



COMUNE DI SERRENTI
Provincia del Medio Campidano
AVVISO DI PUBBLICO INCANTO
MEDIANTE PROCEDURA APERTA
BANDO DI GARA

Il Responsabile del Servizio Sociale Rende Noto

Che con determinazione n° 158 del 26/06/2009 è indetta gara ad evidenza pubblica per la "concessione in comodato d'uso non oneroso della struttura residenziale per anziani".

La concessione sarà affidata mediante sistema di Pubblico Incanto (procedura aperta) da esperirsi ai sensi dell'art. 64 del Decreto Legislativo n. 163 del 12.04.2006 "attuazione della direttiva CEE in materia di appalti e servizi", e secondo i criteri di valutazione di cui all'art. 83, comma 1) del D.Lgs.163/06, valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

1.AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Comune di SERRENTI - Prov. Del Medio Campidano
Via Nazionale, 182 - 09027 - SERRENTI
Tel. 070/91519201 - Fax 070/9159791
Partita IVA 01561670926
Codice Fiscale 01561670926

2. CATEGORIA DEI SERVIZI, DESCRIZIONE E NUMERO CPC

Categoria 25 - Servizi sanitari e sociali.

Concessione in comodato d'uso della struttura residenziale per anziani - CPC 93.

La concessione della struttura residenziale per anziani in comodato d'uso, a titolo gratuito, che consiste nella gestione globale del servizio minimo di base:

Assistenza 24 ore su 24 ad anziani ospiti, igiene personale ed ambientale, servizio ristorazione, approvvigionamento della struttura per i beni necessari alla gestione, organizzazione del quotidiano, attività di animazione e socializzazione.

Manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura e dei beni in dotazione.

3. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Comune di Serrenti nella struttura residenziale, Comunità Alloggio, sita in Serrenti, Viale Marconi.

4. IMPORTO A BASE D'ASTA

Il valore della concessione, tenendo conto dei servizi minimi da garantire, è pari a 304.140,00 €/annui comprensivi di ogni onere per IVA e quant'altro.

Così suddivisi:

- € 1.300,00/mese ad utente per 8 posti per il servizio residenziale, retta in camera doppia
- € 1.400,00/mese ad utente per 7 posti il servizio residenziale, retta in camera singola
il servizio residenziale erogabile per 15 anziani per 12 mesi, è quantificato complessivamente in 242.400,00,00 €/annui)

- € 7,00 €/pasto per il servizio di ristorazione con la fornitura di pasti per persone non residenti nella Comunità, il valore è quantificato in 30.660,00,00€/annui; attualmente sono predisposti 12 pasti giornalieri con la possibilità di incrementare il numero degli utenti,;
- € 370,00/mese a persona per il servizio diurno, mattina e un pasto, il valore è quantificato in 13.320,00 €/annui, sulla base di circa 3 utenti;
- € 740,00/mese a persona il servizio diurno, mattina e pomeriggio e due pasti, il valore è quantificato in 17.760,00 €/annui, sulla base di circa 2 utenti;

5. DURATA DEL SERVIZIO

La durata della concessione della struttura è fissata in anni 5 (cinque).

Considerato che l'Amministrazione sta procedendo all'ampliamento della struttura (secondo modulo 8 posti) si specifica che nel caso in cui durante il corso dei 5 anni fosse reso disponibile il secondo modulo, o parte di esso, quest'ultimo entrerà a far parte della gestione globale di cui al presente appalto alle stesse condizioni della presente concessione.

6. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

7. CAUZIONE PROVVISORIA

La cauzione provvisoria è pari al 2% dell'importo a Base d'Asta, pari a € 6.082,80 da prestarsi all'atto della presentazione dell'offerta mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria riferita espressamente alla concessione in oggetto, e indicante quale beneficiario il Comune di Serrenti, deve prevedere l'impegno alla predisposizione della cauzione definitiva in caso di aggiudicazione, nonché la rinuncia al beneficio di escussione e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1975 del Codice Civile, nonché l'operatività medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

8. CAUZIONE DEFINITIVA

La cauzione definitiva è pari al 10% dell'importo contrattuale da prestarsi mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria riferita espressamente alla concessione in oggetto, e indicante quale beneficiario il Comune di Serrenti, valida fino alla scadenza del servizio. La garanzia della cauzione provvisoria deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio di escussione, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1975 del Codice Civile nonché l'operatività medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

9. FINANZIAMENTO

La Concessionaria si rifarà interamente sui proventi delle rette e del costo dei servizi erogati e posti a carico dell'utenza beneficiaria, così come offerti in sede di gara e stabiliti nel Contratto.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di concessione di cui al presente contratto, salvo i limiti espressamente indicati dalle disposizioni vigenti, i concorrenti di cui all'art.34, comma 1) del D.Lgs n° 163/2006 e successive modificazioni, con le prescrizioni e i requisiti previsti ai successivi art. 35, 36, 37, 38, 39, del medesimo D.Lgs n° 163/2006, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'U.E. alle condizioni di cui all'art.3, comma 7, del D.P.R. n°34 /2000.

11. REQUISITI TECNICI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE

Esperienza minima triennale nella gestione di strutture residenziali per anziani, corredata dall'elenco dei servizi erogati, indicante la data d'incarico ed i destinatari pubblici e privati comma 1, lettera a) art. 42 del D.Lgs.163/06.

12 CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa e l'importo relativo ai servizi di gestione di strutture residenziali per anziani realizzati negli ultimi tre esercizi, comma 1, lettera c) art.41 del D.Lgs.163/06) pari o superiori a euro 900.000,00.

13. PROCEDURA DI GARA

La concessione sarà affidata mediante sistema di Pubblico Incanto (procedura aperta) da esperirsi ai sensi dell'art. 64 del Decreto Legislativo n. 163 del 12.04.2006 "attuazione della direttiva CEE in materia di appalti e servizi", e secondo i criteri di valutazione di cui all'art. 83, comma 1) del D.Lgs.163/06, valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi di seguito indicati: l'aspetto qualitativo e l'aspetto economico.

• 13.1) Offerta Qualitativa - Max Punti 40

Elemento A) Merito Tecnico Esperienza professionale della ditta Max Punti 15

E' richiesta esperienza minima triennale nell'ambito dei servizi residenziali in favore di anziani (gestione globale di strutture in regime residenziale di assistenza diretta alla persona anziana, resa per conto di Enti pubblici e privati mediante sistema di affidamento a terzi).

Oltre il requisito di base, pari a punti 0, si attribuirà il punteggio in ragione di n.1 punto per ogni affidamento di durata pari o superiore ai dodici mesi consecutivi da parte di PPAA e 0,5 da parte di privati. Gli affidamenti possono essere considerati cumulabili e sovrapponibili nell'arco temporale dichiarato.

Elemento B) Capacità Metodologica Max Punti 10

Il concorrente dovrà elaborare un progetto di gestione della struttura, che includa un piano di utilizzo del personale ed eventuali elementi che ritiene utili a caratterizzare l'approccio metodologico sotto l'aspetto qualitativo. Si precisa che sono richiesti sinteticità e concretezza e che l'elaborato non dovrà superare la dimensione di sei pagine dattiloscritte (25 righe per foglio formato A4, interlinea 1 1/2 carattere 12-14).

L'elaborato sarà valutato dalla Commissione in ragione dei seguenti giudizi:

- * elaborato sufficientemente chiaro e connotato da concretezza e realizzabilità Punti 5
- * elaborato distintamente chiaro e connotato da concretezza, realizzabilità e innovatività Punti 7
- * elaborato ottimamente chiaro e connotato da concretezza, realizzabilità e innovatività Punti 10

Elemento C) Proposte Migliorative – Max Punti 15

Costituiscono elemento di valutazione le eventuali proposte e servizi integrativi e migliorativi delle prestazioni richieste nel capitolato, che la ditta concorrente voglia proporre in più, a parità di prezzo d'offerta. Sono da considerarsi escluse le proposte migliorative valutate non pertinenti, ovvero la cui realizzazione non risulti chiaramente e strettamente funzionale al miglioramento della qualità della vita degli ospiti nella quotidianità della gestione oppure relativamente agli altri servizi erogati.

Ogni proposta ritenuta pertinente sarà valutata in ragione di n. 1 punto, fino a un massimo di 15.

• 13.2) Offerta Economica - Max Punti 10

Le Ditte partecipanti dovranno presentare un ribasso da esprimersi in percentuale ed in cifra assoluta netta sul prezzo per:

- il servizio residenziale sulle rette pari a € 1.300,00/mese ad utente per la camera doppia;
- il servizio residenziale sulle rette pari a € 1.400,00/mese ad utente per la camera singola;
- il servizio di confezionamento e distribuzione dei pasti 7,00 € a pasto;
- il servizio diurno per la mattina ed un pasto pari a € 370,00/mese a utente;
- il servizio diurno per l'intera giornata e due pasti pari a € 740,00/mese a utente.

All'offerta che presenta il maggior ribasso sulle voci complessive verrà assegnato il massimo punteggio pari a **punti 10**

Alle altre offerte verrà assegnato il punteggio ottenuto applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{offerta complessiva per servizi più bassa (prezzo al netto del ribasso)} \times 10}{\text{ogni ulteriore offerta}} = \text{offerta X (punteggio proporzionale)}$$

Non sono ammesse offerte in aumento né offerte con lo sconto dello "0%"

Commissione Giudicatrice: l'esame e la valutazione delle offerte è rimessa ad apposita Commissione nominata dal responsabile del servizio sociale.

Le sedute della Commissione sono pubbliche, fatta eccezione per la valutazione dell'offerta qualitativa.

Aggiudicazione: la somma dei punteggi acquisiti fra offerta economica e offerta qualitativa darà luogo alla formulazione della graduatoria e all'aggiudicazione provvisoria in favore del primo classificato. La graduatoria avrà validità fino a definizione contrattuale con il concessionario.

All'aggiudicazione provvisoria seguirà quella definitiva, una volta operati gli accertamenti relativi al possesso dei requisiti dichiarati e all'acquisizione degli elementi necessari alla stipula del contratto.

Nei casi di rinuncia si procederà alle chiamate in ordine di graduatoria.

14. CONTRIBUTI DI PARTECIPAZIONE ALLE GARE (AI SENSI DELLA LEGGE N° 266 DEL 23/12 / 2005 ART.1 COMMA 67)

Ai sensi della deliberazione del 01/03/2009 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture **per partecipare all'appalto in oggetto è necessario effettuare il versamento di € 70,00.**

Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato in base ad una delle seguenti modalità:

- Mediante versamento on line collegandosi al portale web " Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante dovrà allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.
- Mediante versamento postale sul conto corrente postale n° 73582561 intestato a " AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta n° 246, 00186 Roma (Codice Fiscale 97163520584). La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il CIG che identifica la procedura.

15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE AL BANDO E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Lingua utilizzabile: italiano

Le Ditte che intendono partecipare all'asta dovranno far pervenire, a mezzo raccomandata postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, il plico sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura (pena la nullità dell'offerta stessa) al Comune di Serrenti, via Nazionale, 182, 09027 Serrenti, entro e non oltre le ore 12,30 del giorno precedente a quello fissato per l'asta (termine perentorio).

Ai fini del riscontro di arrivo faranno fede esclusivamente gli accertamenti dell'Amministrazione appaltante.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Sullo stesso plico dovrà essere indicato l'esatto nome e indirizzo del mittente.

Detto plico dovrà recare all'esterno, pena d'esclusione, la seguente dicitura: "CONTIENE OFFERTA RELATIVA AL PUBBLICO INCANTO DEL GIORNO 23/09/2009 ALLE ORE 8.30 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE (COMODATO D'USO) DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI".

Il plico dovrà contenere all'interno, separate e regolarmente sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura (pena la nullità dell'offerta), le sotto elencate buste recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

Busta "n° 1" Documentazione amministrativa per il pubblico incanto del giorno 23/09/09 alle ore 8.30 per l'affidamento in concessione della struttura residenziale per anziani"

Busta "n° 2" Offerta qualitativa per il pubblico incanto del giorno 23/09/09 alle ore 8.30 per l'affidamento in concessione della struttura residenziale per anziani"

Busta "n° 3" Offerta economica per il pubblico incanto del giorno 23/09/09 alle ore 8.30 per l'affidamento in concessione della struttura residenziale per anziani"

✓ **15.1) BUSTA n°1 - Documentazione Amministrativa**

Nella Busta "n°1" Documentazione amministrativa, dovranno essere contenuti, a pena di esclusione:

- **A)** Istanza in carta semplice (fac-simile allegato al presente), di partecipazione al pubblico incanto sottoscritta dal legale rappresentante.

- **B)** Dichiarazione sostitutiva in carta semplice (fac-simile allegato al presente) resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, (corredata di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore), datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara, l'assenza delle cause di esclusione e ogni altra notizia ritenuta utile:

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria relativa al servizio oggetto dell'appalto o analogo registro dello Stato aderente alla U.E.;

- b) Iscrizione al Registro Regionale delle Istituzioni e Organismi privati della regione di appartenenza, se esistente.

- c) Iscrizione al Registro Prefettizio delle Cooperative o analogo registro dello Stato aderente alla U.E.;

- d) Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui alla L.R. n. 16/97 o albo analogo della regione d'appartenenza, se esistente;

- e) Il nominativo della persona indicata a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta offerente;

- f) che la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita, e che a proprio carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

- g) che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

- h) che nell'esercizio della propria attività non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicataria;

- i) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

- j) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

- k) che non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi del D.Lgs. 163/06

- l) che non sussistono provvedimenti di cui all'art. 10 della L. n. 575/1965 e s.m.i.;

- m) di non essere nelle condizioni di incapacità a contrattare con la P.A. ai sensi dell'art. 120 e seguenti della L. n. 689/1981, D.Lgs. 231/2001, art. 1/bis della L. 383/2001;

- n) di essere in regola con le disposizioni sul collocamento dei disabili (art. 17 Legge n. 68/99), ovvero di non essere soggetto alle suddette disposizioni;

- o) il possesso dell'esperienza minima richiesta di 3 anni nei servizi residenziali, settore dei servizi alla persona anziana;

- p) il fatturato globale dell'impresa ed il fatturato per la gestione del servizio residenziale reso per i precedenti tre esercizi finanziari.

- **C)** Dichiarazioni negoziali, in carta semplice (fac-simile allegato al presente), sottoscritta dal legale rappresentante, con le quali si dichiara e si attesta:

1. di aver preso piena ed integrale conoscenza del Bando e del Capitolato d'appalto e di accettarne incondizionatamente tutte le prescrizioni;
2. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali;
3. di aver giudicato il prezzo medesimo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;
4. di aver preso visione della struttura in cui deve svolgersi il servizio (pena esclusione di gara);
5. di obbligarsi a garantire i servizi oggetto dell'appalto mediante l'impiego delle figure professionali previste sia con i profili professionali sia per numero adeguato al rapporto utente/operatori secondo la vigente legislazione;
6. di obbligarsi al rispetto del C.C.N.L. di categoria e se esistenti degli integrativi territoriali, aziendali; al rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e protezione dei lavoratori (D. Lgs. 626/94) nonché al rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, e di aver tenuto conto di tali obblighi nel redigere l'offerta presentata;
7. di obbligarsi in caso di aggiudicazione ad iniziare il servizio entro 45 gg. dalla stipula del contratto;
8. di obbligarsi in caso di aggiudicazione alla redazione del Piano di Autocontrollo HACCP D.Lgs. n. 155/1997 e tenerlo a disposizione per eventuali verifiche da parte dell'A.S.L. competente;
9. di obbligarsi in caso di aggiudicazione alla redazione del Piano di Sicurezza sui luoghi di Lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 626/94 e tenerlo a disposizione per eventuali verifiche;
10. di autorizzare l'Amministrazione Comunale di Serrenti all'utilizzo dei dati personali ai fini degli adempimenti connessi alla presente asta pubblica ai sensi della Legge n. 675/96.
11. Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/06, in seguito ad invito dell'Amministrazione, la ditta si impegna a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel bando entro il termine perentorio di 10 gg. dalla data della richiesta, pena esclusione.

L'irregolarità o l'incompletezza delle dichiarazioni B e C comporterà l'esclusione dalla gara.

• **D). Cauzione Provvisoria**

E' richiesta a titolo di cauzione provvisoria una fideiussione bancaria o polizza fideiussoria riferita espressamente alla gara in oggetto, e indicante quale beneficiario il Comune di Serrenti, avente validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta, contenente l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante valida fino alla scadenza del servizio. La garanzia della cauzione provvisoria deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio di escussione, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1975 del Codice Civile nonché l'operatività medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

✓ **15.2 Busta N° 2 Offerta Qualitativa**

Nella busta "2" dovranno essere contenuti, debitamente separati, a pena di esclusione:

* **Plico A)** Dichiarazione resa dal legale rappresentante della ditta, dove si attestino i servizi resi presso PPAA o privati (merito tecnico) e si riporti l'esperienza professionale. La dichiarazione dovrà essere tale da rendere immediatamente leggibile e valutabile in merito a luogo, tempo, durata, tipologia del servizio reso, utenza trattata. La mancanza di chiarezza comporterà la valutazione dei soli elementi comprensibili.

* **Plico B)** Elaborato relativo alla capacità metodologica, proposta progettuale di gestione sufficientemente chiaro in relazione a organizzazione dei servizi resi, per personale utilizzato con il relativo piano di utilizzo, per la formulazione della "giornata tipo" e per gli altri elementi caratterizzanti della gestione dell'impresa, con allegato piano economico finanziario sintetico.

* **Plico C)** Proposte migliorative e integrative riportate in modo sintetico, ma sufficientemente chiare da rendere evidente l'articolazione con i servizi minimi da garantire.

✓ **15.3 Busta 3 Offerta Economica**

In detta busta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, **ESCLUSIVAMENTE L'OFFERTA ECONOMICA**, redatta in carta legale in lingua italiana, datata, timbrata e firmata dal Legale Rappresentante, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

Sconto percentuale in cifre e in lettere sul prezzo a Base d'Asta, su tutti i servizi richiesti.

Codice Fiscale e Partita IVA della Ditta.

Non sono ammesse offerte in aumento e offerte con lo sconto dello "0%"

Saranno considerate nulle le offerte non compilate correttamente o non complete. L'offerta non dovrà presentare o contenere correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte con la dicitura "si approva la correzione". Nel caso di discordanza tra l'offerta espressa in percentuale e quella in cifra, sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione.

La mancanza della data e/o della sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta e la conseguente esclusione dalla gara.

A norma degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006, in presenza di offerte che dovessero risultare anormalmente basse rispetto alle prestazioni richieste, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere giustificazioni per iscritto in relazione all'offerta prodotta, al fine di addivenire o meno all'aggiudicazione definitiva nei confronti del miglior offerente.

Tali giustificazioni dovranno essere presentate dalla Ditta entro 10 gg. dalla richiesta stessa.

16. MODALITA' PER VISIONE E/O RITIRO DOCUMENTAZIONE E VISIONE DELLA STRUTTURA

La documentazione a base di gara è disponibile al sito www.comune.serrenti.ca.it, potrà inoltre essere richiesta presso l'Ufficio di Segreteria del Comune – via Nazionale, 182, dal Lunedì al Venerdì dalla ore 11.00 alle ore 13.00.

Per il rilascio delle copie verrà applicato un costo pari ad 0,10 Euro per ciascun foglio A/4 da versare sul c/c postale n° 16661092 intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Serrenti via Nazionale, 182, con la causale “Pubblico Incanto per la concessione in comodato d’uso della struttura residenziale per anziani”

Per prendere visione della struttura c/o cui dovrà essere reso il servizio oggetto del presente appalto, si dovrà prendere previo appuntamento con l'Ufficio Sociale del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00;

17. APERTURA DELLE OFFERTE

La gara avrà il seguente svolgimento:

Il giorno **23/09/09 alle ore 8.30** nella Residenza Municipale la Commissione di gara appositamente nominata dal responsabile del servizio sociale e composta da personale tecnico esperto, individuato fra dipendenti in ruolo della PP.AA. comparto EE.LL, in seduta pubblica, procede:

- ✓ alla verifica dei tempi di arrivo dei plichi e regolarità degli stessi;
- ✓ all'apertura dei plichi e alla verifica del contenuto degli stessi;
- ✓ all'apertura della busta n. 1, contenente l'istanza in carta semplice, di partecipazione al pubblico incanto, dei concorrenti i cui plichi risultino pervenuti entro il termine stabilito e in conformità a quanto stabilito nel pubblico incanto, alla verifica del possesso dei requisiti generali e di capacità tecnica dei concorrenti, all'eventuale sorteggio 10% delle ditte ammesse per verificare con i certificati originali o in copia conforme le dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni al fine della loro ammissione alla successiva fase della gara, ed in caso negativo all'esclusione delle stesse dalla gara.

Il giorno **23/09/09 alle ore 12.30** la Commissione in seduta riservata procederà all'esame e alla valutazione dell'Offerta Qualitativa. La Commissione di gara, procederà all'apertura della busta n. 2, Offerta Qualitativa, dei concorrenti ammessi a questa fase della gara, onde verificare la presenza formale del contenuto stabilito dal presente Disciplinare di gara. Verranno esclusi solo i concorrenti che non abbiano materialmente presentato il predetto contenuto.

La Commissione di gara, il giorno fissato per la seconda seduta pubblica, il **24/09/09 alle ore 8.30** dà atto dell'esito delle Offerte Qualitative, con la lettura dell'elenco dei concorrenti ammessi alla fase successiva della gara e dei punteggi attribuiti alle relative offerte qualitative; procede all'apertura della busta n. 3, Offerta economica dei concorrenti ammessi, alla verifica della presenza in ciascun plico delle offerte medesime, apponendo in ciascuna offerta presentata, una sigla da parte del Presidente della Commissione di gara e dei commissari.

Dà lettura del ribasso percentuale offerto ed esclude le offerte difformi rispetto alle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare di gara;

Ultimati tali adempimenti provvede a formulare la graduatoria e all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse, e in presenza delle quali la Commissione provvederà a richiedere le necessarie giustificazioni. La Commissione provvederà all'esame delle giustificazioni in seduta riservata. Se non presente nessuna offerta anomala la Commissione procederà nella stessa seduta pubblica, agli adempimenti che si illustrano nel successivo punto

In seduta pubblica, a seguito di convocazione da parte dell'Amministrazione di tutti i concorrenti ancora in gara, il Presidente della Commissione di gara procede alla lettura dell'esito del sub-procedimento di verifica delle offerte anomale e all'aggiudicazione provvisoria del servizio a favore del concorrente che risulta aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

18. CONCLUSIONE DELLA GARA

Successivamente l'Amministrazione appaltante provvede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio, la presentazione, entro 10 giorni, di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale e all'espletamento degli ulteriori adempimenti necessari al perfezionamento dell'aggiudicazione e, in caso positivo, procedere alla stipula del contratto e al conseguente svincolo della cauzione provvisoria prestata dal medesimo e delle cauzioni provvisorie presentate dagli altri concorrenti.

19. ALTRE NOTIZIE

Esclusioni e avvertenze:

- ✓ il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- ✓ trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente;
- ✓ non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa al altro appalto (art. 72 r.d. 827/24);
- ✓ non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto **ENTRO LE ORE 12.30 DEL GIORNO PRECEDENTE** non festivo a quello fissato per la gara o che risulti pervenuto non a mezzo del servizio postale di Stato ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o, sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione della fornitura oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- ✓ non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso risulti incompleta o irregolare la dichiarazione o alcuno dei documenti richiesti. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente con indicate le irregolarità che saranno pure riportate nel verbale, rimane acquisita agli atti della gara;
- ✓ Non sarà ammessa la documentazione che non sia contenuta nelle apposite buste ("n°1" n°2" n°3") debitamente sigillate con ceralacca e controfirmate su tutti i lembi di chiusura e recanti il mittente, l'oggetto della gara e il contenuto. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente con indicate le irregolarità che saranno pure riportate nel verbale, rimane acquisita agli atti della gara; non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto che non siano espressamente confermate e sottoscritte;
- ✓ A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso;

- ✓ Ad ulteriore parità si procederà al sorteggio;
- ✓ La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955;
- ✓ Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida ritenuta congrua (art. 69 r.d. 827/24);
- ✓ L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o annullare la gara stessa in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedura, non spetterà alcun risarcimento o danno.
- ✓ La Ditta che partecipa alla gara accetta implicitamente le condizioni indicate nell'Avviso Pubblico Incanto e nel Capitolato d'Appalto.
- ✓ Ove nel termine previsto la Ditta aggiudicataria non abbia ottemperato a fornire la documentazione richiesta e/o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno e nel luogo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. Potrà, in questo caso, aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.
- ✓ I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della L. n. 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
- ✓

20. INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento di cui al presente appalto è il responsabile del Servizio Sociale del Comune.

Serrenti 26/09/2009

Il Responsabile del Servizio Sociale
Maria Giuseppina Cossu

MOD A

COMUNE DI SERRENTI
SERVIZI SOCIALI

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
ALLA GARA PER LA CONCESSIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI

LA/E SOTTOSCRITTA/E IMPRESA/E

1. _____
con sede in _____ via _____ n° _____
C.F. _____ partita IVA _____ tel _____ fax _____
Rappresentata dal _____
In qualità di _____

2. con sede in _____ via _____ n° _____
C.F. _____ partita IVA _____ tel _____ fax _____
Rappresentata dal _____
In qualità di _____

3. con sede in _____ via _____ n° _____
C.F. _____ partita IVA _____ tel _____ fax _____
Rappresentata dal _____
In qualità di _____

CHIEDE/CHIEDONO

DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO COME (barrare il caso ricorrente)

A. IMPRESA SINGOLA

OPPURE

B. IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE

OPPURE

indicare _____

A tal fine si allega/allegano congiuntamente alla presente:

1. dichiarazione sostitutiva ex artt.46 e 47 del DPR 28/12/2000 n 445, per ogni impresa partecipante alla gara, attestante il possesso dei requisiti previsti nel bando,
2. dichiarazione negoziale,
3. altro (specificare).

EVENTUALI COMUNICAZIONI DOVRANNO ESSERE INVIATE A :

_____ Fax. n° _____ tel. n° _____

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE/I RAPPRESENTANTE/I
(sottoscrizione in originale)

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE :

- Si invitano le ditte partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione del presente modulo .
- Il modulo non deve essere bollato
- Il modulo deve essere compilato in stampatello ed in modo leggibile in ogni sua parte provvedendo a barrare le parti che interessano e a depennare le parti che non interessano

MOD B

**AL COMUNE DI SERRENTI
SERVIZI SOCIALI**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ALLEGATA ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
ALLA GARA PER LA CONCESSIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI**

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il _____
e residente a _____ Cap. _____ Via _____ n° _____,
in qualità di _____¹ della _ditta / società / ATI / consorzio²
_____ mandante /mandataria del raggruppamento composto
dalla imprese: _____

avvalendosi della facoltà concessagli dal DPR. n° 445/2000, per la documentazione relativa all'appalto in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. n° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt .46 e 47 del DPR. n° 445/2000.

DICHIARA

a) che la ditta/società risulta iscritta al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al n _____ dal _____ per la categoria relativa all'oggetto dell'appalto (o analogo registro dello Stato aderente all'U.E.);

E

b) che la ditta/società risulta iscritta al registro regionale delle Istituzioni e Organismi privati della regione _____ al n _____ dal _____;

E, se cooperative

c) che la ditta/società risulta iscritta al registro al registro prefettizio di _____ al n _____ dal _____; per le società cooperative (o analogo registro dello Stato aderente all'U.E.)

d) . che la ditta/società risulta iscritta all'albo regionale delle cooperative sociali di cui alla l. r. _____ della regione _____ al n _____ dal _____;

e) che le generalità del/i legale /i rappresentante/ i dell'impresa (nominativi, dati anagrafici, carica sociale, e relativa scadenza , eventuali firme congiunte) sono le seguenti:

Sig. _____ nato a _____ il _____
Residente in _____ Via _____ Prov. _____
In _____ qualità _____ di _____;

Sig. _____ nato a _____ il _____
Residente in _____ Via _____ Prov. _____
In _____ qualità _____ di _____;

Sig. _____ nato a _____ il _____

¹ specificare il titolo del dichiarante (carica ricoperta, estremi della procura, ecc)

² specificare la denominazione sociale e/o il raggruppamento di concorrenti (ATI-Consorzio- Geie, ecc)

Residente in _____ Via _____ Prov. _____
In _____ qualità _____ di _____
_____;

- f) che non ritrova in stato di fallimento, liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui si è stabilita, e che a proprio carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una ditale situazione e non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- g) che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- h) che nell'esercizio della propria attività non ha commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova adottato dall'amministrazione aggiudicataria;
- i) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- j) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- k) che non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi del D. Lgs n°163/06;
- l) che non sussistono provvedimenti di cui all'art.10 della L. n° 575/65 e s.m.i.;
- m) di non essere nelle condizioni di contrattare con la P.A. ai sensi dell'art. 120 e seguenti della L. n° 689/81, D.Lgs 231/01 art.1/bis della L. n° 383/01;
- n) di essere in regola con le disposizioni sul collocamento dei disabili, art. 17 della L.n° 68/99, ovvero di non essere soggetto alle suddette disposizioni;
- o) di essere in possesso dell'esperienza minima richiesta di 3 anni nel settore della gestione di comunità residenziali per anziani;
- p) che il proprio fatturato negli ultimi tre esercizi finanziari è stato pari a € _____ (in lettere) euro _____.
- q) che il proprio fatturato per servizi residenziali per anziani reso negli ultimi tre esercizi finanziari è stato pari a € _____ (in lettere) euro _____.

Inoltre

ATTESTA

di acconsentire, ai sensi della legge 675/96, al trattamento dei propri dati, esclusivamente ai fini della gara e per la stipula di eventuale contratto.

Eventuali comunicazioni ulteriori:

In fede .

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE/I RAPPRESENTANTE/I
(sottoscrizione in originale)

Alla suddetta dichiarazione allega congiuntamente (barrare le caselle):

- copia fotostatica del documento d'identità valido del/i soggetto/i firmatario/i (Carta d'identità/Patente guida/Passaporto)
- altro (specificare)

**DICHIARAZIONE NEGOZIALE ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
ALLA GARA PER LA CONCESSIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI**

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il _____
e residente a _____ CAP. _____ Via _____ n° _____,
in qualità di _____³ della _ditta / società / ATI /
consorzio⁴ _____ mandante /mandataria del
raggruppamento composto dalla imprese:

DICHIARA E ATTESTA

- di aver preso piena ed integrale conoscenza del Bando di gara e del Capitolato d'appalto e di accettarne incondizionatamente tutte le prescrizioni,
- di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali,
- di aver giudicato il prezzo medesimo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;
- di aver preso visione della struttura in cui deve svolgersi il servizio;
- di obbligarsi a garantire i servizi oggetto dell'appalto mediante le figure professionali previste sia con i profili professionali previste sia con i profili professionali sia per numero adeguato al rapporti utente/operatore secondo la vigente legislazione;
- di obbligarsi al rispetto del C.C.N.L. di categoria e se esistenti degli integrativi territoriali, aziendali;
- di obbligarsi al rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e protezione dei lavoratori (D.Lgs.626/94) nonché al rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, e di aver tenuto conto di tali obblighi nel redigere l'offerta presentata;
- di obbligarsi in caso di aggiudicazione ad iniziare il servizio entro 15 gg. dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva della gara;
- di obbligarsi in caso di aggiudicazione alla redazione del Piano di Autocontrollo HACCP- D.Lgs 155/97 e tenerlo a disposizione per eventuali verifiche da parte della AS.L. competente;
- di obbligarsi in caso di aggiudicazione alla redazione del Piano di Sicurezza sui luoghi di Lavoro ai sensi del (D.Lgs.626/94) e tenerlo a disposizione per eventuali verifiche;
- di autorizzare l'Amministrazione Comunale di Serrenti all'utilizzo dei dati personali ai fini degli adempimenti connessi alla presente gara d'appalto ai sensi della Legge 675/96.
- Di obbligarsi, ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. N°163/06, in seguito all'invito dell'Amministrazione, a comprovare i requisiti richiesti nel bando entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta .

In fede.

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE/I RAPPRESENTANTE/I
(sottoscrizione in originale)

MOD D

³ specificare il titolo del dichiarante (carica ricoperta, estremi della procura, etc)

⁴ specificare la denominazione sociale e/o il raggruppamento di concorrenti (ATI-Consorzio- Geie, etc)

Spett.le Comune Serrenti

**Via Nazionale, 182
09027 Serrenti**

“GARA D’APPALTO PER LA CONCESSIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI DA ESPLETARSI il giorno **23/09/2009** a partire dalle ore **8.30**”.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a in _____ (Prov.: _____) il _____

residente nel Comune di _____ (Prov.: _____)

Via/Piazza _____ n. _____

legale rappresentante della ditta

(indicare ragione

sociale) _____

con sede nel Comune di _____ (Prov.: _____)

Via/Piazza _____ n. _____

con codice fiscale numero _____

e con partita I.V.A. numero _____

Presenza visione:

- dell’Avviso d’asta pubblicato sulla gazzetta europea in data _____;
- delle Modalità di partecipazione alla gara;
- del Capitolato speciale relativi all’appalto in oggetto;

DICHIARA

Di accettare esplicitamente tutte le clausole contenute nel suindicato Avviso d’asta, delle Modalità di partecipazione alla gara e del Capitolato Speciale d’appalto ivi compresi gli allegati che ne fanno parte integrante e sostanziale;

Di essere edotto di tutte le informazioni/circostanze che influiscano sulla fattibilità dell’appalto;

Di concorrere alla gara offrendo, sui prezzi posti a base di gara rispettivamente:

- per il servizio residenziale per la camera doppia € 1.300,00/mese a persona
- la seguente percentuale di ribasso _____ % (cifre)
_____ per cento (lettere)

- per il servizio residenziale per la camera singola € 1.400,00/mese a persona
- la seguente percentuale di ribasso _____ % (cifre)
_____ per cento (lettere)

- per il servizio di ristorazione con la fornitura di pasti per persone non residenti nella Comunità, 7,00 €/pasto,

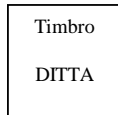
- la seguente percentuale di ribasso _____ % (cifre)
_____ per cento (lettere)

- per il servizio diurno, mattina e un pasto 370,00 €/mese a persona ,

- la seguente percentuale di ribasso _____ % (cifre)
_____ per cento (lettere)

- per il servizio diurno, mattina e pomeriggio e due pasti, 740,00 €/mese a persona,

- la seguente percentuale di ribasso _____ % (cifre)
_____ per cento (lettere)



In Fede IL TITOLARE O RAPPRESENTANTE _____

N.B. In caso di mancata apposizione della Marca da bollo richiesta, la Commissione provvederà a chiedere l'integrazione che dovrà essere soddisfatta prima (dell'eventuale) stipula del contratto