



COMUNE DI SERRENTI  
*Provincia del Medio Campidano*  
*Servizio Amministrativo - Settore Sport*

Via Nazionale n. 182 - 09027 Serrenti (VS)  
E-mail: [comune.serrenti@tiscali.it](mailto:comune.serrenti@tiscali.it)  
Tel. 070915191 - 07091519211

Serrenti, 22 Giugno 2007

## ***BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA***

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA  
PISCINA COMUNALE COPERTA E STRUTTURE ACCESSORIE.**

*Criterio di aggiudicazione: Procedura aperta - Offerta economicamente più vantaggiosa*

**Ente appaltante:** Comune di Serrenti

**Oggetto:** concessione di un servizio comprendente:

- 1. la gestione della piscina comunale coperta con annesse saune e docce emozionali, del campo sportivo polivalente, con oneri di gestione e manutenzione ordinaria a carico del concessionario.***
- 2. Corresponsione all'Amministrazione Comunale di un canone annuale.***

**Luogo di esecuzione:** piscina comunale, Via Torricelli, - Serrenti (Medio Campidano) Italia

**Importo complessivo del canone annuo di gestione**

€ 5.000,00 con offerte in aumento.

**Durata del servizio:** cinque anni a partire dalla data di stipula del contratto di concessione rinnovabili per ulteriori 5 anni su richiesta del concessionario e previo motivato atto dell'Amministrazione Comunale.

**Metodo di gara:** procedura aperta. Aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Soggetti ammessi alla gara :**

Possono partecipare alla gara:

1. Società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione e propaganda sportiva, discipline sportive associate e Federazioni Sportive Nazionali, affiliate alla FIN, attive nelle discipline natatorie;
2. Le ditte individuali e le imprese costituite in forma di società commerciale o di società cooperativa, nonché i consorzi tra le citate ditte e società, in attività alla data di pubblicazione del bando, iscritte alla competente camera di commercio e che esercitino attività, ancorché non esclusive, di gestione di impianti e di servizi sportivi;
3. Le associazioni temporanee costituite tra i soggetti di cui ai precedenti punti ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs 163/2006.
4. La gestione degli impianti sportivi sarà affidata, in via preferenziale, a parità di punteggio, ai soggetti di cui al punto 1..

Società e Associazioni sportive dilettantistiche dovranno risultare iscritte, alla data di pubblicazione del presente bando, al Registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche istituito dal CONI .

### **Requisiti di ammissibilità alla gara:**

I soggetti partecipanti alla gara, dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

- 1.1. di essere regolarmente costituiti, affiliati alla FIN alla data di pubblicazione del Bando (nel caso di raggruppamento il requisito temporale minimo di costituzione/ affiliazione/ riconoscimento deve essere posseduto almeno dalla Società, Associazione, Federazione, Ente di promozione Sportiva individuata quale soggetto Capogruppo);
- 1.2. non aver rinunciato, negli ultimi cinque anni, alla gestione di impianti natatori comunali;
- 1.3. di non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni di gestione di impianti sportivi comunali da parte di altri Enti Comunali per fatti addebitabili al gestore
- 1.4. di non avere debiti nei confronti del Comune a qualsiasi titolo;
- 1.5. di aver preso visione del complesso natatorio e delle sue componenti impiantistiche, e ritenerli idonei alle attività che si intendono svolgere;
- 1.6. di impegnarsi ad effettuare la gestione tecnologica e tecnica degli impianti dell'intero complesso mediante personale con specifica capacità ed esperienza di gestione tecnica di impianti tecnologici e termici.
- 1.7. di impegnarsi ad eseguire, nel periodo di vigenza della concessione, gli interventi di ordinaria manutenzione dell'immobile ed impianti, nei tempi indicati nel capitolato e nel piano gestionale tecnico manutentivo presentato in sede di offerta ;
- 1.8. di essere in situazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art 38 del D.L. 12 Aprile 2006 n. 163;
- 1.9. di essere in situazione di inesistenza delle condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti ai sensi della L. 575/65 e s.m.i.;

Per i punti da 1.1. a 1.9. dovrà essere presentata apposita autocertificazione come da **ALLEGATO "C"** ; dovrà seguire, in caso di aggiudicazione, la presentazione della relativa documentazione.

Il possesso dei requisiti richiesti di cui alla predetta autocertificazione deve risultare alla data di pubblicazione del presente bando.

### **Criterio di selezione:**

Per essere ammessi alla gara l'offerente dovrà dimostrare la propria potenzialità economica, finanziaria, professionale ed imprenditoriale. In particolare dovranno essere dimostrati i seguenti requisiti:

- presentazione di estratti degli ultimi tre anni del Bilancio dell'Impresa/Associazione che evidenzino un volume d'affari compatibile con l'impegno finanziario necessario per gestire la struttura, quantificato in 300.000 €\annue e un rilevante impiego di personale;
- presentazione di referenze bancarie attestanti la sua solidità economico/finanziaria;
- Aver gestito per non meno di tre anni almeno una struttura natatoria coperta indicando l'importo della gestione, il periodo di svolgimento, il bacino di utenza, destinazione pubblica o

privata;

Il sopra indicato requisito dovrà essere comprovato da certificati rilasciati dalle amministrazioni appaltanti che indicheranno la correttezza della gestione; se trattasi di servizi prestati a privati, la realizzazione effettiva della prestazione, completa di regolarità di gestione, è dichiarata da questi. Il requisito può essere dimostrato anche con autocertificazione redatta nell' **ALLEGATO "B"**.

Referenze curriculari riferite all'esperienza in ambito sportivo CONI riguardanti:

- Esperienza legata all'anzianità di svolgimento continuativo di attività in ambito sportivo CONI per almeno 5 anni
- Svolgimento di attività agonistica (nuoto agonistico e/o pallanuoto – attività altri settori FIN)
- Possesso di almeno un tecnico istruttore FIN di 1° livello e un tecnico allenatore FIN di 1° livello
- Aver svolto almeno tre delle seguenti attività svolte a favore di popolazioni speciali: bambini sotto i 3 anni, scuole, anziani, disabili, gestanti.

Le referenze curriculari saranno comprovate da certificazioni rilasciate dalle Amministrazioni o Enti preposti.

### **Criterio di aggiudicazione:**

Offerta più vantaggiosa sotto il profilo tecnico/economico sulla base di una pluralità di elementi sotto riportati e meglio dettagliati al titolo 15 art. 56 e 57 del Capitolato d'appalto e del relativo punteggio come segue:

<i>A. PIANO GESTIONALE TECNICO-ORGANIZZATIVO (max punti 40)</i>	
	<b>PUNTI</b>
<b>A1)</b> Numero delle attività proposte ( per ogni attività punti 1)	<b>Max 5</b>
<b>A2)</b> Numero delle ore settimanali dedicate al nuoto libero articolato nel seguente modo: Somma delle ore dedicate al nuoto libero per ciascun giorno della settimana = totale ore settimanali ** (criterio proporzionale)	<b>Max 3</b>
<b>A3)</b> Numero di ore riservate all'attività degli istituti scolastici nel corso dell'anno. ** (criterio proporzionale)	<b>Max 3</b>
<b>A4)</b> Numero di ore settimanali di apertura dell'impianto ** (criterio proporzionale)	<b>Max 3</b>
<b>A5)</b> Numero di giorni di apertura dell'impianto su base annuale ** (criterio proporzionale)	<b>Max 3</b>
<b>Modalità organizzative di espletamento delle attività:</b>	
<b>A6)</b> Numero delle ore settimanali di apertura della segreteria ** (valutazione criterio proporzionale)	<b>Max 3</b>
<b>A7) Relazione complessiva sull'ipotesi gestionale organizzativa</b> (giudizio di merito)	<b>Max 20</b>

### **INCREMENTO LIVELLI DI OCCUPAZIONE**

<b>Aa) Occupazione locale:</b> (max punti 20)	
Per ogni occupato locale risultante nel progetto tecnico-organizzativo: - tempo indeterminato: full time → 5 punti - tempo indeterminato: part time → 3 punti - tempo determinato o altri contratti → 2 punti ** (valutazione criterio proporzionale)	<b>Max 20</b>

<b>B. PIANO GESTIONALE TECNICO-MANUTENTIVO:</b> (max punti 25)	
Completezza e qualità del piano di manutenzione ordinaria dell'impianto e proposta di migliorie funzionali e integrazione di arredi, impianti ed altre opere fisse o mobili. La proposta dovrà contenere l'entità delle risorse finanziarie da investire per la realizzazione delle migliorie. (Giudizio di merito)	<b>Max 25</b>
<b>C. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO</b> (riferito all'intero quinquennio di gestione) (max punti 10)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piano economico finanziario a pareggio → 1 punto</li> <li>- Piano economico finanziario con utile/avanzo di esercizio → 10 punti ** (valutazione criterio proporzionale)</li> </ul>	<b>Max 10</b>
<b>D. CANONE ANNUO</b> (max punti 5)	
<b>OFFERTE SOLO IN AUMENTO</b>	
CANONE ANNUO A BASE DI GARA: € 5.000 -----→ PUNTI ZERO ** (valutazione criterio proporzionale)	<b>Max 5</b>

Alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, verrà assegnato il punteggio massimo. Alle altre offerte il punteggio sarà determinato con il criterio proporzionale con l'applicazione della seguente formula:

$$** \frac{\text{offerta ditta in esame}}{\text{offerta più vantaggiosa}} \times \text{punteggio massimo}$$

L'Amministrazione, si riserva in ogni caso la facoltà di valutare, (sulla base di una richiesta di idonee giustificazioni e di un eventuale contraddittorio), la congruità di quelle offerte oggetto di valutazione in sede di gara che appaiono formulate in modo anomalo.

**Corrispettivi per la gestione:** tutti i proventi della gestione saranno direttamente riscossi ed incamerati dal Concessionario, conformemente agli obblighi di legge e secondo quanto previsto dal Capitolato che regola la gara.

**Termini di ricezione dei progetti-offerta:** l'offerta dovrà pervenire

**entro e non oltre le ore 12 del giorno 17/07/2007**

I documenti richiesti dovranno essere inseriti in apposita busta, con le modalità di seguito specificate, ed indirizzata all' Ufficio Protocollo del Comune di Serrenti - Via Nazionale n. 182, direttamente o a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate, in plico sigillato con ceralacca, controfirmato con firma leggibile e per esteso sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta e, in caso di associazione temporanea, dal capogruppo delle ditte raggruppate, riportante la seguente dicitura:

**"Non aprire – Contiene offerta per la scelta del Concessionario per l'affidamento del servizio di gestione della piscina comunale coperta e strutture accessorie".**

**Scadenza ore 12 del giorno 17/07/2007**

Il recapito del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente e in sede di gara non si darà corso all'apertura dei plichi che risultino pervenuti oltre il termine prefissato dal presente bando, indipendentemente dall'eventuale timbro postale, anche se trattasi di documenti sostitutivi o integrativi di domande già pervenute.

**Modalità di presentazione dell'offerta:** le offerte e i documenti richiesti vanno redatti in lingua Italiana. Il plico sopra citato dovrà contenere due buste a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura (in caso di associazione temporanea dal capogruppo), riportanti rispettivamente le seguenti diciture:

### **BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **BUSTA N. 2 – PROGETTO OFFERTA GESTIONALE**

### **BUSTA N. 3 – OFFERTA DEL CANONE ANNUO**

Sia il plico che le due buste interne dovranno inoltre indicare sul frontespizio la ragione sociale del concorrente; in caso di soggetti raggruppati, dovrà essere riportata quanto meno la ragione sociale del capogruppo.

**Sarà motivo di esclusione dalla gara la mancata apposizione, anche solo su una delle buste, del nominativo del mittente, dei sigilli e firme sui lembi di chiusura, delle scritte relative alla specificazione del servizio oggetto dell'appalto, della firma sui lembi di chiusura.**

**Non saranno inoltre ammesse alla gara le offerte redatte in modo imperfetto, che risultino irregolari, che siano subordinate a condizioni o riserve o che presentino l'omissione anche solo in parte delle autocertificazioni/documentazioni richieste nelle “condizioni minime di partecipazione alla gara” inserite nella busta n. 1 (documentazione amministrativa). In questo caso le rimanenti buste resteranno sigillate e debitamente controfirmate dal Presidente con le irregolarità riscontrate, (che saranno riportate nel verbale di gara) e rimarranno acquisite agli atti di gara.**

I plichi pervenuti oltre il termine verranno aperti soltanto in presenza delle ditte direttamente interessate per la restituzione della cauzione provvisoria e dei documenti.

**Formulazione delle offerte:** l'offerta, redatta sulla base del fac simile allegato, dovrà venire inserita nelle tre buste su indicate come successivamente meglio specificato. Nel caso di partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo, la documentazione inserita all'interno della busta n. 2 (“Progetto offerta gestionale”) verrà presentata dalla ditta capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti, sottoscritta con firma leggibile e per esteso sia dal capogruppo che dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento. Viceversa, all'interno della busta n. 1 (“documentazione amministrativa”), tutti i soggetti mandanti saranno tenuti, pena l'esclusione dalla gara, ad allegare alla documentazione presentata dal capogruppo, la documentazione richiesta ai punti A-B-C di seguito dettagliati. Si avverte che tutti gli elementi del bando pertinenti a fattori economici o riportanti comunque l'indicazione di cifre, dovranno essere scritti in cifre ed in lettere e, in caso di discordanza tra il numero indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune.

Non saranno ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

Nella **BUSTA N. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** devono essere inseriti i seguenti documenti:

A) Istanza su carta resa legale di partecipazione alla gara sottoscritta da soggetti muniti dei poteri di rappresentanza. Nel caso di raggruppamenti l'istanza dovrà indicare il Capogruppo ed essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti in consorzio o associazione temporanea; **(Allegato A)**

B) **(Solo per società e Consorzi)** Copia dello statuto e dell'atto costitutivo, nonché ove ricorra il caso di affiliazione/riconoscimento da cui risulti la data di inizio dell'attività/affiliazione/riconoscimento del soggetto concorrente; nel caso di raggruppamenti deve essere prodotta la stessa documentazione riguardante tutti i soggetti riuniti in consorzio od associazione temporanea;

C) Estratti di bilancio degli ultimi tre anni dell'Impresa/Associazione (art. 54 capitolato);

D) Certificazioni sulla gestione di almeno 1 struttura natatoria coperta (o autocertificazione redatta sull'allegato B.

D) Referenze bancarie (art. 54 capitolato);

E) Referenze curriculari (art. 54 capitolato);

F) Possesso della adesione alla scuola nuoto federale rilasciata dal FIN

G) Dichiarazione, di cui all' **ALLEGATO C e D** successivamente verificabile sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero di ciascuna società/associazione/federazione/ente di promozione sportiva riunito nel caso di raggruppamenti;

H) Attestato di sopralluogo rilasciato dal Comune di Serrenti (da ritirare effettuato il sopralluogo medesimo, previo appuntamento telefonico al 070-91519211)

I) Il Capitolato Speciale di appalto debitamente firmato, in ogni sua pagina, per accettazione;

L) Cauzione provvisoria di Euro 5.000,00 (Euro cinquemila/00) ai sensi della vigente normativa, costituita con fideiussione bancaria o assicurativa o con garanzia rilasciata da intermediari finanziari, nella quale deve espressamente risultare:

1. l'espressa rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale e sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione.
2. che la garanzia avrà validità per almeno 180 (centottanta) giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte.

In caso di riunione di concorrenti le garanzie sono presentate, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale. Le garanzie bancarie sono prestate da istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario nonché l'eventuale mancata dimostrazione dei requisiti in seguito alla verifica da parte della stazione appaltante e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione, anche attraverso spedizione postale semplice.

**Potranno essere utilizzati gli allegati "A" "B" "C" "D" "E" ed "F" (che formano parte integrante e sostanziale del presente bando e di gara) debitamente compilati in ogni loro parte.**

Nella **BUSTA N. 2 "PROGETTO OFFERTA GESTIONALE"** dovrà essere inserita, debitamente suddivisa e contraddistinta con l'indicazione del contenuto, la seguente documentazione:

#### **A. Piano gestionale tecnico-organizzativo**

1. Relazione complessiva sull'ipotesi gestionale di carattere tecnico-sportivo, contenente le modalità organizzative che si intendono attuare segnalando in particolare:

A1• programma delle attività natatorie proposte o sportive previste nell'impianto indicando in modo dettagliato per ciascuna attività: orari, soggetti frequentanti, tipologia, soggetto organizzatore, impiego degli spazi acqua o della palestra, stima dei frequentanti;

A2 • Numero delle ore settimanali dedicate al nuoto libero articolato nel seguente modo  
somma delle ore giornaliere dedicate al nuoto libero = tot. ore

A3 • Numero di ore riservate all'attività scolastica nel corso dell'anno

A4 • Numero di ore settimanali di apertura dell'impianto;

A5 • Numero di giorni di apertura dell'impianto su base annuale;

A6 • Numero delle ore settimanali di apertura della segreteria

A7 • Indicazione del numero di occupati locali che si intendono impiegare.

A8 • La relazione dovrà, altresì, sviluppare i seguenti punti:

- entità numerica degli addetti, indicazione della qualifica, descrizione delle mansioni, tipo di inquadramento contrattuale in caso di dipendenti o parasubordinati, presenza di specifiche professionalità o di specialisti per categorie protette ed in particolare per utenti in situazione di handicap;

- formalizzazione del calendario indicando orario di funzionamento giornaliero, feriale e festivo, suddiviso in periodo invernale ed estivo; fissazione di eventuali giorni o periodi di chiusura per festività, ferie, manutenzioni, pulizie generali;

- eventuali modalità di utilizzo differenziato dell'impianto (prioritario o riservato o con agevolazioni) per particolari tipologie di categorie e per le scolaresche e per l'uso da parte dei ragazzi iscritti ai Corsi organizzati dal Comune o da esso patrocinati;

- eventuali iniziative che si intendono intraprendere per la promozione e lo sviluppo della pratica natatoria a Serrenti, specificando attività, metodi e mezzi finalizzati al raggiungimento di tale obiettivo.

- materiali e mezzi d'opera utilizzati, eventuali ricorsi ad appalti o consulenze esterne, ausili didattici, eventuale utilizzo dell'associazionismo e del volontariato.

- programma delle iniziative informative e pubblicitarie che il concessionario realizzerà a sua cura e spese per comunicare la fruibilità della piscina.

### ***B. Piano gestionale tecnico-manutentivo***

1. Dettagliata descrizione delle opere di manutenzione ordinaria riferita alla struttura, agli impianti tecnologici, alla pulizia del Complesso, alla manutenzione del verde, alla sicurezza e di quanto altro previsto a carico del gestore ai sensi degli artt. 37 -38-39 del capitolato, specificando periodicità degli interventi e tempistiche di svolgimento delle diverse operazioni.
2. Dovranno essere altresì indicati eventuali riferimenti normativi di richiamo degli interventi, le specifiche e le referenze di addetti o aziende, con i quali verranno eseguite le singole lavorazioni ed attività.
3. Descrizione dettagliata delle attrezzature funzionali all'attività dell'impianto che il Concessionario intende acquistare con fondi propri.
4. Migliorie funzionali e integrazioni di impianti ed altre opere fisse o mobili.

### ***C. Piano economico-finanziario***

1. Un piano gestionale finanziario riferito alla durata della concessione, atto a dimostrare l'equilibrio economico-finanziario della proposta.

Tale piano dovrà indicare tutti i costi previsti per l'espletamento dei servizi indicati nel Capitolato d'appalto, gli incassi ipotizzati (basandosi sugli incassi da tariffa, sul calendario e programma di utilizzo, sul bacino di utenza e sulle frequenze ipotetiche per ogni attività ed utenza), eventuali contribuzioni o finanziamenti da Enti terzi.

Nella **BUSTA N. 3** dovrà essere inserita, debitamente sottoscritta l' "**OFFERTA DEL CANONE ANNUO**" redatta su modello E con l'indicazione dell'offerta in aumento sul canone annuo base di € 5.000.

Si precisa che qualora si riscontrassero delle incongruenze con quanto previsto nel piano economico-finanziario quale assenza di utile/avanzo di esercizio non commisurato al canone annuo proposto, si assegnerà punteggio zero.

Dovrà essere, altresì, inserito nella busta n. 3, debitamente compilato, l'allegato F "**Offerta riassuntiva**".

### **Cause di esclusione**

Oltre a quanto già indicato nelle pagine precedenti riguardanti le modalità di presentazione dell'offerta sarà causa di esclusione:

- la ricezione del plico (contenente tutti i documenti di gara) dopo il termine perentorio fissato dal bando;

-la mancanza o l'incompletezza anche di un solo dei documenti richiesti; il mancato rispetto delle prescrizioni volte a garantire la segretezza dell'offerta; La mancata presentazione della cauzione nei termini indicati dal bando.

### **Apertura delle offerte e aggiudicazione:**

Le offerte saranno esaminate e valutate dalla Commissione, appositamente nominata, la quale formulerà la proposta di aggiudicazione dell'appalto per quella Ditta che avrà presentato l'offerta ritenuta migliore, sulla base dei parametri e punteggi stabiliti.

Il pubblico incanto si svolgerà presso la Saletta della casa Corda del Comune di Serrenti, Via Fara n., **18/07/2007 con inizio alle ore 10,00**; il Presidente della Commissione si riserva comunque la facoltà di modificare la data della gara, dandone comunicazione ai concorrenti a mezzo fax, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

All'apertura delle offerte in seduta pubblica sono ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega conferita dagli stessi.

In tale seduta la Commissione procede a:

- Verifica della correttezza formale dei plichi pervenuti;
- Esame della documentazione presentata dai concorrenti all'interno della BUSTA N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ai soli fini della verifica di quanto richiesto dal bando e per l'ammissibilità alla gara,
- Determinazione in merito all'ammissione dei concorrenti alla gara.

Successivamente nella stessa seduta si procederà all'apertura della busta n° 2

In una o più sedute riservate si procederà alla sola valutazione dell'offerta contenute nella busta n. 2 al fine di pervenire alla determinazione della graduatoria di merito della gara. Per quanto sopra, la Commissione potrà richiedere ai concorrenti, per iscritto, precisazioni o integrazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta al fine di ottenere elementi più completi per la valutazione e senza alterare le caratteristiche delle singole offerte.

In data **20/07/2007**, si procederà, in seduta pubblica, **alla comunicazione dei punteggi acquisiti** da ogni concorrente, in base ai criteri di valutazione relativi al progetto offerta presentato.

Nella medesima seduta si procederà all'apertura della busta n° 3 contenente l'offerta economica ed all'attribuzione del relativo punteggio. Qualora si riscontrassero delle incongruenze con quanto previsto nell'offerta economica finanziaria, quale mancanza di utile/avanzo di esercizio non commisurato al canone annuo proposto, si assegnerà punteggio zero.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e deve intendersi a condizione sospensiva fino all'avvenuta verifica dei requisiti dichiarati dalla Ditta/Associazione aggiudicataria, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 163/2006.

Si rammenta che la presentazione delle offerte da parte dei concorrenti, obbliga gli stessi nei confronti del Comune di Serrenti, mentre il Comune di Serrenti non è assolutamente vincolato a procedere all'affidamento quando evidenzi unilateralmente incongruenze di natura tecnica ed economica, che

possano risultare ostative agli interessi del Comune stesso.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e vantaggiosa per l'amministrazione Comunale dalla Commissione.

Fatto salvo quanto previsto al punto 4. pg.n° 2 del bando, In caso di punteggi finali uguali l'appalto verrà assegnato al concorrente che avrà offerto il miglior canone annuo. Perdurando la parità si procederà in seduta pubblica all'estrazione a sorte.

Qualora la gara andasse deserta o si verificasse la mancata presentazione di offerte appropriate, l'appalto potrà essere aggiudicato a trattativa privata diretta, senza la preliminare pubblicazione del bando di gara, purché non siano sostanzialmente modificate le condizioni iniziali dell'appalto.

I documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dall'Ente appaltante, senza che ad essi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa od onere sostenuto per la partecipazione alla gara; i documenti inseriti nella BUSTA N. 1 potranno essere restituiti, se richiesti.

### **Adempimenti dell'impresa aggiudicataria e stipula del contratto:**

L'aggiudicatario dovrà inoltrare all'ufficio sport, previa richiesta dell'Ufficio medesimo, tutti i documenti richiesti necessari per le dovute verifiche ed adempiere a tutto quanto previsto dalle vigenti norme di legge, ed in particolare:

- a. costituire entro quindici giorni dalla comunicazione, a garanzia degli obblighi contrattuali e a titolo di cauzione definitiva, un deposito cauzionale nella misura di € 150.000,00;
- b. stipulare una polizza assicurativa degli importi di cui all'art. 15 del Capitolato d'oneri;
- c. costituire adeguato deposito per le spese contrattuali come da comunicazione Ufficio Contratti;
- d. consegnare copia delle certificazioni, ai sensi della vigente normativa, al fine di comprovare i requisiti tecnico/organizzativi ed economico/finanziari, se dichiarati in sede di gara, ed in particolare:
  1. *(per i soggetti a carattere d'impresa)* iscrizione alla CCIAA dalla data del presente bando
  2. *(per i soggetti non a carattere d'impresa)* a) fotocopia dell'atto costitutivo e statuto redatti in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o registrata
  3. fotocopia del documento di affiliazione, alla Federazione Italiana Nuoto;
  - 4 *(per le associazioni temporanee)*: atto notarile di costituzione di Raggruppamento;
  5. sottoscrivere il contratto, non appena richiesto dall'Amministrazione, mediante atto pubblico/amministrativo a rogito del Segretario di questo Comune. Il mancato adempimento a quanto richiesto nei punti sopra riportati comporterà la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione sospensiva espressa.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e coperture assicurative richieste, per mancata presentazione di documentazione o per altra causa, il Comune si riserva di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria

Si dà atto che la stipulazione del contratto è subordinata agli adempimenti di cui alla legislazione antimafia, se ed in quanto applicabili, di cui alla legge 31.05.1965 n. 575 e s.m.i.

L'offerta presentata si riterrà vincolante per il concorrente per il termine di giorni 180 (centottanta) dalla data di svolgimento della gara, trascorso il quale senza che sia intervenuta la stipula del contratto o comunque una definitiva determinazione da parte della stazione appaltante, gli offerenti potranno svincolarsi dal proprio impegno.

### **Cessione del contratto – subappalto:**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità (art. 18, comma 2°, legge n. 55/1990, come modificato dall'art. 22, comma 2°, legge n. 203/1991).

L'aggiudicatario non potrà affidare a terzi o subappaltare i servizi assunti, sotto pena dell'immediata risoluzione del contratto.

**Controversie:**

Tutte le controversie che possono sorgere nell'interpretazione contrattuale e nella attuazione della concessione, non definite dalle parti, sono devolute al Giudice ordinario Foro competente di Cagliari ai sensi delle vigenti norme del Codice di Procedura Civile.

**Riferimenti normativi:**

Per tutte le altre condizioni non previste nel presente bando e nel Capitolato speciale d'appalto, si fa riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente in materia

**Pubblicazioni:**

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Serrenti, sul sito Internet del Comune di Serrenti [www.comune.serrenti.ca.it](http://www.comune.serrenti.ca.it) ed è trasmesso inoltre alle sedi del CONI Provinciale e Regionale ed alle sedi della FIN.

**Altre informazioni:**

Il Capitolato d'appalto con relativi allegati può essere visionato presso l'Ufficio lavori pubblici del Comune di Serrenti Via Nazionale n. 182 nei seguenti giorni e orari:

Lunedì – mercoledì – dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle 17.30 alle 18.30

Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12,30

**Presso il medesimo Ufficio sarà inoltre possibile prendere appuntamento per l'effettuazione del sopralluogo all'Impianto natatorio.**

Telefono 07091519225 – fax 0709159791

**E-mail [comune.serrenti@tiscali.it](mailto:comune.serrenti@tiscali.it)**

Sarà possibile ottenere copia del Capitolato d'appalto e i relativi allegati, fino a cinque giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte, presso l'Ufficio Lavori Pubblici e sport.

Ai sensi della vigente normativa, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio Amministrativo Viviana Sanna, tel. 07091519211.

Si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara, necessari per la gestione del procedimento d'appalto, sono raccolti dal Comune di Serrenti allo scopo di adempiere a specifica istanza degli interessati e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti allo specifico procedimento, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del servizio Amministrativo  
Viviana Sanna

# ALLEGATO "A"

affidamento del servizio di gestione della piscina comunale coperta e strutture accessorie.

## ISTANZA E DICHIARAZIONE UNICA

Il presente allegato deve essere compilato in ogni sua parte depennando la parte che non interessa

**Spett.le Comune di Serrenti**  
**Via Nazionale n. 182**  
**09027 Serrenti (VS)**

**Oggetto:** Istanza di ammissione per la partecipazione al pubblico incanto per l'affidamento del servizio di gestione della piscina comunale coperta e strutture accessorie.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente nel Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Legale rappresentante della Ditta/Associazione/Altro \_\_\_\_\_ \*

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

codice fiscale n° \_\_\_\_\_ partita I.V.A. n° \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

\* (eventuale) autorizzato a rappresentare legalmente le ditta con procura n° rep. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

presa visione del bando di gara e del capitolato speciale d'appalto, con espresso riferimento alla Ditta/Associazione che rappresenta,

### CHIEDE

di partecipare al pubblico incanto indicato in oggetto, in qualità di (sbarrare la casella)

Associazione singola

- Associazione capogruppo di un associazione temporanea o consorzio
- Mandante di un associazione temporanea o consorzio
- Ditta individuale
- Altro \_\_\_\_\_

(indicare le imprese appartenenti alle associazione temporanee):

impresa capogruppo \_\_\_\_\_

imprese mandanti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso verranno raccolti dal Comune di Serrenti allo scopo di adempiere a specifica istanza dell'interessato e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente procedimento ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il sottoscrittore deve allegare copia fotostatica di un proprio documento di identità valido

# ALLEGATO "B"

affidamento del servizio di gestione della piscina comunale coperta e strutture  
accessorie

## DICHIARAZIONE

Spett.le Comune di Serrenti  
Via Nazionale n. 182  
09027 Serrenti (VS)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente nel Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Legale rappresentante della Ditta/Associazione/Altro \_\_\_\_\_ \*

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

codice fiscale n° \_\_\_\_\_ partita I.V.A. n° \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

\* (eventuale) autorizzato a rappresentare legalmente le ditta con procura n° rep. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate ai sensi dell'articolo 76 dello stesso D.P.R. le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, uso o esibizione di falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità,

## DICHIARA

di aver gestito con correttezza e regolarità le seguenti piscine coperte di proprietà di Enti Pubblici/private (per almeno tre anni):

denominazione Impianto \_\_\_\_\_

1. Città \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Proprietario \_\_\_\_\_

denominazione Impianto \_\_\_\_\_

Importo annuo della gestione \_\_\_\_\_

Periodo di gestione: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Bacino di utenza \_\_\_\_\_

Destinazione: pubblica/privata

2. Città \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Proprietario \_\_\_\_\_

denominazione Impianto \_\_\_\_\_

Importo annuo della gestione \_\_\_\_\_

Periodo di gestione: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Bacino di utenza \_\_\_\_\_

Destinazione: pubblica/privata

**3.** Città \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Proprietario \_\_\_\_\_

denominazione Impianto \_\_\_\_\_

Importo annuo della gestione \_\_\_\_\_

Periodo di gestione: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Bacino di utenza \_\_\_\_\_

Destinazione: pubblica/privata

**4.** Città \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Proprietario \_\_\_\_\_

denominazione Impianto \_\_\_\_\_

Importo annuo della gestione \_\_\_\_\_

Periodo di gestione: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Bacino di utenza \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso verranno raccolti dal Comune di Serrenti allo scopo di adempiere a specifica istanza dell'interessato e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente procedimento ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il sottoscrittore deve allegare copia fotostatica di un proprio documento di identità valido.

# ALLEGATO "C"

affidamento del servizio di gestione della piscina comunale coperta e strutture  
accessorie

## DICHIARAZIONE UNICA

Il presente allegato deve essere compilato in ogni sua parte depennando la parte che non interessa

Spett.le Comune di Serrenti  
Via Nazionale n. 182  
09027 Serrenti (VS)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente nel Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Legale rappresentante della Ditta/Associazione/Altro \_\_\_\_\_ \*

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

codice fiscale n° \_\_\_\_\_ partita I.V.A. n° \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

\* (eventuale) autorizzato a rappresentare legalmente le ditta con procura n° rep. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate ai sensi dell'articolo 76 dello stesso D.P.R. le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, uso o esibizione di falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità,

### DICHIARA

1. di essere regolarmente costituiti/affiliati/riconosciuti (FIN) alla data di pubblicazione del Bando e non perseguire fini di lucro (nel caso di raggruppamento il requisito temporale minimo di costituzione/affiliazione/riconoscimento deve essere posseduto almeno dalla Società/Associazione/Federazione/Ente di promozione Sportiva Capogruppo);
2. di non aver rinunciato, negli ultimi cinque anni, alla gestione di impianti comunali;
3. di non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni di gestione di impianti sportivi comunali da parte di altri Enti Comunali per fatti addebitabili al gestore;
4. di non avere debiti nei confronti del Comune a qualsiasi titolo;
5. di aver preso visione del complesso natatorio e delle sue componenti impiantistiche, e ritenerli

- idonei alle attività che si intendono svolgere;
5. di impegnarsi ad effettuare la gestione tecnologica e tecnica degli impianti dell'intero complesso mediante impresa con specifica capacità ed esperienza di gestione tecnica di impianti tecnologici e termici.
  6. di impegnarsi ad eseguire, nel periodo di vigenza della concessione, gli interventi di ordinaria manutenzione dell'immobile ed impianti, nonché quelli di straordinaria manutenzione con le modalità e nei tempi indicati nel capitolato;
  8. di essere in situazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art 38 del D.L. 12 Aprile 2006 n. 163;
  9. di essere in situazione di inesistenza delle condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti ai sensi della L. 575/65 e s.m.i.;

Eventualmente

10. che l'impresa è iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di \_\_\_\_\_ ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza con indicazione della specifica attività dell'impresa; attesta i seguente dati: (per le ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione all'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza)

- n° di iscrizione \_\_\_\_\_
- data di iscrizione \_\_\_\_\_ - durata della ditta/data termine \_\_\_\_\_
- Attività \_\_\_\_\_
- forma giuridica della ditta \_\_\_\_\_
- persone che compongono gli organi di amministrazione, (indicare nominativi, data e luogo di nascita, residenza, qualifiche e poteri loro conferiti); per le snc dovranno risultare tutti i soci; per le sas i soci accomandatari; per le altre società ed i consorzi, tutti i componenti del Consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza; per le Società di cui all'art. 2506 del codice civile, tutti coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato):

---



---



---



---



---

oppure

10. (condizione minima di partecipazione alla gara e obbligatorio nel caso di concorrenti non a carattere di impresa)

di essere un ente di tipo associativo con finalità di carattere sportivo il cui atto costitutivo o statuto (redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o registrata) è conforme a quanto previsto dall'art. 111, comma 4/quinqes del DPR 22.12.86 n. 917 (T.U. delle Imposte sui redditi)

**2)** di essere affiliato dal \_\_\_\_\_ alla Federazione Italiana Nuoto, con il seguente codice societario \_\_\_\_\_

**3)** Di essere in possesso dell'adesione alla Scuola Nuoto Federale rilasciata dalla FIN dal \_\_\_\_\_

**11. Di non trovarsi in alcune delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, e più in particolare:**

a. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, o di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure che non versano in stato di sospensione dell'attività;

b. che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;

c. che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dalla amministrazione aggiudicatrice;

d. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

e. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

f. di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste al fine della partecipazione a gare per affidamento di servizi indette dalla pubblica amministrazione.

12. Di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;

13. La non sussistenza di misure cautelari interdittive nei propri confronti ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la P.A. ai sensi del D. Lgs 231/2001;

14. Di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (e, se Cooperativa, anche verso i soci) tutte le condizioni normative e retributive contenute nel contratto collettivo nazionale del lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio anzidetto;

**15. (sbarrare la casella)**

di partecipare alla gara soltanto in forma individuale escludendo, pertanto, la contemporanea partecipazione alla stessa in consorzio o associazione temporanea;

oppure

di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

**16. Di essere consapevole che:**

a) la mancata osservanza del rispetto di quanto dichiarato costituirà motivo di esclusione dalla gara sia del soggetto inadempiente che del raggruppamento temporaneo;

b) sono vietate modificazioni alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quelli risultanti dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza del divieto suddetto comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto;

**17. (nel caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituita)**

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo al capogruppo indicato precedentemente, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, producendo entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, atto notarile di Raggruppamento, dal quale risulti:

- il conferimento di mandato speciale di rappresentanza al soggetto designato quale capogruppo;
- l'inefficacia nei confronti dell'Ente appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
- l'attribuzione al mandatario, da parte dei soggetti mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto;

**18. (nel caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti)**

Che nessun soggetto partecipante all'associazione temporanea o consorzio si trova in alcuna delle condizioni di esclusione alla partecipazione alla gara previste dall'art. 9 del D.Lgs. 65/2000.

**19. (sbarrare la casella)**

- di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12/3/1999 n. 68;

oppure

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/1999 ed allega la certificazione, di cui al medesimo articolo 17 dalla quale risulta l'ottemperanza alle norme della suddetta legge; qualora la suddetta certificazione, rilasciata dai competenti uffici, risalga a data antecedente a quella del bando di gara e, comunque nel limite dei sei mesi di validità della stessa, conferma la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, verificabile presso il Centro per l'Impiego della Provincia di \_\_\_\_\_;

20. Di avere preso visione, con sopralluogo effettuato personalmente o tramite delegato (anche all'interno dell'eventuale associazione temporanea), dell'impianto natatorio e della consistenza dello stesso, delle caratteristiche dimensionali e qualitativo tipologiche degli spazi e degli impianti da gestire e mantenere, nonché di avere preso visione degli elaborati progettuali relativi all'impianto natatorio.

21. Di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa, previste dal bando di gara e dal capitolato speciale;

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso verranno raccolti dal Comune di Serrenti allo scopo di adempiere a specifica istanza dell'interessato e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente procedimento ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il sottoscrittore deve allegare copia fotostatica di un proprio documento di identità valido.

# ALLEGATO D

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CERTIFICATO CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI (esente da bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/00)

Ragione sociale dell'Impresa/Denominazione dell'Associazione dei dichiaranti:

Ciascuno per proprio conto ed esclusivamente con riferimento alla propria condizione, noi sottoscritti ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. D.P.R. 445/2000, consapevoli del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei nostri riguardi, ai sensi dell'articolo 76 dello stesso D.P.R. le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, uso o esibizione di falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, sotto la nostra responsabilità.

### DICHIARIAMO

di non avere in corso procedimenti penali o misure di sicurezza o prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956, di non avere subito condanne penali passate in giudicato oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale e che comporti l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, di non trovarci in alcuna delle cause ostantive previste dall'art. 10 della legge 575/1965 e s.m.i

Autorizziamo inoltre il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiariamo di essere informati che i dati personali acquisiti con lo stesso verranno raccolti dal Comune di Cologno Monzese allo scopo di adempiere a specifica nostra istanza e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente procedimento ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

**Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la presente dichiarazione viene effettuata priva dell'autenticazione della/e sottoscrizione/i, allegando copia fotostatica del/i proprio/i documento/i di identità valido a pena di esclusione**

Dichiarante Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
carica sociale ricoperta \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

**N.B. La presente dichiarazione deve essere resa dai seguenti soggetti della Ditta/Associazione:**

*per le Società di capitali, Cooperative, Consorzi: da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza*

*per le Società in nome collettivo: da tutti i soci*

*per le Società in accomandita semplice: dai soci accomandatari*

*per le Società di cui all'articolo 2506 del codice civile: da tutti coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato*

*per le Imprese non Commerciali: dai Componenti del Consiglio Direttivo muniti di potere di rappresentanza in virtù dello Statuto o di delega*

Dichiarante Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
carica sociale ricoperta \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Dichiarante Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
carica sociale ricoperta \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Dichiarante Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
carica sociale ricoperta \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Dichiarante Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
carica sociale ricoperta \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Dichiarante Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
carica sociale ricoperta \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Dichiarante Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
carica sociale ricoperta \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Dichiarante Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
carica sociale ricoperta \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

# ALLEGATO E

Affidamento del servizio di gestione della piscina comunale coperta e strutture accessorie.

## Offerta del canone annuale

BOLLO € 14,62

Il sottoscritto (nome.cognome.) \_\_\_\_\_ (data e luogo di nascita) \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Associazione/ dell'Impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale e partita IVA \_\_\_\_\_,

### D I C H I A R A

- di essere disposta a corrispondere All'Amministrazione Comunale di Serrenti l'importo di € \_\_\_\_\_ (in cifre) dicono (in lettere) \_\_\_\_\_ corrispondente ad un aumento sull'importo posto a base di gara di € 5.000,00 pari al (in cifre) \_\_\_\_\_% (in lettere) \_\_\_\_\_ quale canone annuo per la gestione della piscina comunale coperta e strutture accessorie.

Data, \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

In caso di associazione temporanea l'offerta deve essere sottoscritta da entrambe le componenti dell'associazione

## ALLEGATO F

Affidamento del servizio di gestione della piscina comunale coperta e strutture accessorie di proprietà del Comune di Serrenti (VS).

### OFFERTA RIASSUNTIVA

<i>A. PIANO GESTIONALE TECNICO-ORGANIZZATIVO (max punti 60)</i>	
	<b>NUMERO</b>
<b>A1)</b> Numero delle attività proposte ( per ogni attività punti 1)	
<b>A2)</b> Numero delle ore settimanali dedicate al nuoto libero articolato nel seguente modo: Somma delle ore dedicate al nuoto libero per ciascun giorno della settimana = totale ore settimanali ** (criterio proporzionale)	
<b>A3)</b> Numero di ore riservate all'attività degli istituti scolastici nel corso dell'anno. ** (criterio proporzionale)	
<b>A4)</b> Numero di ore settimanali di apertura dell'impianto ** (criterio proporzionale)	
<b>A5)</b> Numero di giorni di apertura dell'impianto su base annuale ** (criterio proporzionale)	
<b>Modalità organizzative di espletamento delle attività:</b>	
<b>A6)</b> Numero delle ore settimanali di apertura della segreteria ** (valutazione criterio proporzionale)	
<b>A7) Occupazione locale:</b> (max punti 20)	<b>PUNTI</b>
Per ogni occupato locale risultante nel progetto tecnico-organizzativo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- tempo indeterminato: full time → 5 punti</li> <li>- tempo indeterminato: part time → 3 punti</li> <li>- tempo determinato o altri contratti → 2 punti</li> </ul>	
<b>A8) Relazione complessiva sull'ipotesi gestionale organizzativa (Max punti 20)</b> (giudizio di merito)	<i>Non attribuire punteggio</i>

<i>B. PIANO GESTIONALE TECNICO-MANUTENTIVO: (max punti 10)</i>	
Completezza e qualità del piano di manutenzione ordinaria dell'impianto e proposta di migliorie funzionali e integrazione di arredi, impianti ed altre opere fisse o movibili. La proposta dovrà contenere l'entità delle risorse finanziarie da investire per la realizzazione delle migliorie. (Giudizio di merito)	<i>Non attribuire punteggio</i>

<b>C. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO</b> : (max punti 15)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piano economico finanziario a pareggio → 1 punto</li> <li>- Piano economico finanziario con utile/avanzo di esercizio → 10 punti ** (valutazione criterio proporzionale)</li> </ul>	<i>Non attribuire punteggio</i>
<b>D. CANONE ANNUO</b> (max punti 5)	
<p><b>OFFERTE SOLO IN AUMENTO</b></p> <p>CANONE ANNUO A BASE DI GARA: € 5.000 -----→ PUNTI ZERO ** (valutazione criterio proporzionale)ù</p> <p>Si precisa che qualora si riscontrassero delle incongruenze con quanto previsto nel piano economico-finanziario quale assenza di utile/avanzo di esercizio non commisurato al canone annuo proposto, si assegnerà punteggio zero.</p>	<i>Non attribuire punteggio</i>

Luogo e data \_\_\_\_\_

L'Offerente