



# COMUNE DI SERRENTI

Provincia del Medio Campidano

Via Nazionale n. 182 – 09027 Serrenti (VS)

E-mail: [comune.serrenti@tiscali.it](mailto:comune.serrenti@tiscali.it)

Tel. 070915191 - 07091519211

Serrenti, 09.05.2011



## **BANDO INTEGRALE DI GARA**

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE  
DELLA CASA DEI NONNI.**

**PROCEDURA APERTA**

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

In esecuzione della propria determinazione n. 111 in data 5.5.2011

### RENDE NOTO

Che è indetto un pubblico bando finalizzato all'affidamento in concessione della gestione della struttura residenziale per anziani "**Casa dei nonni**", ubicata a Serrenti (VS) in Viale Marconi n.

La gara sarà esperita il giorno **5/7/2011** alle ore **10,00** presso l'edificio "Casa Corda" a Serrenti, in via Morandi n. 25.

Condizioni e modalità della concessione sono precisati nel presente bando e nel Capitolato d'onori.

Il presente bando, definisce, inoltre, le regole procedurali per lo svolgimento della procedura di gara.

**Ente appaltante:** Comune di Serrenti, Provincia del Medio Campidano, Sardegna, Italia.

Via Nazionale n. 182 – 09027 SERRENTI  
Punti di contatto: telefono 07091519201 – fax 0709159791  
Responsabile del procedimento: dr.ssa Maria Giuseppina Cossu  
e-mail: [comune.serrenti@tiscali.it](mailto:comune.serrenti@tiscali.it)  
indirizzo internet: [www.comune.serrenti.ca.it](http://www.comune.serrenti.ca.it)

**Oggetto:** concessione in gestione della struttura residenziale per anziani con oneri di gestione dei servizi alla persona e manutenzione ordinaria a carico del concessionario. Il contratto di concessione regola le seguenti attività:

- 1. attività principale: servizi di assistenza alla persona (assistenza tutelare);***
- 2. attività complementari: Servizio di pulizia, servizio di lavanderia, servizio di portierato, servizio preparazione pasti.***
- 3. corresponsione all'Amministrazione Comunale di un canone annuale di gestione.***

I servizi principali oggetto del presente appalto sono classificati con riferimento ai seguenti codici:

CATEGORIA 25 Servizi sanitari e sociali  
N. RIFERIMENTO CPC 93  
N. RIFERIMENTO CPV 85311100-3

Indicazione del Codice identificativo del procedimento di selezione del contraente attribuito dall'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici: **CIG N. 2304812706.**

**Luogo di esecuzione:** Casa dei nonni, Viale Marconi, – Serrenti (Medio Campidano) Italia

**Valore stimato complessivo della concessione:** € 1.662.600,00

**Corrispettivi per la gestione:** tutti i proventi della gestione saranno direttamente riscossi ed incamerati dal Concessionario, conformemente agli obblighi di legge e secondo quanto previsto dal Capitolato che regola la gara.

**Importo a base di gara del canone annuo di gestione :** € 12.000,00 con offerte in aumento. Il canone sarà rivalutato annualmente sulla base degli indici ISTAT-FOI.

**Durata della concessione:** **cinque anni** a partire dalla data di stipula del contratto di concessione rinnovabili per ulteriori 5 anni su richiesta del concessionario e previo motivato atto dell' Amministrazione Comunale.

**Metodo di gara:** procedura aperta. Aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa (art.55 c. 5 e art. 83 D.Lgs. N. 163/2006).

**Riferimenti normativi:** La presente gara, ha per oggetto l'affidamento di una concessione di servizi (art. 30 D.Lgs. n. 163/2006) comprendente servizi rientranti tra quelli di cui all'allegato II B del D.Lgs. N. 163/2006.

In ogni caso il Codice dei contratti pubblici (DLgs. N. 163/2006) non deve intendersi integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione della presente gara. Si applicano gli articoli del medesimo D.Lgs. espressamente richiamati nel presente bando di gara ed applicati per analogia.

La presente gara è altresì disciplinata dalle norme della Legge Regionale 23.12.2005 N. 23 “Disciplina del sistema integrato dei servizi alla persona” con particolare riferimento all’art. 38.

## **Art. 1**

### **Soggetti ammessi alla gara :**

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all’art. 34 del D.Lgs. N. 163/2006 qualificabili come operatori economici, singolarmente o raggruppati, come di seguito specificati:

1. Ditte iscritte alla C.C.I.A.A. per l’attività oggetto della concessione o se trattasi di concorrenti stabiliti in Stati membri dell’Unione Europea, iscritti in un registro professionale o commerciale di cui all’art. 39, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 163/2006;
2. Società Cooperative, Consorzi di Cooperative:
  - iscritte all’Albo regionale sardo ai sensi dell’art. 2 della L.R. 16/97;
  - iscritte all’Albo regionale della propria regione ai sensi dell’art. 9 della L.381/91, in quanto aventi sede fuori dal territorio regionale sardo;
  - iscritte all’Albo delle Cooperative del Ministero delle attività produttive di cui al D.M. 23.06.2004.
3. Sono ammessi a partecipare anche Consorzi stabili e raggruppamenti temporanei di concorrenti o gruppi GEIE ai sensi dell’art. 34, 36 e 37 del D.Lgs 163/06 in possesso dei requisiti previsti;
4. Per gli organismi del Terzo Settore non configurabili come imprese è richiesta l’iscrizione nei registri previsti dalla normativa vigente per la qualificazione particolare (es. ONLUS) o il riconoscimento come persone giuridiche (es. Fondazioni).

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile.

L’Amministrazione esclude dalla gara anche i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un’associazione temporanea, ovvero di partecipare anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla medesima in associazione o in consorzio.

Tutti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti giuridici, economico-finanziari e tecnici di cui al bando e al Capitolato. I soggetti concorrenti devono essere provvisti di personalità giuridica, fatte salve, le norme speciali derogatorie.

## **SPECIFICAZIONI INERENTI I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

## **Art. 2**

### **Requisiti generali di ammissibilità alla gara:**

I soggetti che intendono partecipare alla gara di appalto per l’affidamento dei Servizi oggetto della concessione devono attestare l’insussistenza, nei loro confronti, delle cause di esclusione previste dall’art. 45 della Direttiva 2004/18/CE, assumendo a riferimento specificativo quanto precisato **dall’art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006** e nel successivo punto.

In particolare, i soggetti che intendono partecipare alla gara di appalto devono attestare:

- a) che non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei loro confronti non è pendente procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’articolo 3 della L. 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall’articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l’esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
- c) che nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno

dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all’articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l’esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci

accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

d) che non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della L. 19 marzo 1990, n. 55;

e) che non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, secondo motivata valutazione della stazione appaltante; o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che non hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) che sono in regola con gli obblighi previsti dall'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

m) che nei loro confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis c.1 del D.L. 223/2006 convertito con modificazioni in L. 248/2006;

n) che l'impresa non è stata destinataria di provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale e di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'art. 5, comma 1 della legge n. 123/2007 oppure precisazione della scadenza o della revoca di eventuali provvedimenti di sospensione o interdittivi adottati nei confronti dell'impresa in base alla medesima disposizione.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indicano anche le eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'articolo 43, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; resta fermo, per l'affidatario, l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, del decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494 e successive modificazioni e integrazioni.

In sede di verifica delle dichiarazioni sull'insussistenza delle cause di esclusione l'Amministrazione chiederà al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, i certificati del casellario giudiziale di cui all'articolo 21 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui all'articolo 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione chiederà se del caso ai candidati o ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori, e possono altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti.

Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

### Art. 3

#### **Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Gli operatori economici/i soggetti interessati a partecipare alla gara di appalto per l'affidamento in concessione della struttura e dei Servizi oggetto della presente concessione sono tenuti a dimostrare la loro capacità economica e finanziaria mediante i seguenti elementi:

a) **almeno una referenza bancaria** rilasciate da istituti di credito attestante che lo stesso intrattiene rapporti economici stabili con l'impresa, che questa ha un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico. Tutta la documentazione relativa alle attestazioni degli istituti di credito deve essere rilasciata dagli stessi alla ditta richiedente e

partecipante alla selezione su carta intestata, sottoscritta da soggetti abilitati e datata con data antecedente o contestuale a quella di scadenza per la presentazione delle offerte.

b) **fatturato globale d'impresa** relativa agli ultimi tre esercizi (2008 – 2009 - 2010) per un importo non inferiore a € 965.000,00;

c) **fatturato relativo alle attività specifiche** oggetto dell'appalto, relativo agli ultimi tre esercizi (2008 – 2009 - 2010) per un importo non inferiore a € 480.000,00 svolto a favore di soggetti pubblici.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti previsti nelle lettere b) e c) mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 (*allegato B*); al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

#### **Art. 4**

#### **Requisiti di capacità tecnico professionale**

a) **aver gestito negli ultimi tre anni** (2008-2009-2010) almeno una struttura per anziani, regolarmente autorizzata, indicando l'importo della gestione, il periodo di svolgimento, il bacino di utenza, destinazione pubblica o privata;

Il requisito di cui alla lett. a) dovrà essere comprovato da certificati rilasciati dalle amministrazioni appaltanti che indicheranno la correttezza della gestione; se trattasi di servizi prestati a privati, la realizzazione effettiva della prestazione, completa di regolarità di gestione, è dichiarata da questi.

b) **non aver subito procedure di decadenza** o revoca di concessioni di gestione di strutture residenziali comunali o di proprietà di altri enti pubblici per fatti addebitabili al gestore e di non avervi rinunciato di propria iniziativa

c) **di avere alle proprie dipendenze**, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, alla data di compilazione della domanda di partecipazione, personale con adeguata esperienza lavorativa nei servizi oggetti dell'appalto.

Il requisito di cui ai punti a-b-c può essere dimostrato anche con autocertificazione redatta nell' **Allegato "B"**.

#### **Verifica dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria.**

L'Amministrazione mediante i soggetti per essa operanti nella presente procedura di gara, provvede a verificare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria dichiarati dai concorrenti prima e anche a seguito dell'aggiudicazione provvisoria, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 43 del D.P.R. N. 445/2000.

### **AVVALIMENTO**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare i requisiti economici e tecnici avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine ed in conformità dell'art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., **a pena di esclusione dalla gara** il concorrente che intende far ricorso **all'avvalimento** dovrà produrre nella **busta "1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** la seguente documentazione:

1. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
2. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
3. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui si attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 con una delle imprese che partecipano alla presente gara;
5. copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione al servizio oggetto del contratto.

In caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, **a pena di esclusione** di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, **a pena di esclusione** di entrambe le imprese.

## PROGETTO OFFERTA GESTIONALE

Il progetto-offerta gestionale si articola nei seguenti elaborati:

- piano gestionale tecnico-organizzativo
- piano gestionale tecnico manutentivo
- piano economico-finanziario

### Art. 5

#### Piano gestionale tecnico-organizzativo

Il concorrente dovrà elaborare il piano tecnico-organizzativo per la gestione della struttura residenziale "Casa dei nonni". La proposta di piano, dovrà assicurare i requisiti minimi descritti nel Titolo IX del Capitolato Speciale d'appalto, essere formulato in modo da fornire tutti gli elementi necessari ad una valutazione completa ed approfondita in merito al contenuto ed alla qualità del servizio proposto, e consistere in un progetto/relazione descrittiva, articolata sulla base delle indicazioni del Capitolato. Dovrà includere il piano di utilizzo del personale e tutti gli elementi ritenuti utili a caratterizzare l'approccio metodologico sotto l'aspetto qualitativo in relazione anche alle previsioni del piano economico-finanziario..

Il piano tecnico-organizzativo dovrà, inoltre, riportare il programma delle iniziative informative e pubblicitarie che il concessionario realizzerà a sua cura e spese per comunicare la fruibilità della struttura.

### Art. 6

#### Piano gestionale tecnico-manutentivo

L'offerta dovrà essere corredata da dettagliata descrizione delle opere di manutenzione ordinaria riferita alla struttura, agli impianti tecnologici, alla pulizia del Complesso, alla manutenzione del verde, alla sicurezza e di quanto altro previsto a carico del gestore ai sensi del Titolo V° del Capitolato, specificando periodicità degli interventi e tempistiche di svolgimento delle diverse operazioni.

Dovranno essere altresì indicati:

- eventuali riferimenti normativi di richiamo degli interventi, le specifiche e le referenze di addetti o aziende, con i quali verranno eseguite le singole lavorazioni ed attività.
- descrizione dettagliata delle attrezzature funzionali all'attività della struttura che il Concessionario intende acquistare con fondi propri.
- migliorie funzionali e integrazioni di impianti ed altre opere fisse o mobili.

### Art. 7

#### Piano economico-finanziario

L'offerta dovrà essere corredata da un piano economico-finanziario riferito alla durata della concessione (anni 5), atto a dimostrare l'equilibrio economico-finanziario della proposta.

Tale piano dovrà indicare tutti i costi previsti per l'espletamento dei servizi indicati nel Capitolato d'appalto, gli incassi ipotizzati (basandosi sugli incassi da retta e altri) sul bacino di utenza e sulle frequenze ipotetiche per ogni attività ed utenza), eventuali contribuzioni o finanziamenti da Enti terzi.

### Art. 8

### Criterio di aggiudicazione:

La gara è effettuata con procedura aperta e per analogia a quanto è previsto dall'art. 83 del Codice dei Contratti, dell'art. 18 c.1 lett. C della L.R.5/2007 ovvero secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La Commissione avrà a disposizione 100 punti da assegnarsi sulla base del miglior punteggio conseguito attraverso la valutazione combinata dei seguenti elementi:

#### **elementi tecnici:**

Piano gestionale tecnico organizzativo: sino ad un massimo di 45 punti

Piano gestionale tecnico manutentivo: sino a un massimo di 20 punti

Piano economico-finanziario: sino a un massimo di 10 punti

#### **elementi economici (prezzo)**

(Offerta economica) in ribasso per i servizi: sino ad un massimo di 10 punti

(Offerta economica) in aumento sul canone annuo: sino a un massimo di 15 punti

## **Criteri di valutazione delle offerte**

### **A) IL PROGETTO OFFERTA GESTIONALE**

Il concorrente dovrà elaborare una proposta progettuale di gestione della struttura residenziale "Casa dei nonni". La proposta progettuale, dovrà assicurare i requisiti minimi descritti nel Capitolato Speciale d'appalto, essere formulata in modo da fornire tutti gli elementi necessari ad una valutazione completa ed approfondita in merito al contenuto ed alla qualità del servizio proposto..

La proposta progettuale **comprende:**

1. *il piano gestionale tecnico-organizzativo* comprensivo del programma delle iniziative informative e pubblicitarie che il concessionario realizzerà a sua cura e spese per comunicare la fruibilità della struttura. Si precisa che sono richiesti sinteticità e concretezza e che l'elaborato non dovrà superare la dimensione di sei pagine dattiloscritte foglio formato A4
2. *il piano gestionale tecnico-manutentivo*
3. *il piano economico finanziario.*

La proposta progettuale sarà valutata in base agli elementi e punteggi di seguito descritti, nei punti da 1 a 3:

#### **PUNTO 1 - Piano gestionale tecnico – organizzativo (max punti 45)**

<b>CRITERIO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI</b>
Il concorrente deve dimostrare la conoscenza del territorio nel quale si opera	Qualità dell'analisi territoriale (ricchezza dei dati presentati, pertinenza dell'analisi rispetto alla gestione del servizio, completezza della descrizione delle organizzazioni del territorio)	Insufficiente	<b>0</b>
		Sufficiente	<b>2</b>
		Buono	<b>4</b>
		Ottimo	<b>6</b>
Il concorrente deve dimostrare di conoscere le problematiche ed i bisogni dell'utenza potenziale della struttura	Qualità dell'analisi dei bisogni (concretezza delle valutazioni, chiarezza dell'analisi, completezza della presentazione)	Insufficiente	<b>0</b>
		Sufficiente	<b>2</b>
		Buono	<b>4</b>
		Ottimo	<b>6</b>
Dimostrazione dell'organizzazione dei	Efficacia dell'organizzazione presentata (coerenza della turnazione rispetto ai carichi di lavoro, coerenza delle	Insufficiente	<b>0</b>
		Sufficiente	<b>3</b>

turni del personale in maniera da rispondere ai bisogni degli utenti	figure professionali per unità di bisogno)	Buono	<b>6</b>
		Ottimo	<b>9</b>
Il concorrente deve dimostrare di usare una modulistica efficace alla gestione del servizio	Utilità della modulistica, ricchezza informativa, compatibilità della modulistica rispetto ai sistemi di rilevazione più generali (sanitari e sociali)	Insufficiente	<b>0</b>
		Sufficiente	<b>1</b>
		Buono	<b>2</b>
		Ottimo	<b>4</b>
Il concorrente deve indicare Eventuali prestazioni/servizi aggiuntivi da rendere agli anziani, a carattere innovativo ed ulteriori rispetto a quelli previsti dal capitolato, e che eventualmente si rivolgono all'intera comunità anziana.	Coerenza delle prestazioni/servizi aggiuntivi – Utilità delle prestazioni/servizi aggiuntivi rispetto al territorio	Insufficiente	<b>0</b>
		Sufficiente	<b>2</b>
		Buono	<b>4</b>
		Ottimo	<b>7</b>
Disponibilità automezzo	- disponibilità in esclusiva di un automezzo idoneo al disbrigo di pratiche e trasporto anziani		<b>1</b>
Figure professionali aggiuntive	- figure professionali aggiuntive, che verranno utilizzate dal gestore ai fini del miglioramento del servizio.	Per ciascun operatore impiegato punti 1,5	<b>3</b>
Sistema di approvvigionamento e caratteristiche delle derrate alimentari utilizzate per la preparazione dei pasti	<b>Dovrà essere indicato il punto di approvvigionamento per:</b> <b>Prodotti vegetali</b> (almeno il 70% della fornitura) Provenienza Italia .....punti 0,5 Provenienza Regione Sardegna .....punti 1,5 Provenienza Provincia Medio Campidano ....punti 2 <b>Prodotti animali</b> (almeno il 70% della fornitura) Provenienza Italia .....punti 0,5 Provenienza Regione Sardegna .....punti 1,5 Provenienza Provincia Medio Campidano....punti 2 <b>Prodotti IGP, DOP</b> Punti 0,2 per prodotto		<b>Max 5</b>
Il concorrente deve dimostrare il programma delle iniziative pubblicitarie per comunicare la fruibilità della struttura	Qualità della promozione pubblicitaria	Insufficiente	<b>0</b>
		Sufficiente	<b>1</b>
		Buono	<b>2</b>
		Ottimo	<b>4</b>

**PUNTO 2 - Piano gestionale tecnico manutentivo (max punti 20)**  
da elaborarsi come indicato all'art. 6.

Criteri ed indicatori di attribuzione del punteggio.

<b>Piano gestionale tecnico-manutentivo con riferimento allo stato di fatto</b>	Sarà valutata la completezza e qualità del piano di manutenzione con riferimento alle specifiche del Capitolato – Titolo V°.	Insufficiente	<b>0</b>
		Sufficiente	<b>3</b>
		Buono	<b>5</b>
		Ottimo	<b>7</b>
<b>Adeguamento e migliorie impiantistiche</b>	Saranno valutate migliorie funzionali e integrazione di impianti, arredi ed altre opere fisse o mobili	Insufficiente	<b>0</b>
		Sufficiente	<b>3</b>
		Buono	<b>5</b>

		Ottimo	<b>7</b>
<b>Adeguamenti alle strutture</b>	Saranno valutate le migliorie e/o interventi alle strutture murarie e nelle sistemazioni esterne	Insufficiente	<b>0</b>
		Sufficiente	<b>2</b>
		Buono	<b>4</b>
		Ottimo	<b>6</b>

Sono da considerarsi escluse le proposte migliorative valutate non pertinenti, ovvero la cui realizzazione non risulti chiaramente e strettamente funzionale al miglioramento della qualità della vita degli ospiti nella quotidianità della gestione oppure relativamente agli altri servizi erogati.

**PUNTO 3 - Piano economico finanziario riferito al quinquennio (max punti 10)**  
da elaborarsi come indicato all'art. 7.

Criteri ed indicatori di attribuzione del punteggio.

<b>Piano economico finanziario riferito al quinquennio</b>	Piano economico finanziario a pareggio → 1 punto	<b>10</b>
	Piano economico finanziario con utile/avanzo di esercizio → 10 punti ** (valutazione criterio proporzionale)	

*Valutazione criterio proporzionale: formula:*

$$** \frac{\text{utile/avanzo ditta in esame}}{\text{utile maggiore}} \times 10 \text{ (punteggio massimo)}$$

**B) L'OFFERTA ECONOMICA IN RIBASSO PER I SERVIZI (MAX PUNTI 10)**

Le Ditte partecipanti dovranno presentare un **ribasso unico** da esprimersi in percentuale ed in cifra assoluta netta sui seguenti prezzi base:

- il servizio residenziale pari a € **1.350,00/mese** ad utente per la camera doppia;
- il servizio residenziale pari a € **1.470,00/mese** ad utente per la camera singola;
- il servizio di confezionamento e distribuzione dei pasti in struttura €**8,00** a pasto;
- il servizio diurno per la mattina ed un pasto pari a €**340,00/mese** a utente;
- il servizio diurno per l'intera giornata e due pasti pari a € **700,00/mese** a utente
- il servizio di consegna pasti a domicilio pari ad €**8,00** per pasto

La Commissione, per la valutazione dell'offerta economica relativa ai servizi, avrà a disposizione **10 punti** che verranno assegnati alla ditta che presenterà il ribasso più alto, mentre per le altre offerte il prezzo sarà determinato secondo la seguente formula:

*Valutazione criterio proporzionale: formula:*

$$** \frac{\text{ribasso ditta in esame}}{\text{ribasso più alto}} \times 10 \text{ (punteggio massimo)}$$

- non sono ammesse offerte in aumento né offerte con il ribasso dello "0%"

Il prezzo offerto, a partire dal terzo anno dall'aggiudicazione potrà essere incrementato annualmente dell'aumento ISTAT FOI, correlato all'aumento del costo della vita.

**C) L'OFFERTA ECONOMICA IN AUMENTO PER IL CANONE ANNUO (MAX PUNTI 15)**

Alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più alta rispetto al canone annuo base di € 12.000,00, verrà assegnato il punteggio massimo. Alle altre offerte il punteggio sarà determinato con il criterio proporzionale con l'applicazione della seguente formula:

*offerta ditta in esame*  
\*\* \_\_\_\_\_ x 15 (punteggio massimo)  
*offerta più alta*

**II PUNTEGGIO FINALE** complessivamente attribuito alla Ditta sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti ai punti A-B-C (elementi tecnici ed elementi economici); risulterà aggiudicataria provvisoria dell'appalto la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

E' onere della ditta produrre ogni informazione utile all'attribuzione del punteggio.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E REGOLE GENERALI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELL'OFFERTA**

Gli operatori economici interessati a prendere parte alla gara presentano specifica istanza di partecipazione alla stessa e provvedono mediante l'utilizzo della modulistica allegata al presente bando.

*Il termine di ricezione delle offerte è fissato entro le ore 12,00 del giorno **4.7.2011**.*

*La gara si svolgerà il giorno **5.7.2011** alle ore 10,00*

I documenti richiesti dovranno essere inseriti in apposita busta, con le modalità di seguito specificate, ed indirizzata al **Servizio Sociale - Comune di Serrenti - Via Nazionale n. 182**, direttamente a mano al protocollo o a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate, in plico sigillato controfirmato con firma leggibile e per esteso sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta e, in caso di associazione temporanea, dal capogruppo delle ditte raggruppate, riportante la seguente dicitura:

*"Non aprire - Contiene offerta per la scelta del Concessionario per l'affidamento del servizio di gestione della struttura residenziale "Casa dei Nonni".*

Il recapito del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente e in sede di gara non si darà corso all'apertura dei plichi che risultino pervenuti oltre il termine prefissato dal presente bando, indipendentemente dall'eventuale timbro postale, anche se trattasi di documenti sostitutivi o integrativi di domande già pervenute.

**Modalità di presentazione dell'offerta:** le offerte e i documenti richiesti vanno redatti in lingua Italiana e deve essere assolta l'imposta di bollo. Il plico sopra citato dovrà contenere quattro buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura (in caso di associazione temporanea dal capogruppo), riportanti rispettivamente le seguenti diciture:

### **BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **BUSTA N. 2 - PROGETTO OFFERTA GESTIONALE**

### **BUSTA N. 3 - OFFERTA SERVIZI RESI**

### **BUSTA N. 4 - OFFERTA CANONE ANNUO**

Sia il plico che le QUATTRO buste interne dovranno inoltre indicare sul frontespizio la ragione sociale del concorrente; in caso di soggetti raggruppati, dovrà essere riportata quanto meno la ragione sociale del capogruppo.

Non saranno inoltre ammesse alla gara le offerte redatte in modo imperfetto, che risultino irregolari, che siano subordinate a condizioni o riserve o che presentino l'omissione anche solo in parte delle autocertificazioni/documentazioni richieste e da inserire nella busta n. 1 (documentazione amministrativa). In questo caso le rimanenti buste resteranno sigillate e debitamente controfirmate dal Presidente con le irregolarità riscontrate, (che saranno riportate nel verbale di gara) e rimarranno acquisite agli atti di gara.

I plichi pervenuti oltre il termine verranno aperti soltanto in presenza delle ditte direttamente interessate per la restituzione della cauzione provvisoria e dei documenti.

**Formulazione delle offerte:** le offerte economiche, redatte sulla base dei fac simile allegati E ed F, dovranno essere inserite in separate buste come successivamente meglio specificato. Nel caso di partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo, la documentazione inserita all'interno della busta n. 2 ("Progetto offerta gestionale") verrà presentata dalla ditta capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti, sottoscritta con firma leggibile e per esteso sia dal capogruppo che dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento. Viceversa, all'interno della busta n. 1 ("documentazione amministrativa"), tutti i soggetti mandanti saranno tenuti, pena l'esclusione dalla gara, ad allegare alla documentazione presentata dal capogruppo, la documentazione richiesta.. Si avverte che tutti gli

elementi del bando pertinenti a fattori economici o riportanti comunque l'indicazione di cifre, dovranno essere scritti in cifre ed in lettere e, in caso di discordanza tra il numero indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune.

Non saranno ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

Nella **BUSTA N. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** devono essere inseriti i seguenti documenti:

1. Istanza su carta resa legale di partecipazione alla gara sottoscritta da soggetti muniti dei poteri di rappresentanza. Nel caso di raggruppamenti l'istanza dovrà indicare il Capogruppo ed essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti in consorzio o associazione temporanea (**Allegato A**);
2. Procura di chi sottoscrive l'offerta se il medesimo non è il Legale Rappresentante della Ditta.
3. Referenza bancaria;
4. Certificazione del sopralluogo della struttura residenziale e delle sue componenti impiantistiche, con attestazione di idoneità della stessa alle attività che si devono svolgere (da ritirare effettuato il sopralluogo medesimo, previo appuntamento telefonico al 070-91519210-211);
5. Dichiarazione rilasciata dal Legale Rappresentante dell'impresa con le forme di cui al D.P.R. 445/2000 (**allegato B**) attestante:
  1. la gestione, nell'ultimo triennio di strutture residenziali per anziani
  2. il fatturato **globale d'impresa** relativa agli ultimi tre esercizi (2008 – 2009 - 2010) per un importo non inferiore a € 965.000,00 al netto dell'IVA;
  3. il fatturato **relativo alle attività specifiche** oggetto della concessione, relativa agli ultimi tre esercizi (2008 – 2009 - 2010) per un importo non inferiore a complessivi € 480.000,00 al netto dell'I.V.A. per prestazioni relative alla gestione di strutture per anziani, resi a committenti pubblici e/o privati, ottenibile dalla somma dei tre valori annuali;
6. Dichiarazione sostitutiva unica resa ai sensi dell' art. 46 ed art. 47 del T.U. 445/2000, (**Allegato C**);
7. Dichiarazione sostitutiva del casellario giudiziale e carichi pendenti, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero di ciascuna ditta/impresa riunita nel caso di raggruppamenti (**Allegato D**);
8. (**Solo per società e Consorzi, Fondazioni, Onlus**)
  - a) Copia dello statuto e dell'atto costitutivo, nonché ove ricorra il caso di riconoscimento da cui risulti la data di inizio dell'attività /riconoscimento del soggetto concorrente; nel caso di raggruppamenti deve essere prodotta la stessa documentazione riguardante tutti i soggetti riuniti in consorzio od associazione temporanea;
  - b) Estratti di bilancio degli ultimi tre anni dell'Impresa;
9. **Attestazione di versamento di € 140,00** quale contributo dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23.12.2005 n. 266 in vigore per l'anno 2011 (Deliberazione del 3.11.2010).

Per eseguire il pagamento, sarà necessario iscriversi on-line, anche per i soggetti iscritti al vecchio servizio, al nuovo “Servizio di riscossione” raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

1. *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, America Express . Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al servizio riscossione e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla “Lista dei Pagamenti effettuati” disponibile on-line sul servizio di riscossione.
2. *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso i tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (contributo AVCP). Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- **il CIG N. 2304812706.** che identifica la presente gara.

10. Il Capitolato Speciale di appalto debitamente firmato, in ogni sua pagina, per accettazione;
11. Il documento unico valutazione rischi da interferenza (DUVRI), allegato al bando, compilato in ogni parte relativa all'impresa e dalla stessa sottoscritto;

12. **Cauzione provvisoria di Euro 33.252,00** (Euro trentatremiladuecentocinquantadue) pari al 2% del valore della concessione, costituita con fideiussione bancaria o assicurativa o con garanzia rilasciata da intermediari finanziari, nella quale deve espressamente risultare:
- l'espressa rinuncia del beneficiario della preventiva escussione del debitore principale e sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione.
  - che la garanzia avrà validità per almeno 180 (centottanta) giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte.

In caso di riunione di concorrenti le garanzie sono presentate, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

Le garanzie bancarie sono prestate da istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario nonché l'eventuale mancata dimostrazione dei requisiti in seguito alla verifica da parte della stazione appaltante e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione, anche attraverso spedizione postale semplice.

Nella **BUSTA N. 2 "PROGETTO OFFERTA GESTIONALE"** dovrà essere inserita, debitamente suddivisa e contraddistinta con l'indicazione del contenuto, la seguente documentazione:

#### **A. Piano gestionale tecnico-organizzativo**

Redatto in conformità a quanto indicato nel punto A) (Criteri di valutazione delle offerte).

#### **B. Piano gestionale tecnico-manutentivo (art. 6 bando)**

- Dettagliata descrizione delle opere di manutenzione ordinaria riferita alla struttura, agli impianti tecnologici, alla pulizia della Struttura, alla manutenzione del verde, alla sicurezza e di quanto altro previsto a carico del gestore ai sensi del Titolo V° del Capitolato, specificando periodicità degli interventi e tempistiche di svolgimento delle diverse operazioni.
- Dovranno essere altresì indicati eventuali riferimenti normativi di richiamo degli interventi, le specifiche e le referenze di addetti o aziende, con i quali verranno eseguite le singole lavorazioni ed attività.
- Descrizione dettagliata delle attrezzature funzionali all'attività della struttura che il Concessionario intende acquistare con fondi propri.
- Migliorie funzionali e integrazioni di impianti ed altre opere fisse o mobili.

#### **C. Piano economico-finanziario**

L'offerta dovrà essere corredata da un piano economico-finanziario riferito alla durata della concessione, atto a dimostrare l'equilibrio economico-finanziario della proposta.

Tale piano dovrà indicare tutti i costi previsti per l'espletamento dei servizi indicati nel Capitolato, gli incassi ipotizzati (basandosi sugli incassi da retta e altri) sul bacino di utenza e sulle frequenze ipotetiche per ogni attività ed utenza), eventuali contribuzioni o finanziamenti da Enti terzi.

Nella **BUSTA N. 3 "OFFERTA SERVIZI RESI"** dovrà essere inserita, debitamente sottoscritta l'offerta economica redatta sull' **Allegato E** con l'indicazione dell'offerta in ribasso sui prezzi dei servizi resi;

Nella **BUSTA N. 4 "OFFERTA DEL CANONE ANNUO"** dovrà essere inserita, debitamente sottoscritta e redatta sull' **Allegato F** con l'indicazione dell'offerta in aumento sul canone annuo base di € 12.000.

Si precisa che qualora si riscontrassero delle incongruenze con quanto previsto nel piano economico-finanziario quale assenza di utile/avanzo di esercizio non commisurato al canone annuo proposto, si assegnerà punteggio zero.

### **Altre Prescrizioni**

Resta chiarito ed inteso che per "sigillo" si dovrà intendere la semplice apposizione del timbro della ditta e della controfirma del titolare o legale rappresentante sui lembi di chiusura non preincollati del plico.

#### **Cause di esclusione**

Oltre a quanto già indicato nelle pagine precedenti riguardanti le modalità di presentazione dell'offerta sarà causa di esclusione:

- la ricezione del plico (contenente tutti i documenti di gara) dopo il termine perentorio fissato dal bando;
- la mancanza o l'incompletezza anche di un solo dei documenti richiesti; il mancato rispetto delle prescrizioni volte a garantire la segretezza dell'offerta.

#### **Apertura delle offerte e aggiudicazione:**

Le offerte saranno esaminate e valutate dalla Commissione, appositamente nominata, la quale formulerà la proposta di aggiudicazione della concessione per quella Ditta che avrà presentato l'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei parametri e punteggi stabiliti.

Il pubblico incanto si svolgerà presso la Saletta della casa Corda del Comune di Serrenti, Via Fara, 25 **il giorno 5/7/2011 con inizio alle ore 10,00**; il Presidente della Commissione si riserva comunque la facoltà di modificare la data della gara, dandone comunicazione ai concorrenti a mezzo fax, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

All'apertura delle offerte in seduta pubblica sono ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega conferita dagli stessi.

In tale seduta la Commissione procede a:

- Verificare della correttezza formale dei plichi pervenuti;
- Esaminare della documentazione presentata dai concorrenti all'interno della BUSTA N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ai soli fini della verifica dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
- Determinare in merito all'ammissione dei concorrenti alla gara.

Successivamente **nella stessa seduta** si procederà all'apertura della busta n° 2 (progetto offerta gestionale) ed i membri della Commissione apporranno la propria firma sugli elaborati progettuali.

**In una o più sedute riservate** si procederà alla sola valutazione delle offerte contenute nella busta n. 2 al fine di pervenire alla determinazione della graduatoria di merito dei progetti. Per quanto sopra, la Commissione potrà richiedere ai concorrenti, per iscritto, precisazioni o integrazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta al fine di ottenere elementi più completi per la valutazione e senza alterare le caratteristiche delle singole offerte.

**In data 12.7.2011**, si procederà, in seduta pubblica, **alla comunicazione dei punteggi acquisiti** da ogni concorrente, in base ai criteri di valutazione relativi ai progetti gestionali presentati.

Nella medesima seduta si procederà all'apertura **delle buste n. 3 e n. 4** contenenti le offerte economiche ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

L'assenza di utile/avanzo di esercizio esposto nel Piano economico finanziario non commisurato al canone annuo proposto, comporta l'assegnazione di punteggio zero all'offerta del canone annuo.

## Aggiudicazione

L'aggiudicazione della concessione sarà formalizzata con determinazione del Responsabile del Servizio Sociale e deve intendersi a condizione sospensiva fino all'avvenuta verifica dei requisiti dichiarati dalla Ditta/Impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 163/2006.

Si rammenta che la presentazione delle offerte da parte dei concorrenti, obbliga gli stessi nei confronti del Comune di Serrenti, mentre il Comune non è assolutamente vincolato a procedere all'affidamento quando evidenzi unilateralmente inconvenienze di natura tecnica ed economica, che possano risultare ostative agli interessi del Comune stesso.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e vantaggiosa per l'amministrazione Comunale dalla Commissione.

In caso di punteggi finali uguali l'appalto verrà assegnato al concorrente che avrà offerto la migliore offerta per le rette. Perdurando la parità si procederà in seduta pubblica all'estrazione a sorte.

Qualora la gara andasse deserta o si verificasse la mancata presentazione di offerte appropriate, la concessione dei servizi potrà essere aggiudicata a trattativa privata diretta, senza la preliminare pubblicazione del bando di gara, purchè non siano sostanzialmente modificate le condizioni iniziali della gara.

I documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dall'Ente appaltante, senza che ad essi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa od onere sostenuto per la partecipazione alla gara; i documenti inseriti nella BUSTA N. 1 , eccetto l'istanza in carta legale, potranno essere restituiti, se richiesti.

### **Adempimenti dell'impresa aggiudicataria e stipula del contratto:**

L'aggiudicatario dovrà inoltrare all'ufficio contratti, previa richiesta dell'Ufficio medesimo, tutti i documenti richiesti necessari per le dovute verifiche ed adempiere a tutto quanto previsto dalle vigenti norme di legge, ed in particolare:

- a) costituire entro quindici giorni dalla comunicazione, a garanzia degli obblighi contrattuali e a titolo di cauzione definitiva, un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo contrattuale.
- b) stipulare le polizze assicurative degli importi di cui all'art. 12 del Capitolato d'oneri;
- c) costituire adeguato deposito per le spese contrattuali da stabilirsi a cura dell' Ufficio Contratti;
- d) consegnare copia delle certificazioni, ai sensi della vigente normativa, al fine di comprovare i requisiti tecnico/organizzativi ed economico/finanziari, dichiarati in sede di gara;
- e) sottoscrivere il contratto, non appena richiesto dall'Amministrazione, mediante atto pubblico/amministrativo a rogito del Segretario di questo Comune. Il mancato adempimento a quanto richiesto nei punti sopra riportati comporterà la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione sospensiva espressa.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e coperture assicurative richieste, per mancata presentazione di documentazione o per altra causa, il Comune si riserva di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Si dà atto che la stipulazione del contratto è subordinata agli adempimenti di cui alla legislazione antimafia, se ed in quanto applicabili, di cui alla legge 31.05.1965 n. 575 e s.m.i.

L'offerta presentata si riterrà vincolante per il concorrente per il termine di giorni 180 (centottanta) dalla data di svolgimento della gara, trascorso il quale senza che sia intervenuta la stipula del contratto o comunque una definitiva determinazione da parte della stazione appaltante, gli offerenti potranno svincolarsi dal proprio impegno.

#### **Cessione del contratto – subappalto:**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

L'aggiudicatario non potrà subappaltare i servizi assunti, sotto pena dell'immediata risoluzione del contratto. La collaborazione di imprese terze nei servizi assunti dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

#### **Controversie:**

Tutte le controversie che possono sorgere nell'interpretazione contrattuale e nella attuazione della concessione, non definite dalle parti, sono devolute al Giudice ordinario Foro competente di Cagliari ai sensi delle vigenti norme del Codice di Procedura Civile.

#### **Riferimenti normativi:**

Per tutte le altre condizioni non previste nel presente bando e nel Capitolato speciale d'appalto, si fa riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente in materia

#### **Altre informazioni:**

I soggetti che intendano partecipare alla gara possono acquisire i documenti relativi alla stessa (bando, capitolato e allegati):

- a) scaricandoli dal sito internet del comune [www.comune.serrenti.ca.it](http://www.comune.serrenti.ca.it);
- b) scaricandoli dal sito internet della Regione Sardegna [www.regione.sardegna.it/servizi/enti/](http://www.regione.sardegna.it/servizi/enti/);
- c) richiedendoli all'Amministrazione, ufficio appalti e contratti, tel 07091519211-212

**Presso il medesimo Ufficio sarà inoltre possibile prendere appuntamento per l'effettuazione del sopralluogo alla struttura residenziale.**

Telefono 07091519210- 211 – fax 0709159791

**E-mail [comune.serrenti@tiscali.it](mailto:comune.serrenti@tiscali.it)**

## Informazioni sulla pubblicità del bando e sulla comunicazione dell'aggiudicazione:

Il bando è stato pubblicato in versione integrale:

- Affissione all'albo pretorio comunale;
- sito internet del comune [www.comune.serrenti.ca.it](http://www.comune.serrenti.ca.it)
- sito internet della Regione Sardegna [www.regione.sardegna.it/servizi/enti/](http://www.regione.sardegna.it/servizi/enti/);

per estratto:

- Gazzetta ufficiale della Unione Europea
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
- 2 quotidiani a rilevanza locale
- 2 quotidiani a rilevanza nazionale

L'avviso relativo all'aggiudicazione definitiva della presente gara, da effettuarsi nei confronti dei concorrenti sarà pubblicato:

- Affissione all'albo pretorio comunale;
- sito internet del comune [www.comune.serrenti.ca.it](http://www.comune.serrenti.ca.it)
- sito internet della Regione sardegna [www.regione.sardegna.it/servizi/enti/](http://www.regione.sardegna.it/servizi/enti/) sez. esiti entro 30 gg. dalla sua formalizzazione;
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
- 1 quotidiano a rilevanza locale
- 1 quotidiano a rilevanza nazionale

Ai sensi della vigente normativa, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio Sociale dr.ssa Maria Giuseppina Cossu, tel. 07091519206.

Si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara, necessari per la gestione del procedimento d'appalto, sono raccolti dal Comune di Serrenti allo scopo di adempiere a specifica istanza degli interessati e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti allo specifico procedimento, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del servizio Sociale  
Maria Giuseppina Cossu