



Comune di Serrenti

Provincia del Sud Sardegna

Via Nazionale, 182 - 09027 Serrenti (SU) Tel. centralino 07091519201 - Fax 0709159791 - C.F. 01561670926

PEC protocollo.serrenti@pec.comunas.it Email: comune.serrenti@tiscali.it

Servizi Interni

Amministrazione, Segreteria

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Estremi della nomina: Decreti del Sindaco n. 3 del 19.02.2019 e n. 14 del 19.07.2019

Registro di Settore: **77**

Registro Generale: **326**

Data Adozione: **09/08/2019**

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO E SCHEMA DI DOMANDA PER L'AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA DI ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- Con Deliberazione C.C. n. 13 del 30.03.2019 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021;
- Con Decreto del Sindaco n. 3 del 19.02.2019 è stata disposta la nomina dei Responsabili dei Servizi, con l'individuazione dei sostituti in caso di assenza, fino alla scadenza del mandato (primavera 2019), termine prorogato con Decreto n. 14 del 19.07.2019 fino al 31.08.2019;

PRESO ATTO delle competenze attribuite ai responsabili dei servizi comunali e risultanti dal combinato disposto del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, dallo Statuto, dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dalle Deliberazioni G.C. n. 20 del 02.03.2015, n. 36 del 03.04.2015 e n. 106 del 20.10.2015 (Nuovo assetto organizzativo del Comune di Serrenti);

VISTA la delibera di G.C. N° 141 del 30.12.2016 con la quale:

- si danno direttive al Responsabile dei Servizi Interni per adottare tutti gli atti necessari alla predisposizione di un Bando pubblico ai sensi della L.R. 06.04.1989 N° 13 e ss.mm.ii., finalizzato all'aggiornamento e alla formazione di una graduatoria per l'assegnazione di

eventuali alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica che si rendessero disponibili nel territorio comunale;

- si è dato atto che le domande corredate di tutti i possibili documenti necessari dovranno essere presentate presso questo Comune entro il termine di 45 giorni dal giorno di pubblicazione del bando sul B.U.R.A.S.. Per i lavoratori emigrati il termine per la presentazione delle domande scade il 60° giorno, sempre dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.S.;
- si è demandata al Responsabile dei Servizi Interni l'adozione degli atti consequenziali alla procedura dell'assegnazione degli alloggi popolari di edilizia residenziale pubblica siti nel territorio del Comune di Serrenti per l'aggiornamento della graduatoria di cui all'art. 8 della L.R. N° 13/1989;

VISTA la L.R. N°13/1989 "Disciplina regionale delle assegnazioni e gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica" e successive modificazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale N° 9/38 del 10.03.2015 "Incremento dei limiti di reddito ai fini dell'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica - L.R. 6.04.1989, N° 13, art. 2, comma 1, lett. f) e ss.mm.ii.";

ACCERTATO che la graduatoria per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica vigente risale al 31 ottobre 2011 con domande di aggiornamento presentate entro il termine del 12.06.2017 di cui al bando pubblicato in data 27.04.2017;

RITENUTO di dover provvedere all'aggiornamento della graduatoria, stante la normativa che prevede l'obbligo di aggiornamento biennale, qualora si rendessero disponibili alloggi ERP;

VISTO il bando di concorso, lo schema di domanda e di dichiarazione sostitutiva di inclusione nella graduatoria;

RITENUTO di doverli approvare;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in premessa a far parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Di approvare l'allegato bando generale di concorso per l'aggiornamento della graduatoria per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica ubicati nel territorio del Comune di Serrenti, che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- Di approvare lo schema di domanda di inserimento in graduatoria e di dichiarazione sostitutiva di certificazione del Comune di Serrenti, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- Di ordinare la pubblicazione del bando, nei modi e nelle forme di legge sia in forma cartacea che in digitale all'albo Web del Comune di Serrenti, per un numero di giorni tali da permettere la presentazione delle domande entro le tempistiche previste;

- Di stabilire che, contemporaneamente, copia del bando venga pubblicizzata attraverso l'affissione di appositi manifesti per darne la massima diffusione sia nelle bacheche pubbliche che sul sito internet del Comune;
- Di stabilire che il termine di presentazione delle domande è fissato entro il termine di 45 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul B.U.R.A.S. Per i lavoratori emigrati, il termine per la presentazione delle domande scade il 60° giorno, sempre dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.S.;
- Di dare atto che fac-simile delle domande sono a disposizione di tutti gli utenti interessati sia in forma cartacea, presso gli uffici comunali, che sotto forma di file formato .pdf sul sito internet del Comune;
- Di rendere noto che ai sensi dell'art. 3 della legge N° 241/1990 il responsabile del procedimento, in riferimento al presente atto, è la Sig.ra Tiziana Mannu e che lo stesso, ai sensi dell'art. 6 bis della L. N° 241/1990, non è in conflitto di interessi;
- Di demandare il presente atto all'Ufficio Segreteria, Contratti e Servizi Informatici che provvederà alla pubblicazione dell'avviso del suddetto bando nel B.U.R.A.S.;
- Di dare atto che è stato esercitato, in merito alla presente determinazione, il controllo preventivo di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D. Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Di disporre la pubblicazione del presente atto amministrativo nel sito istituzionale nella sezione dedicata alla trasparenza amministrativa, con le modalità ed i termini previsti nel piano triennale della trasparenza ed ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa a far parte integrante e sostanziale del presente atto:

Di dare atto che ai sensi di quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Serrenti è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vari titoli all'istruttoria dell'atto;

Di disporre la trasmissione del presente atto all'ufficio Ragioneria per la predisposizione degli impegni finanziari e la successiva liquidazione secondo le disposizioni allegate al presente atto;

Di disporre la pubblicazione del presente atto amministrativo nel sito istituzionale nella sezione dedicata alla trasparenza amministrativa, con le modalità ed i termini previsti nel piano triennale della trasparenza ed ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

L'Istruttore: Concu Aldo

Il Responsabile del Servizio
F.to Digitalmente Tiziana Mannu

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile dei Servizi Interni attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data 09/08/2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Digitalmente Tiziana Mannu

