



COMUNE DI SERRENTI
Provincia del Medio Campidano

Servizio Amministrativo

**BANDO DI GARA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI.-
RISERVATO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO "B".**

- 1) **Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Serrenti, Via Nazionale n. 182 – 09027 Serrenti (VS).
indirizzo posta elettronica www.comune.serrenti.ca.it;
- 2) **Procedura di aggiudicazione prescelta:** procedura aperta ai sensi degli artt. 3 c. 37, artt. 54, 55, 124 del D.Lgs 12/04/2006, n. 163 con il criterio di cui all'art. 83 dello stesso Decreto (offerta economicamente più vantaggiosa).
- 3) **Oggetto dell'appalto:** Servizio di pulizia degli immobili comunali – Categoria di servizi n. 14 – N° di riferimento della CPC 874 "Servizi di pulizia uffici" riservato alle Cooperative Sociali di "tipo B".
N. GARA AVCP 512605.
- 4) **Luogo di realizzazione del servizio:** Serrenti (VS)
- 5) **Entità dell'appalto:**
 - importo base d'appalto € **15,00 + IVA ORARIE**
 - Importo annuo presunto d'appalto Euro 25.000 IVA COMPRESA
- 6) **nome, indirizzo, numero di telefono e di fax, nonché indirizzo elettronico del servizio presso il quale si possono richiedere il capitolato d'onori ed i documenti complementari:**
Il capitolato d'onori contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto sono visibili presso il Servizio Amministrativo, tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00. Gli stessi sono pubblicati e scaricabili dal sito internet del Comune www.comune.serrenti.ca.it;
- 7) **Termine ultimo per la ricezione delle offerte: giorno 26 marzo 2010, ore 13,00.**
- 8) **Indirizzo al quale devono essere trasmesse le offerte:** Comune di Serrenti, Via Nazionale n. 182 – 09027 Serrenti (VS).
- 9) **Lingua in cui devono essere redatte le offerte:** Italiana.
- 10) **Persone ammesse ad assistere alla apertura delle offerte:** le sedute di gara sono aperte al pubblico e sono ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.
- 11) **Data ora e luogo di apertura delle offerte:** Seduta pubblica **il giorno 29 marzo 2010, alle ore 10,00** presso la sala Giunta ubicata al primo piano del Palazzo Comunale.
- 12) **Cauzioni e garanzie richieste:**
L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Dlgs 12.04.2006, n. 163 (10% del prezzo complessivo di aggiudicazione) IVA esclusa.
L'esecutore dei servizi dovrà stipulare una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, con massimali non inferiori comunque ad Euro 20.000,00 a copertura di qualsiasi rischio causato dal servizio in parola e per i danni derivanti all'amministrazione appaltante, in conseguenza dell'espletamento del servizio

13) **Modalità essenziali di finanziamento e di pagamento: Il servizio è finanziato con fondi di bilancio.** Il pagamento delle prestazioni verrà effettuato in rate mensili posticipate dietro presentazione di fatture, previa verifica della documentazione attestante la regolarità dei versamenti dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, prevista dal comma 2° art. 5 della legge 25.01.1994 n. 892.

14) **Requisiti di ammissione:**

Sono ammesse a partecipare le Cooperative Sociali che dimostrino:

- a) l'iscrizione nel registro delle Cooperative Sociali di "tipo B" ed oggetto sociale comprendente espressamente il servizio di pulizia;
- b) iscrizione nell'apposito albo delle Cooperative Sociali tenuto presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004;
- c) iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- d) iscrizione nello schedario generale della Cooperazione (per i soli consorzi di cooperative);
- e) capacità finanziaria-economica valutata nell'aver effettuato un fatturato medio annuo negli ultimi due esercizi finanziari, relativamente ai soli servizi di pulizia, pari, almeno, al valore complessivo del presente appalto (€ 50.000,00 per il biennio);
- g) regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali ed assistenziali (INPS ed INAIL) a favore dei propri lavoratori.
- h) Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 D.Lgs. 163/06.

15) **Criterio che verrà utilizzato per l'aggiudicazione dell'appalto:** offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

A) OFFERTA - MAX PUNTI 15

Offerta pari al prezzo base: punti 0

Alla ditta che avrà presentato il maggiore ribasso, verrà assegnato il punteggio massimo. Alle altre offerte il punteggio sarà determinato con il criterio proporzionale con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{ribasso ditta in esame}}{\text{maggiore ribasso}} \times \text{punteggio massimo}$$

L'offerta economica dovrà essere formulata indicando il ribasso percentuale in cifre ed in lettere. In caso di offerte discordanti sarà ritenuta valida l'indicazione formulata in lettere.

B) OFFERTA GESTIONALE – MAX PUNTI 20 così suddivisi:

B1. SISTEMA DI AUTOCONTROLLO QUALITATIVO DELLE PRESTAZIONI E VERIFICA DELL'ORGANIZZAZIONE. MAX Punti 10

La cooperativa deve indicare il proprio sistema di autocontrollo per garantire la corretta applicazione delle procedure di esecuzione del servizio nonché la qualità delle prestazioni rese. La Cooperativa, in particolare, deve indicare le procedure di controllo sia delle prestazioni (autocontrollo qualità) che delle presenze e degli orari sui vari posti di lavoro (autocontrollo organizzativo) che potranno essere eseguite in modo continuativo (quotidiano) o con cadenza periodica. Tali procedure dovranno essere necessariamente effettuate da personale non direttamente coinvolto nell'espletamento del servizio.

Dovrà essere indicato, il tipo di attrezzature utilizzate e ciò che concerne la sicurezza dei lavoratori.

La commissione nella valutazione terrà conto delle caratteristiche tecniche delle attrezzature da utilizzare e della qualità e quantità di prodotti detergenti da utilizzare, per i quali dovrà essere indicato il tipo e il quantitativo mensile da utilizzare con relativi costi. In particolare i sottopunteggi sono i seguenti:

Max Punti 3 per autocontrollo qualità (1 sufficiente – 2 buono – 3 ottimo)

Max Punti 3 per autocontrollo organizzativo (1 sufficiente – 2 buono – 3 ottimo)

Max Punti 1 per le migliori caratteristiche tecniche delle attrezzature da utilizzare

Max punti 3 per i prodotti detergenti da impiegare (punti 1 per la qualità – punti 2 per il minor costo)

B2. QUALITÀ E PERSONALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI INSERIMENTO SOCIALE EX ART. 4 DELLA LEGGE 381/1991 - Max punti 10

Numero delle persone svantaggiate e il numero di ore mensili necessarie per l'espletamento del servizio, natura dello svantaggio in relazione alla prestazione lavorativa richiesta con riferimento specifico al numero delle persone disabili con handicap.

- qualifica del personale che viene impiegato per l'assistenza, l'inserimento ed il sostegno delle persone svantaggiate.

La commissione nella valutazione terrà conto delle persone svantaggiate inserite e dalla natura dello svantaggio, dal numero delle ore mensili necessarie per l'espletamento del servizio e dalla qualifica del personale impiegato per lo svolgimento del servizio. In particolare i sottopunteggi sono i seguenti:

Punti 1 per ogni persona svantaggiata impiegata.

Punti 1 per ogni persona svantaggiata residente nel Comune di Serrenti (cumulabile col precedente).

Punti 2 per il minor numero di ore mensili da effettuare (da considerarsi solo per gli uffici e servizi, ad esclusione dei locali teatro ed ex mattatoio per i quali è previsto un budget di 150 ore complessive su richiesta).

Punti 2 per la migliore qualifica del personale impiegato per l'inserimento delle persone svantaggiate.

La valutazione dell'offerta gestionale avverrà lo stesso giorno, in seduta non aperta al pubblico.

L'appalto verrà aggiudicato alla Cooperativa che avrà ottenuto il punteggio totale finale più alto risultante dall'offerta gestionale e dall'offerta economica.

Modalità e documentazione per la presentazione delle offerte:

Per partecipare alla gara la ditta dovrà far pervenire al Comune di Serrenti, esclusivamente per posta raccomandata, con recapito a proprio rischio e pericolo, non più tardi delle **ore 13,00 del giorno 26 marzo 2010**, pena esclusione, senza danno per il Comune ove l'offerta non giunga in tempo utile per qualsivoglia ragione, un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale dovrà essere apposta la seguente scritta ben visibile: **"OFFERTA APPALTO SERVIZIO PULIZIA LOCALI COMUNALI – DURATA 2 ANNI**.

Le offerte e i documenti richiesti vanno redatti in lingua Italiana.

Il plico sopra citato dovrà contenere all'interno:

- a) Domanda di ammissione alla gara in bollo da € 14,62 contenenti le dichiarazioni richieste (allegato A);
- b) **Attestato di sopralluogo** rilasciato dal Comune di Serrenti (da ritirare effettuato il sopralluogo medesimo, previo appuntamento telefonico al 070-91519-211 – 213 - 222).
- c) **Il Capitolato Speciale di appalto** debitamente firmato, in ogni sua pagina, per accettazione;
- d) **due buste** chiuse controfirmate sui lembi di chiusura, recanti il nominativo della Cooperativa mittente, l'oggetto della gara e riportanti ciascuna le seguenti diciture:

OFFERTA GESTIONALE - redatta utilizzando il modulo (allegato B) con allegate le descrizioni richieste.

OFFERTA ECONOMICA – redatta utilizzando il modulo (allegato C)

Sarà motivo di esclusione dalla gara la mancata apposizione, anche solo su una delle buste, del nominativo della Cooperativa mittente, e delle firme sui lembi di chiusura, delle scritte relative alla specificazione del servizio oggetto dell'appalto.

Non saranno inoltre ammesse alla gara le offerte redatte in modo imperfetto, che risultino irregolari, che siano subordinate a condizioni o riserve o che presentino l'omissione anche solo in parte delle autocertificazioni/documentazioni richieste da inserire nel plico principale. In questo caso le rimanenti buste resteranno sigillate e debitamente controfirmate dal Presidente con le irregolarità riscontrate, (che saranno riportate nel verbale di gara) e rimarranno acquisite agli atti di gara.

Non saranno ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

Informazioni complementari:

L'amministrazione valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta idonea e conveniente ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163. In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio nella stessa seduta di gara delle offerte economiche.

- E' espressamente stabilito che l'impegno della Cooperativa aggiudicataria è valido dal momento stesso della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta stipula del contratto.

- Obbligatorietà del sopralluogo e di presa visione e conoscenza degli ambienti oggetto della esecuzione del servizio.

- I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 10 del Dlgs 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Responsabile del procedimento è la sig. Viviana Sanna, Responsabile del servizio amministrativo – tel. 07091519211.

Serrenti, 10 Marzo 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Viviana Sanna