



***Comune di Serrenti***  
***Provincia del Medio Campidano***  
**SERVIZIO TECNICO**  
***Ufficio Edilizia Pubblica***

*PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA EUROPEA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA  
CON POSA IN OPERA DEGLI ARREDI E ATTREZZATURE, NECESSARI PER L’ALLESTIMENTO  
SCENICO DEL TEATRO COMUNALE*

***RIF. CIG - 021972006AC***

***DISCIPLINARE DI GARA***

<b>PREMESSE</b> .....	2
<b>1 AMMONTARE DELL'APPALTO</b> .....	2
<b>2 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO</b> .....	2
<b>3 RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI</b> .....	3
<b>4 PUBBLICAZIONI ATTI DI GARA</b> .....	3
<b>5 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI</b> .....	3
<b>6 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA</b> .....	4
<b>7 TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA</b> .....	6
<b>8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</b> .....	6
<b>9 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI</b> .....	7
<b>10 CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA</b> .....	13
<b>11 CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – TEMPO DI CONSEGNA</b> .....	13
<b>12 CONTENUTO DELLA BUSTA "D" – ASSISTENZA TECNICA</b> .....	13
<b>13 CONTENUTO DELLA BUSTA "E" – OFFERTA ECONOMICA</b> .....	13
<b>12 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	14
<b>13 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA</b> .....	15
<b>14 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE</b> .....	17
<b>15 ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO</b>	18
<b>16 TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI</b> .....	18

## **PREMESSE**

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando e relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Serrenti, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'espletamento delle attività concernenti la *“PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA EUROPEA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CON POSA IN OPERA DEGLI ARREDI E ATTREZZATURE, NECESSARI PER L’ALLESTIMENTO SCENICO DEL TEATRO COMUNALE”*, come meglio esplicitato nel Capitolato d'appalto.

In tal senso il Comune di Serrenti, con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 239 del 13/10/2008, ha stabilito di procedere all'affidamento della fornitura in esame, secondo le modalità previste dal Regolamento di contabilità dell'Ente.

Quanto sopra mediante apposita procedura di gara “aperta”, regolamentata dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. recante: *“Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”* (di seguito per brevità: **Codice dei contratti**) e finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare la fornitura in questione, ai sensi degli artt. 54 e 55, del Codice dei contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 83, del Codice dei contratti.

## **1 AMMONTARE DELL'APPALTO**

Con riferimento alle prestazioni di cui al Capitolato tecnico, l'ammontare dell'appalto, è stimato in euro 129.000,00 oltre I.V.A.

## ***2 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO***

È previsto, a pena di esclusione dalla presente procedura di gara, un sopralluogo obbligatorio, da parte del legale rappresentate o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità – carta d'identità/patente di guida rilasciata dal Prefetto/passaporto – di quest'ultimo) per prendere visione dei luoghi e dei locali siti in Serrenti – Via Gramsci, dove si svolgerà la fornitura con posa in opera oggetto dell'appalto, previo appuntamento con un funzionario dell'Ufficio Edilizia Pubblica (telefono 070/91519225 email: urbanistica.serrenti@tiscali.it).

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente nei giorni dal lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Nel corso del sopralluogo verranno mostrati gli ambienti interessati dalla fornitura in appalto. La persona interessata al sopralluogo dovrà presentare il mod. n. 5, debitamente compilato che, al termine del sopralluogo, sarà vistato dal Comune di Serrenti e dovrà essere inserito nella documentazione richiesta nei successivi paragrafi (busta A).

## ***3 RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI***

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti, inerenti la presente procedura di gara, ai seguenti funzionari:

- Responsabile unico del procedimento: Ing. Alberto Atzeni telefono n. 070/91519204- indirizzo di posta elettronica: lavpubbl.serrenti@gmail.com
- Geom. Giuseppe Pisu, telefono n. 070/91519225, indirizzo di posta elettronica: urbanistica.serrenti@tiscali.it

Il Comune di Serrenti pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.comune.serrenti.ca.it>.

## ***4 PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA***

Il Comune di Serrenti metterà a disposizione, sul proprio sito internet [www.comune.serrenti.ca.it](http://www.comune.serrenti.ca.it), l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Comune di Serrenti pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- 4.1 Bando di gara;
- 4.2 Disciplinare di gara e modulistica;
- 4.3 Capitolato tecnico e allegati;
- 4.4 Capitolato amministrativo.

## ***5 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI***

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) del Codice dei contratti, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

È vietata la partecipazione contemporanea alla gara da parte di un consorzio stabile e dei suoi consorziati, altresì è vietata la partecipazione in più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Ai sensi di quanto previsto al comma 2 dell'art. 34 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. L'Amministrazione procederà altresì ad escludere i concorrenti le cui offerte, accertate sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

## ***6 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA***

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

6.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;

6.2 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera a) – b) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;

6.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;

6.4 che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;

6.5 che non siano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti alla gara, ovvero di “collegamento sostanziale”, ai sensi dell'art. 34, comma 2, del Codice dei Contratti;

6.6 che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del Codice dei contratti;

6.7 che non partecipino alla gara in più di un consorzio stabile o che partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in forma di consorzio stabile, ai sensi dell'art. 36, comma 5 del Codice dei contratti,

6.8 iscrizione all'apposito registro, se cooperative, o al registro delle imprese della Camera di Commercio, per attività inerente l'oggetto dell'appalto;

6.9 fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi (2005-2006-2007) pari ad almeno euro **774.000,00** - I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio;

6.10 fatturato specifico relativo a forniture oggetto del presente appalto riferito agli ultimi tre esercizi (2005-2006-2007) pari ad almeno euro **129.000,00** – I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra

complessiva del triennio. Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio;

6.11 esecuzione (conclusa o in corso) negli ultimi tre esercizi (2005-2006-2007) di almeno un unico contratto relativo a forniture oggetto del presente appalto pari ad almeno euro **20.000,00** – I.V.A. esclusa.

6.12 possesso di idonee referenze bancarie da parte di almeno un istituto di credito, operante negli stati membri della UE che possa attestare, in caso di aggiudicazione, l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente al fine dell'assunzione della prestazione in esame;

6.13 che abbiano effettuato il sopralluogo presso gli immobili interessati all'espletamento della fornitura.

Nel successivo articolo 9 (contenuto della busta "A") vengono descritte le modalità richieste e relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi, a pena di esclusione dalla presente procedura.

Per quanto attiene la dimostrazione del possesso dei requisiti economico-finanziari (precedenti punti 6.9 – 6.10 – 6.12) nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto all'art. 41, comma 3 del Codice dei contratti.

Ai sensi del disposto dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte economiche presentate dai concorrenti, l'Amministrazione procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale con le modalità stabilite all'art. 48, commi 1 e 2 del Codice dei contratti e nel presente Disciplinare di gara.

**ATTENZIONE:**

a) il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara;

b) per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato, di cui ai precedenti punti 6.9 – 6.10, devono essere rapportati al periodo di attività [(fatturato richiesto / 3) x anni di attività];

c) in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 6.1 – 6.2 – 6.3 – 6.4 – 6.5 – 6.6 – 6.7, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;

d) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituito o da costituirsi, si richiede quanto segue:

d.1 il requisito relativo al **fatturato globale**, di cui al precedente punto 6.9, ed il requisito relativo al **fatturato specifico**, di cui al precedente punto 6.10, devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che detti requisiti devono essere posseduti almeno al 60% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 20%. In caso di ATI verticale, i requisiti dovranno essere posseduti con riferimento alle percentuali che ciascun componente del raggruppamento intende assumere.

d.2 il requisito relativo all'unico contratto stipulato con un unico committente, di cui al precedente punto 6.11, deve essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito o, in caso di consorzio, da almeno una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara;

d.3 l'indicazione dell' istituto di credito attestante il possesso di idonee referenze bancarie deve essere resa da ciascun componente il ATI o consorziate esecutrici;

e) ai soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 del medesimo Codice.

## **7 TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06/11/2008**, a pena di esclusione, presso il Comune di Serrenti, via Nazionale, n. 182 – 09027 – Serrenti (VS) – Ufficio Protocollo, con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 09.00 alle ore 13.00, tutti i giorni lavorativi, e dalle ore 16,30 alle ore 18.30 il Martedì e Venerdì, con esclusione dei giorni festivi - prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione comunale ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

## **8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

8.1 un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

8.1.1 ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);

8.1.2 data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;

8.1.3 scritta **“NON APRIRE”** contiene offerta relativa alla procedura di gara - *PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA EUROPEA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CON POSA IN OPERA DEGLI ARREDI E ATTREZZATURE, NECESSARI PER L’ALLESTIMENTO SCENICO DEL TEATRO COMUNALE.*

8.2 Il plico sopra citato dovrà contenere 5 (cinque) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema), che confermino l'autenticità della chiusura originaria:

8.2.1 la Busta “A”, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Documenti amministrativi”**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo articolo 9;

8.2.2 la Busta “B”, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Offerta tecnica”**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo articolo 10.

8.2.3 la Busta “C”, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “**Tempo di consegna**”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo articolo 11.

8.2.4 la Busta “D”, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “**Assistenza Tecnica**”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo articolo 12.

8.2.5. la Busta “E”, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “**Offerta economica**”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo articolo 13.

## **9 CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Detta busta dovrà contenere tutti i sotto indicati documenti:

A) il deposito cauzionale provvisorio;

B) la dichiarazione di un fideiussore contenente l’impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto;

C) le dichiarazioni richieste per l’ammissione alla gara (mod. n. 1), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari e GEIE di cui al punto C.5, e, in caso di avvalimento, le dichiarazioni di cui al punto C.6 (mod. nn. 2 e 3);

D) il mod. n. 4 contenente la dichiarazione attestante le parti della fornitura che si intendono subappaltare o concedere in cottimo;

E) l’attestato di avvenuto sopralluogo obbligatorio;

F) ogni altra documentazione ulteriore eventualmente richiesta dal bando di gara.

### **A) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

Per partecipare alla gara è richiesta, **a pena di esclusione**, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell’affidabilità dell’offerta.

**In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.**

Il valore del deposito cauzionale è pari al 2 (due) per cento dell’importo dell’appalto (euro 129.000,00), e pertanto ammonta a **euro 2.580,00**.

L’importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l’operatore economico dovrà allegare al deposito, in originale o in copia conforme, la relativa certificazione di qualità, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità.

Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

**Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni**, decorrente dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara, salvo diverse disposizioni contenute nel bando di gara.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l’obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell’importo garantito entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, **il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.**

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito con una delle seguenti modalità:

a) assegno circolare intestato al Comune di Serrenti;

b) attestazione di bonifico avente come beneficiario il Comune di Serrenti, da appoggiare a: Banco di Sardegna S.p.a., **CODICE IBAN: IT44A0101544110000000014501;**

c) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure, **esclusivamente per il deposito cauzionale provvisorio**, polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Comune di Serrenti.

Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere, **A PENA DI ESCLUSIONE**, corredate **d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi.**

**Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, A PENA DI ESCLUSIONE, dal documento d'identità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.**

**In caso di ATI dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione di cui al precedente punto c) dovrà essere intestata, A PENA DI ESCLUSIONE, a ciascun componente il ATI.**

## **B) DICHIARAZIONE FIDEIUSSORE**

**A pena d'esclusione** dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. Non saranno accettati impegni rilasciati da Società di intermediazione finanziaria iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93.

## **C) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI**

(mod. n. 1):

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando l'apposito modulo "mod. 1", corredato di n. 1 marca da bollo da € 14,62, **le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa – richiedenti la**

**partecipazione a gara e attestanti l'inesistenza delle seguenti cause di esclusione ed il possesso dei seguenti requisiti economici e tecnici necessari per l'ammissione alla gara:**

**C.1) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:**

1. i dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari;
2. l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede;
3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel mod. 1 i nominativi e i relativi dati anagrafici.

In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel Mod. 1 e andranno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.

5. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;
6. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico.

Dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL;

8. **Legge n. 68/99:** dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; dovrà essere indicato l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
9. **Legge n. 383/01:** dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
10. **D. Lgs. 231/01:** dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare;

**C.2) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) comprovanti:**

1. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Serrenti o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune;

2. di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio;
3. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
5. l'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ. con altre Società concorrenti alla stessa gara, nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale, quali ad esempio, la comunanza con altre imprese concorrenti, del Legale Rappresentante Titolare/Amministratore/Soci/Procuratore con poteri di rappresentanza.

### **C.3) Ulteriori dichiarazioni:**

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato.
2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra ATI, partecipante alla gara;
4. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure:

di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale indicando i motivi.

5. di aver effettuato il sopralluogo.

### **N.B.1)**

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

### **N.B.2)**

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 del Codice, **lett. b) e c)**, vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società.

Ai fini di cui sopra andrà utilizzato l'apposito modulo mod. 1/BIS in allegato.

### **C.4) CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel presente disciplinare, come dettagliati nel mod. 1.

### **C.5) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE (ulteriori dichiarazioni)**

A) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE , vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

**per i raggruppamenti temporanei**, dichiarazione resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

**per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE**, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE.

Inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

B) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

### **C.6) AVVALIMENTO (art. 49 del D.Lgs. 163/2006)**

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- **Dichiarazione** (Mod. n.2) resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, con la quale attesta:

1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006;
2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;

3. che si impegna a depositare presso la Stazione Appaltante, qualora risulti aggiudicatario della fornitura, copia autenticata del contratto di avvilimento sottoscritto tra l'ausiliaria e l'ausiliato;

- **Dichiarazione** (Mod. n.3) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, s.m.i.;
- di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e della Stazione Appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;
- che si impegna a stipulare con il soggetto ausiliato, qualora risulti aggiudicatario della fornitura, il contratto di avvilimento ovvero (in caso di avvilimento nei confronti di un soggetto appartenente al medesimo gruppo) dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

**N.B.**

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (carta d'identità/patente di guida rilasciata dal Prefetto/passaporto) ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

**D) DICHIARAZIONE ATTESTANTE LE PARTI DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO SUBAPPALTARE O CONCEDERE A COTTIMO** (mod. n. 4).

Dichiarazione con la quale il legale rappresentante del concorrente, o dell'impresa capogruppo nel caso di ATI, indica le parti della fornitura che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo, rientranti entro il limite del 30% dell'importo contrattuale.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione la Stazione Appaltante non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto o al cottimo.

Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti del servizio indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni del capitolato d'onere, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto).

Sarà fatto obbligo all'aggiudicatario dell'appalto di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti della ditta/e subappaltatrice/i, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

**E) CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 66, DELLA L. 266/05**

Trattandosi di appalto con importo posto a base di gara inferiore alla soglia di € 150.000,00, non è dovuto alcun contributo all'Autorità di Vigilanza.

#### **F) ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.**

Andrà inserito nella busta "A" il mod. n.5, debitamente compilato in occasione del sopralluogo e vistato da un funzionario comunale.

#### **10- CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA**

##### **LA BUSTA "B" DOVRA' CONTENERE AL SUO INTERNO:**

- *l'offerta tecnica*, contenente una relazione tecnica dettagliata – di un massimo di 10 pagine formato A4 e carattere Times 12 - di tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta tecnica (*Migliori risponderne prodotti a specifiche tecniche di capitolato, eventuali proposte di soluzioni migliorative, caratteristiche tecniche ed estetiche dei prodotti*). Ogni altra utile informazione, anche illustrativa dalle quali si possa evincere chiaramente il tipo di prodotto offerto, quali: "depliants", foto e quant'altro.

Tale ulteriore documentazione dovrà essere fornita nella quantità strettamente necessaria e proporzionata alla chiara comprensione dei prodotti offerti.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo in caso di ATI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di ATI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

#### **11- CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – TEMPO DI CONSEGNA**

##### **LA BUSTA "C" DOVRA' CONTENERE AL SUO INTERNO**

- *Una dichiarazione* predisposta secondo l'apposito modello 7 con la quale il concorrente indica il termine di esecuzione della fornitura che dovrà essere inferiore a quello massimo di giorni 60, previsto dal bando, da esprimersi mediante ribasso percentuale su detto termine.

#### **12- CONTENUTO DELLA BUSTA "D" – ASSISTENZA TECNICA**

##### **LA BUSTA "D" DOVRA' CONTENERE AL SUO INTERNO**

- *Una dichiarazione* predisposta secondo l'apposito modello 8 con la quale il concorrente indica il periodo entro il quale assicurerà l'assistenza tecnica sui materiali ed attrezzature oggetto della fornitura.

#### **13- CONTENUTO DELLA BUSTA "E" – OFFERTA ECONOMICA**

##### **LA BUSTA "E" DOVRA' CONTENERE AL SUO INTERNO:**

- *l'offerta economica*, predisposta secondo il modello n. 6 e contenente: a) indicazione del ribasso in percentuale unica, da applicare sull'importo posto a base della gara, IVA, **con le giustificazioni richieste dagli art.86, comma 5 e art.87, comma 2 del Codice Contratti.**

L'offerta economica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo in caso di ATI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di ATI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

Il prezzo complessivo, indicato nell'offerta economica s'intende comprensivo di qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, ad esclusione dell'I.V.A. Il prezzo così determinato rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata dell'appalto, salvo i casi contemplati nel Capitolato amministrativo.

A pena di esclusione l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

**N.B. – Del modulo offerta farà parte integrante e sostanziale la lista prezzi sottoscritta in ogni sua pagina dal concorrente, la quale assumerà valore negoziale.**

#### **14 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, del Codice dei contratti, secondo la seguente formula:

<b>CRITERIO</b>		<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	
<b>1)MERITO TECNICO</b>	1.1)Migliori rispondenze prodotti a specifiche tecniche di capitolato	<b>25</b>	<b>45</b>
	1.2) eventuali proposte di soluzioni migliorative	<b>10</b>	
	1.3) caratteristiche tecniche ed estetiche dei prodotti	<b>10</b>	
<b>2)TEMPO</b>	Termini di consegna della fornitura		<b>20</b>
<b>3) ASSISTENZA TECNICA</b>	Periodo di assistenza tecnica prestato dopo l'esecuzione della fornitura		<b>20</b>
<b>4) PREZZO</b>	Ribasso percentuale		<b>15</b>

**Totale 100**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato tecnico e in quello amministrativo, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo paragrafo l'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti della medesima Amministrazione comunale.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione comunale né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Entro quindici (15) giorni dalla comunicazione dell'avvenuto affidamento, la società aggiudicataria dovrà far pervenire all'Amministrazione la documentazione in originale di quanto autocertificato e ogni altra documentazione specificatamente richiesta dall'Amministrazione.

Qualora la società aggiudicataria non fornisca la documentazione richiesta o presenti documenti irregolari o non conformi alle dichiarazioni rese in sede di gara, l'Amministrazione annullerà l'aggiudicazione e provvederà ad affidare la fornitura al concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del formale contratto avverrà successivamente all'aggiudicazione definitiva.

La società aggiudicataria si impegna a svolgere la fornitura con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, come specificato nel capitolato amministrativo, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei contratti.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

### ***15- SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA***

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte economiche e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

#### ***Prima fase***

L'apertura della busta "A" avverrà, in seduta pubblica che inizierà alle ore **09.00** del giorno **07/11/2008** presso i locali della biblioteca comunale "ex casa Corda", sita in via Fara, angolo via Morandi.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate sul sito internet dell'Amministrazione comunale, potrà assistere 1(un) incaricato di ciascun concorrente.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B", "C", "D" e "E";
- c) apertura della sola busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;
- d) procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti.

Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa e prima di procedere all'apertura della busta "B", la Commissione, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, provvederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondando all'unità superiore. I concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Commissione, la documentazione inerente i predetti requisiti speciali.

Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, la Commissione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto ai competenti uffici dell'Autorità.

### **Seconda fase**

Nel corso della seconda seduta, riservata, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi;
- b) apertura della busta “**B**” ed esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare. La Commissione, quindi, proseguirà nella valutazione delle offerte tecniche e nell'attribuzione, del relativo punteggio al “Merito tecnico ” (massimo 45 punti);
- c) stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito al “Merito tecnico”.

### **Terza fase**

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, **aperta al pubblico**, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura delle buste “**C**”, “**D**” e “**E**”.

Tale data sarà indicata sul sito del Comune di Serrenti e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Quindi la Commissione procederà, all'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto nei paragrafi seguenti e, alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse. In caso di parità tra concorrenti, la graduatoria sarà formata privilegiando la percentuale di ribasso più alta dell'offerta economica. Nel caso di ulteriore parità, anche per quanto concerne l'offerta economica, si procederà a sorteggio. Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

### **1.1 OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica consentirà l'assegnazione di **45** punti massimi e sarà a sua volta suddivisa nei seguenti sottocriteri, con i relativi punteggi massimi:

- a. migliori rispondenze dei prodotti a specif. tecn. di capitolato - max 25 punti;
- b. eventuali proposte di soluzioni migliorative - max 10 punti;
- c. caratteristiche tecniche ed estetiche dei prodotti – max 10 punti;

I punti verranno assegnati alle varie offerte con la seguente formula:

$$Offerta\_i = PA_i + PB_i + PC_i$$

dove:

$PA_i$  = sono i punti assegnati alle migliori rispondenze dei prodotti a specif. tecn. di capitolato;

$PB_i$  = sono i punti assegnati a eventuali proposte di soluzioni migliorative;

$PC_i$  = sono i punti assegnati alle caratteristiche tecniche ed estetiche dei prodotti;

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punti alle diverse offerte, verrà assegnato ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta stessa. A tale scopo sono stati previsti sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale dei punti massimi per la stessa voce previsti, e segnatamente:

- Eccellente
- Ottimo
- Più che adeguato
- Adeguato
- Parzialmente adeguato

- Inadeguato

A questi giudizi, come detto, corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) dei punti da assegnare alle singole voci:

- Eccellente 100%
- Ottimo 90%
- Più che adeguato 80%
- Adeguato 70%
- Parzialmente adeguato 50%
- Inadeguato 0%.

## 2.1 TEMPO DI CONSEGNA

L'offerta "Tempo di consegna" consentirà l'assegnazione di **20 punti** massimi relativamente al Termine di esecuzione della fornitura che dovrà essere inferiore a quello massimo di giorni 60, previsto dal bando, da esprimersi mediante ribasso percentuale su detto termine.

Il punteggio alla singola offerta sarà attribuito tramite la seguente formula

$$X = C_i \times 20; \text{dove:}$$

"**C<sub>i</sub>**" (criterio C) è un coefficiente compreso tra 0 ed 1. Al concorrente che presenterà l'offerta più vantaggiosa ovvero ritenuta migliore rispetto alle altre, verrà assegnato il punteggio massimo. Per le altre offerte il punteggio sarà determinato con il criterio proporzionale con l'applicazione della formula di rapporto tra *offerta più vantaggiosa / offerta in esame*

## 3.1 ASSISTENZA TECNICA

L'offerta "Assistenza tecnica" consentirà l'assegnazione di **20 punti** massimi, e dovrà fare riferimento al periodo post consegna nel quale il fornitore garantirà l'assistenza tecnica gratuita per le attrezzature fornite, da esprimersi in numero di mesi.

"**D<sub>i</sub>**" (criterio D) è un coefficiente compreso tra 0 ed 1. Al concorrente che presenterà l'offerta più vantaggiosa ovvero ritenuta migliore rispetto alle altre, verrà assegnato il punteggio massimo. Per le altre offerte il punteggio sarà determinato con il criterio proporzionale, con l'applicazione del rapporto tra *offerta in esame / offerta più vantaggiosa*.

## 4.1 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica consentirà l'assegnazione di **15 punti** massimi relativamente al ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara e, quindi, sul prezzo offerto.

Saranno presi in considerazione ribassi espressi con il limite di 2 cifre decimali dopo la virgola.

Il punteggio alla singola offerta sarà attribuito tramite la seguente formula, indicata nell'allegato "A" del DCPM del 13/03/99 n°117, con riferimento al prezzo complessivo dell'appalto offerto nella busta "E".

$$X = P_i \text{ per } E \text{ diviso } PO$$

dove:

X = coefficiente totale attribuito al concorrente *i*-esimo.

P<sub>i</sub> = prezzo più basso

E = coefficiente massimo di valutazione (pari a 20)

PO = prezzo offerto

## 16 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia alla somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 86, comma 2, del Codice dei contratti).

La Commissione esamina, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 87 del Codice dei contratti, le giustificazioni presentate a corredo dell'offerta e invita il concorrente, qualora necessario, a fornire, entro il termine di dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, le giustificazioni in aggiunta a quelle già presentate a corredo dell'offerta, in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

Successivamente, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 88 del Codice dei contratti, la Commissione, se del caso avvalendosi anche di organismi tecnici dell'Amministrazione, acquisiti i chiarimenti e le giustificazioni, pronuncia l'esclusione della offerta ritenuta eventualmente non congrua.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7 del Codice dei contratti, la Commissione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appare anormalmente bassa e, se la esclude, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

### ***17- ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO***

L'Amministrazione, ricevuti i verbali di seduta della Commissione, procede, nei confronti del primo e del secondo classificato, alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico/finanziari e tecnico/professionali richiesti per la partecipazione alla procedura di gara.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente posto al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario e del concorrente posto al secondo posto in graduatoria, possono chiedere all'Amministrazione la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito di tutte le verifiche amministrative che l'Amministrazione intende effettuare volte alla verifica delle dichiarazioni presentate dal concorrente in sede di gara.

L'impresa aggiudicataria dovrà a tal fine rendere la seguente ulteriore documentazione:

- polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'Amministrazione comunale, al personale del Comune stesso, ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti della ditta nell'espletamento dell'attività di appalto, con massimale pari a **500.000 euro**;

- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, da cui risulti che nulla osta alla stipulazione del contratto ai sensi della L.575/65 e successive modifiche.

L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre produrre copia del documento unico di regolarità contributiva attestante la regolarità dei versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali nei confronti dei propri dipendenti.

### ***18 - TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI***

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Serrenti.

Con le dichiarazioni di cui al paragrafo 9, punto C.3 del presente disciplinare, da riportare sul mod.1, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le

parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa – in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedano, in presenza dei presupposti indicati dalla normativa e previa notifica ai contro-interessati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti .

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.