



COMUNE DI SERRENTI
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ufficio Personale
TASSI DI PRESENZA E ASSENZA DEL PERSONALE
LUGLIO 2010

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Unità di personale assegnato	Giornate lavorative effettive mensili	Totale delle giornate di assenza (per ferie)	Totale delle giornate di assenza (per altri motivi)	Percentuale giornate di assenza (ferie e altri motivi)
<u>5</u>	<u>110</u>	<u>11</u>	<u>7</u>	<u>16,36%</u> (Pres. <u>83,64%</u>)

SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, DEMOGRAFICO, TRIBUTI

Unità di personale assegnato	Giornate lavorative effettive mensili	Totale delle giornate di assenza (per ferie)	Totale delle giornate di assenza (per altri motivi)	Percentuale giornate di assenza (ferie e altri motivi)
<u>5</u>	<u>110</u>	<u>45,5</u>	<u>24</u>	<u>63,18%</u> (Pres. <u>36,82%</u>)

SERVIZIO TECNICO

Unità di personale assegnato	Giornate lavorative effettive mensili	Totale delle giornate di assenza (per ferie)	Totale delle giornate di assenza (per altri motivi)	Percentuale giornate di assenza (ferie e altri motivi)
<u>11</u>	<u>242</u>	<u>36</u>	<u>18</u>	<u>22,31%</u> (Pres. <u>77,69%</u>)

SERVIZIO VIGILANZA

Unità di personale assegnato	Giornate lavorative effettive mensili	Totale delle giornate di assenza (per ferie)	Totale delle giornate di assenza (per altri motivi)	Percentuale giornate di assenza (ferie e altri motivi)
<u>4</u>	<u>97</u>	<u>24</u>	<u>9,5</u>	<u>34,54%</u> (Pres. <u>65,46%</u>)

SERVIZIO SOCIALE

Unità di personale assegnato	Giornate lavorative effettive mensili	Totale delle giornate di assenza (per ferie)	Totale delle giornate di assenza (per altri motivi)	Percentuale giornate di assenza (ferie e altri motivi)
<u>3</u>	<u>66</u>	<u>11</u>	<u>5,5</u>	<u>25%</u> Pres. (<u>75%</u>)

SERVIZIO FINANZIARIO

Unità di personale assegnato	Giornate lavorative effettive mensili	Totale delle giornate di assenza (per ferie)	Totale delle giornate di assenza (per altri motivi)	Percentuale giornate di assenza (ferie e altri motivi)
<u>3</u>	<u>66</u>	<u>12</u>	<u>1</u>	<u>19,70%</u> (Pres. <u>80,30%</u>)

Così come previsto dalle note esplicative della Funzione Pubblica, i dati, per ciascun servizio, si ricavano moltiplicando le giornate lavorative effettive mensili per le unità del personale (compreso il Responsabile del Servizio), ottenendo il totale delle giornate di assenza. Si procede quindi al calcolo della percentuale delle giornate di presenza e assenza.