

COMMITTENTE



COMUNE DI SERRENTI
Provincia del Medio Campidano



DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHIO INTERFERENZE

Ai sensi dell'Art. 26 D.Lgs. 81/2008

Informativa ai datori di lavoro esterni

OGGETTO DELLA CONCESSIONE:

**GESTIONE STRUTTURA RESIDENZIALE
PER ANZIANI "CASA DEI NONNI"**
Durata anni 5

Concessionario del servizio

.....
.....
.....

Il concessionario del servizio

Il responsabile del servizio tecnico

Premessa

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza che dovranno essere adottate dal concessionario della struttura residenziale "Casa dei nonni", al fine di eliminare le interferenze in ottemperanza all'art. 26 comma 3 del D.L. N. 81/2008 e al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con le società che svolgono lavori e servizi in appalto.

Con il presente documento unico preventivo vengono fornite al concessionario, informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sulla struttura oggetto della concessione (e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività), sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinato ad operare il concessionario nell'espletamento delle attività oggetto della concessione e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze.

I costi della sicurezza sono determinati tenendo conto che gli oneri riferiti alla manutenzione straordinaria delle strutture sono a carico dell'amministrazione comunale, restano a carico del concessionario i costi relativi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

OGGETTO: il documento di valutazione dei rischi da interferenze prende in considerazione i seguenti punti:

1. dati generali identificativi del Comune Committente e del soggetto concessionario
2. descrizione delle attività
3. Indicazione delle figure del servizio di prevenzione e protezione
4. individuazione dei rischi di interferenza misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi
5. costo delle misure di sicurezza
6. procedure per i casi di emergenza
7. informazione sui rischi specifici del Comune
8. responsabili dell'applicazione delle misure
9. modalità delle verifiche delle misure di sicurezza

1 - DATI GENERALI IDENTIFICATIVI

1.1 Dati generali di Committente e Concessionario

Vengono di seguito indicati i dati identificativi dell'Ente Committente e del Concessionario :

Ragione sociale	COMUNE DI SERRENTI	CONCESSIONARIO
Cap	09027	
Comune	SERRENTI	
Prov.	MEDIO CAMPIDANO	
Telefono	07091519211 - 07091519212	
Fax	0709159791	
e-mail	Personale.serrenti@tiscali.it	
C.F.	01561670926	
P.IVA	01561670926	

2 – Descrizione delle attività

2.1 Dati generali del luogo di lavoro

Il servizio verrà svolto all'interno della seguente struttura:

Struttura residenziale a carattere comunitario “Casa dei nonni”

2.2 Descrizione delle lavorazioni

Manutenzione straordinaria dell'immobile e aree pertinenziali

3 – Indicazione delle figure del servizio prevenzione e protezione

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 si elencano di seguito le figure individuate:

Ragione sociale	COMUNE DI SERRENTI	CONCESSIONARIO
DATORE DI LAVORO		
nominativo	GIANLUCA BECCIU – Sindaco	
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE		
nominativo	Ing. Paolucci Paolo	
ADDETTI ANTINCENDIO		
nominativo	Ing. Alberto Atzeni, Corongiu Italo, Corongiu Antonio, Ibba G. Luigi	
nominativo		
ADDETTI PRONTO SOCCORSO		
nominativo	Atzeni Alberto, Corda Irene, Corona Raimondo, Furcas Giovanni, Furcas Macello, Mannu Tiziana, Margagliotti Sergio, Pezza Annamaria, Piccheda Laura, Pilloni Gianluca	
nominativo		
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA		
nominativo		
qualifica		
telefono		
MEDICO COMPETENTE		
nominativo	Dr. Mariano Laconi	
Specializz.		
indirizzo		
telefono		
ORGANO DI VIGILANZA COMPETENTE		
denominazione	A.S.L.N. 6 DI SANLURI	
indirizzo	Via Bologna	
telefono		
denominazione	Direzione provinciale del Lavoro	
indirizzo		
telefono		

4 – Individuazione dei rischi da interferenza e misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi

4.1 Rischio elettrico

Impianto elettrico

L'impianto elettrico è costituito da quadri, linee e impianti sotto tensione, gli impianti sono conformi alle normative vigenti. Settimanalmente devono essere verificate le luci di emergenza.

Rischi da interferenze: possibile accesso agli impianti da parte di personale non autorizzato

Comportamenti da adottare da parte del concessionario

Il concessionario informa i propri dipendenti che l'accesso ai locali di lavoro è consentita solo previa autorizzazione del Comune, a questo proposito i dipendenti del concessionario hanno l'onere di presentarsi al responsabile della sede esaminata all'inizio dei lavori, muniti di apposito tesserino di riconoscimento.

Comportamenti da adottare da parte del Comune

Chiudere i quadri elettrici e verificare periodicamente l'impianto elettrico. Il Comune informa il concessionario al riguardo della presenza di impianti elettrici e autorizza l'accesso ai luoghi dove sono presenti gli impianti. Il Comune provvede alla manutenzione degli impianti e attua le verifiche previste dalla normativa vigente.

4.2 Rischio per le attrezzature

Attrezzature

I lavoratori del concessionario utilizzano, per le attività da eseguire, le varie attrezzature presenti nella struttura.

Rischi da interferenze

Possibile utilizzo di attrezzature del concessionario senza autorizzazione, possibili danni dall'utilizzo.

Comportamento da parte del concessionario

Informazione in caso di utilizzo di attrezzature che comportano un rischio per il personale del Comune. Sono seguite le seguenti regole:

- divieto di apportare modifiche
- sorveglianza delle attrezzature e divieto di lasciarle incustodite
- obbligo di comunicare qualsiasi situazione di pericolo

Comportamento da parte del Comune

Controllare il corretto utilizzo delle attrezzature da parte dei dipendenti, in caso di utilizzo da parte del concessionario, attuare le misure per evitare rischi ai lavoratori coinvolti.

4.3 Rischio chimico

Assente.

4.4. Rischio gestionale

Informazione dei lavoratori

I lavoratori di entrambi i soggetti sono informati riguardo ai rischi che potrebbero nascere dalle possibili interferenze lavorative.

Rischi da interferenze

Mancata conoscenza della presenza dei dipendenti del concessionario nella sede esaminata.

Comportamenti da adottare da parte del concessionario

Il concessionario informa i dipendenti riguardo ai rischi esistenti e sulle modalità operative da seguire per rispettare la normativa in materia di sicurezza. Il concessionario si impegna a sorvegliare le attrezzature

utilizzate e a non lasciarle incustodite. I dipendenti del concessionario si presentano al responsabile del Comune prima dell'inizio delle attività.

Comportamenti da adottare da parte del Comune.

Il Comune informa il concessionario riguardo ai rischi presenti nella sede e rende disponibile presso la sede il piano di emergenza.

Gestione delle emergenze (incendio, allagamento)

Per le emergenze è redatto, a cura del Concessionario, specifico piano di emergenza. Sono presenti dispositivi di protezione attiva (estintori, luci di emergenza) e passiva (uscite di sicurezza, da controllare periodicamente).

4.5 Rischi ambienti di lavoro

I luoghi di lavoro rispettano le normative in materie di sicurezza e igiene, i posti di lavoro sono tali da consentire un agevole passaggio,

Rischi da interferenze

Possibile coinvolgimento dei lavoratori del Comune nelle aree di lavoro del concessionario.

Comportamenti da adottare da parte del concessionario

- rispettare la segnaletica di sicurezza affissa all'interno dal Comune
- impiegare macchine e attrezzature conformi alle norme di legge

Comportamenti da adottare da parte del Comune

Il Comune informa il concessionario riguardo ai rischi presenti nella sede esaminata.

4.6 Rischi da altre imprese

Presenza di altre imprese

Essendo la struttura affidata in gestione, non si prevede presenza di personale comunale. È tuttavia possibile che dipendenti dell'Amministrazione Comunale operino nello stesso luogo di lavoro per attività di servizio.

Rischi da interferenze

Possibile interferenza tra i lavoratori delle varie imprese e dipendenti comunali

Comportamenti da adottare da parte del concessionario.

Il concessionario ha l'onere di presentarsi al responsabile della sede esaminata prima dell'inizio delle attività e al termine delle attività. Il concessionario non deve utilizzare le attrezzature del Comune e delle altre imprese senza preventiva autorizzazione.

Comportamenti da adottare da parte del Comune

Il Comune organizza i lavori in modo tale da non generare sovrapposizioni e informa i soggetti sui possibili rischi da interferenza.

4.7 Rischio nell'utilizzo dei veicoli Area transito esterna - veicoli

Il rischio principale è dovuto a investimento o incidente.

Rischi da interferenze

Possibile interferenza con le persone a piedi

Comportamenti da adottare da parte del concessionario.

Il concessionario ha l'obbligo del rispetto del codice della strada, nonché di marciare a passo d'uomo con i veicoli.

4.8 Rischio rumore

Livello di esposizione: inferiore ai valori inferiori di azione previsti dal d.l. 81/08 (80 dBA)

4.9 Rischio biologico

Assente

5 – Costo delle misure di sicurezza

5.1 Costi della sicurezza

I costi della sicurezza non sono soggetti a ribasso e ammontano al ... % dell'importo delle attività.

I costi riguardano:

- a) le procedure del DUVRI previste per motivi di sicurezza
- b) le misure di coordinamento previste nel DUVRI relative all'uso comune di attrezzature

5.2. Validità e revisione del DUVRI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di concessione ed ha validità immediata dalla data sottoscrizione del contratto.

Il DUVRI potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera in caso di modifiche sostanziali delle condizioni della concessione.

In particolare si rende necessario l'aggiornamento in caso di subappalti o lavoratori autonomi, o qualsiasi altra modifica organizzativa e strutturale che abbia influenza ai fini della sicurezza.

6 - Procedura per i casi di emergenza

Per emergenza si intende qualsiasi situazione anomala che ha provocato, sta provocando o potrebbe provocare un grave danno, ad esempio: incendio, esplosione, infortunio, malore, alluvione ecc.

6.1 INCENDIO ED EVACUAZIONE

All'interno dei locali sono presenti estintori ed idranti in posizione segnalata.

In sede di sopralluogo sono stati mostrati i presidi antincendio e le uscite di sicurezza.

In caso di evento grave occorre chiamare i seguenti numeri:

- 115 – Vigili del Fuoco
- 112 – Carabinieri
- 113 – Polizia
- 118 – Emergenza sanitaria

In caso di principio di incendio cercate di spegnere con l'estintore, posizionandovi con una uscita alle spalle e senza correre rischi.

Se non riuscite a spegnerlo, uscite chiudendo la porta quindi:

- date l'allarme e fate uscire le persone fino al punto di ritrovo
- avvertite i vigili del fuoco
- disattivate il quadro elettrico generale e chiudete le valvole del gas
- uscite seguendo la segnaletica delle vie di fuga e uscite di emergenza, prelevate la planimetria
- recatevi al punto di raduno e verificate la presenza dei colleghi
- attendete i soccorsi e informateli sull'evento, consegnate la planimetria

6.2 PRONTO SOCCORSO

Misure di prevenzione e protezione:

Il concessionario deve dotare il proprio personale distaccato di un pacchetto di medicazione e di un sistema di comunicazione conforme al DM 388/03

Comportamento di sicurezza

Qualora Vi trovate nella necessità di un intervento di pronto soccorso, intervenite se ne avete la possibilità e se siete in possesso della qualifica di addetto al primo soccorso ai sensi del DM 388/03.

Utilizzate i presidi sanitari nella cassetta o pacchetto di medicazione
In caso di evento grave occorre chiamare il Pronto Soccorso – 118

7 – Informazione sui rischi specifici del Comune

Al fine di fornire ulteriori informazioni in aggiunta, il concessionario è tenuto a:

- effettuare appositi sopralluoghi presso i locali oggetto dei lavori, congiuntamente al RSPP del Comune, al fine di prendere atto di eventuali rischi specifici e adottare le opportune precauzioni
- uniformarsi alle procedure di emergenza e pronto soccorso
- coordinarsi con il RSPP

Misure organizzative:

il personale è tenuto ad indossare tesserino di riconoscimento e i DPI dove prescritti.

È fatto divieto al personale del concessionario di ingombrare le vie di fuga o di occultare i presidi di sicurezza.

8 – Responsabili dell'applicazione delle misure

.....
.....
.....
.....

9 – Modalità delle verifiche delle misure di sicurezza

9.1 Ulteriori adempimenti del concessionario:

- operare rispettando le norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro
- non alterare le caratteristiche degli impianti, delle attrezzature e dei locali
- segnalare eventuali situazioni di pericolo, carenze, anomalie riscontrate durante il lavoro, fermo restando l'obbligo di adoperarsi al fine di ridurre i rischi
- adempiere a tutti gli obblighi previsti dal d.l. 81/08
- prendere visione di quanto descritto e dichiarare di attenersi e accettare tutte le modalità operative e informative
- mantenere in ordine i locali e le attrezzature di lavoro
- rispettare il divieto di accedere a locali, impianti e reparti fuori dall'area di pertinenza del loro lavoro
- rispettare il divieto di utilizzare qualsiasi macchina o impianto del committente senza autorizzazione
- controllare preventivamente il funzionamento delle luci di emergenza e l'apertura delle uscite

9.2 Adempimenti sensi del D.lgs 81/2008

1) Il Comune consegna al legale rappresentante del concessionario:

- il DUVRI;
- il PIANO DI EMERGENZA;

2) Il legale rappresentante del concessionario:

- 1) restituisce il DUVRI firmato per presa visione;
- 2) garantisce per iscritto, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che siano state rispettate le previsioni del D.Lgs 81/08, in particolare per quanto concerne:
 - predisposizione del DUVRI relativo alle proprie attrezzature ed all'attività da svolgere nella struttura;
 - nomina e formazione del RSPP;
 - nomina e formazione degli addetti al servizio antincendio e al pronto soccorso;
 - informazione e formazione del personale;
 - fornitura dei DPI al personale dipendente/scritturato e relativo utilizzo, ove necessario;
- 3) garantisce che il personale dipendente/scritturato osservi le disposizioni impartite in materia di tutela della salute e non rimuova le eventuali misure di sicurezza adottate dal Comune.