

COMUNE DI SERRENTI



PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

Servizio Amministrativo - Settore Sport

Via Nazionale n. 182 - 09027 Serrenti (VS)
E-mail: comune.serrenti@tiscali.it
E-mail certificata: protocollo.serrenti@pec.comunas.it
Tel. 07091519211



BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI PER LA PRATICA SPORTIVA - ANNO 2010.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici a sostegno delle attività sportive approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 29 del 30.11.2009;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 36 del 12.3.2010;

RENDE NOTO

- Che l'Amministrazione Comunale deve procedere all'assegnazione di contributi straordinari destinati alla promozione della pratica e della diffusione dello sport nel territorio comunale riconosciuta la funzione sociale delle attività motorie, espressive, sportive e ricreative, specie dei giovani;
- La somma complessivamente disponibile per la finalità sopraindicata ammonta a Euro 5.500,00 finanziata col Fondo Unico di cui alla L.R. N. 2/2007, iscritti nel cap. 4355/01 res. 2009 del bilancio 2010";
- Gli interventi finanziari sono finalizzati a sostenere iniziative e manifestazioni straordinarie di interesse locale e di coinvolgimento cittadino, aperte al pubblico.
- Possono accedere ai contributi in esame le Società ed Associazioni sportive in possesso dei seguenti requisiti:

- Abbiano la sede legale e/o operativa in Serrenti;
- Operino a carattere dilettantistico

- Siano iscritte a una Federazione Nazionale o ad un Ente di promozione Sportiva riconosciuto dal CONI
- Siano iscritte all'Albo Regionale delle società sportive previsto dall'art. 9 della L.R. N. 17/1999
- Praticino attività sportiva nel Comune di Serrenti con un minimo di 10 iscritti

- Le Società o Associazioni sportive interessate devono far pervenire domanda redatta sull'allegato modulo, entro e non oltre il **19 aprile 2010 alle ore 13,00**.

- Le istanze devono essere indirizzate all'Assessorato allo Sport del Comune su apposito modulo predisposto in distribuzione negli uffici comunali e pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.serrenti.ca.it in versione scaricabile.

- L'istanza deve essere obbligatoriamente corredata, ai fini della sua ammissibilità, dal programma dettagliato delle attività da svolgere col piano di spesa.

Nell'istanza dovranno essere indicati, con autocertificazione, gli eventuali contributi richiesti o già ricevuti da altri enti o sponsor pubblici o privati, in relazione all'oggetto dell'istanza stessa.

- Le domande pervenute sono assegnate per il procedimento istruttorio al Servizio Amministrativo del Comune, che vi provvede entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

- Le domande istruite sono riepilogate, a cura del servizio competente, in un prospetto riassuntivo che tiene conto della loro ammissibilità e della ricomprensione nei vari criteri di priorità, nonché della proposta di riparto dei fondi disponibili.

Detto prospetto viene trasmesso alla Commissione consiliare per lo Sport, per l'espressione del parere di competenza, il quale ha carattere obbligatorio ma non vincolante.

- Nella scelta delle proposte di compartecipazione organizzativa e di partecipazione finanziaria alle quali aderire e nel determinarne l'entità, l'Amministrazione comunale valuta i contenuti dell'attività o dell'iniziativa proposta in relazione:

1. all'attinenza e complementarietà con i piani e i programmi dell'amministrazione;
2. alla rilevanza sportiva tenuto anche conto del previsto seguito e dell'incidenza nella comunità locale;
3. alla capacità di valorizzare, promuovere e diffondere la cultura e lo sport locali;
4. ai fini di promozione di scambi fra il Comune di Serrenti ed altri Comuni Sardi, Italiani o stranieri;
5. alle finalità di carattere celebrativo;
6. alla natura dei servizi prestati, con particolare riguardo a quelli resi gratuitamente al pubblico;
7. alla congruenza tra il costo dell'iniziativa e il risultato che si prevede di conseguire;
8. ai risultati conseguiti in manifestazioni analoghe svoltesi precedentemente;
9. al concorso con altri Enti pubblici o privati;
10. all'ordine di arrivo della domanda.

Il beneficiario è tenuto alla valorizzazione dell'intervento del Comune nella promozione dell'evento, in tutti i manifesti pubblicitari predisposti per la manifestazione.

Sono ammesse al contributo le spese relative:

- all'organizzazione e allestimento della manifestazione (acquisto di materiale di consumo, spese postali, di trasporto, pulizie, di custodia e tasse inerenti la manifestazione);

- allo svolgimento della manifestazione (fitto di impianti, noli di attrezzature, spese di assistenza tecnica, pubblicità, S.I.A.E., premiazioni, spese di viaggio e ospitalità per i non residenti).

Non sono ammesse a contributo le spese relative a:

- rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere (ricevimenti, omaggi, ecc.);
- acquisto di beni durevoli;
- non attinenti la manifestazione in oggetto o non compatibili con il tipo di programma presentato o con i tempi della manifestazione.

Il contributo in denaro può coprire, in relazione alle richieste presentate e alla somma complessivamente stanziata, fino all'80% delle spese dichiarate.

Il finanziamento viene erogato di norma a consuntivo. Può essere concessa un'anticipazione sul contributo non superiore al 50% del contributo assegnato.

Non oltre 30 giorni dallo svolgimento della manifestazione, i beneficiari sono tenuti a presentare una relazione contenente le modalità di attuazione degli interventi, la dichiarazione dell'avvenuta realizzazione degli stessi e l'elenco delle spese sostenute. Qualora le spese sostenute risultino inferiori al finanziamento assegnato, la quota eccedente non potrà essere liquidata.

Concessione e liquidazione del contributo

La concessione del contributo viene effettuata dalla Giunta Comunale, su proposta del Responsabile del servizio amministrativo tenuto conto del parere della Commissione per lo Sport.

Le Società e le Associazioni sportive, ai fini della liquidazione del contributo, dovranno produrre apposito rendiconto redatto sul modulo predisposto dal Comune, corredato da:

- i documenti in originale giustificativi delle spese limitatamente all'importo del contributo concesso; detti documenti verranno restituiti al richiedente con l'apposizione del visto dell'avvenuto loro utilizzo a rendiconto del contributo comunale concesso.
- la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal richiedente, che attesti l'insussistenza di altre entrate a copertura delle spese indicate a rendiconto del contributo comunale concesso;
- le dichiarazioni previste dalla legge in ordine all'esercizio o meno dell'attività di impresa per l'assoggettamento alla ritenuta fiscale.

La mancata presentazione della documentazione richiesta decorsi 90 giorni dalla data di effettuazione della manifestazione comporta la decadenza automatica del contributo stesso.

Nel suddetto rendiconto non possono essere comprese le prestazioni assicurate alle iniziative suddette dall'apporto dei componenti dell'Ente organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente con esso collaborano, nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che sono messi gratuitamente a disposizione dello stesso da altri soggetti, ivi compresi enti pubblici o privati.

La liquidazione del contributo è disposta dal Responsabile del servizio amministrativo.

Il presente bando, il modulo di partecipazione e lo schema di rendiconto sono disponibili sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.serrenti.ca.it.

Serrenti, 18 Marzo 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Viviana Sanna