



Comune di Serrenti
Provincia del Medio Campidano
Servizio Tecnico
Ufficio Edilizia Pubblica

AVVISO PUBBLICO
PER LA REVISIONE DELL' ELENCO DI PROFESSIONISTI PER
L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI SERVIZI ATTINENTI L'INGEGNERIA E
L'ARCHITETTURA D'IMPORTO STIMATO INFERIORE AD € 100.000,00

l'Amministrazione Comunale intende procedere alla revisione degli elenchi adottati con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. **72** (233) del **12/03/2007**, di soggetti di cui all'articolo 90, comma 1, lettere d), e), f) e g), del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, ai quali poter conferire ai sensi dell'art. 91, comma 2, del predetto D.lgs. n.163/2006, incarichi di progettazione, direzione lavori ed attività accessorie, di importo stimato inferiore a 100.000,00 per le seguenti tipologie prestazioni:

1. progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza delle seguenti sub tipologie d'opere:
 - 1.1. opere di edilizia civile (scolastica, sociale, cimiteriale, uffici, caserme, case di riposo, etc);
 - 1.2. interventi di restauro manutenzione su beni immobili tutelati;
 - 1.3. opere ed impiantistica sportiva;
 - 1.4. parchi giardini, verde pubblico, arredo urbano;
 - 1.5. opere viarie; urbanizzazioni (opere idriche, fognarie ed illuminazione pubblica, etc.)
 - 1.6. opere di bonifica idraulico-ambientale, difesa del suolo, protezione ambientale, ingegneria naturalistica;
 - 1.7. strutture o parti di strutture comprese le strutture antisismiche – collaudo statico;
 - 1.8. impianti di servizi generali – (elettrici, tecnologici, prevenzione incendi, impianti idro-termo sanitari);
2. collaudo tecnico amministrativo;
3. visure catastali, indagini ed accertamenti, rilievi, pratiche relative accatastamenti fabbricati e frazionamenti, perizie di stima;
4. indagini geognostiche e geologiche;
5. redazione e/o supporto agli atti di pianificazione urbanistica e territoriale comunque denominati - piani, studi di fattibilità e analisi socio economiche;
6. redazione pratiche e/o endoprocedimenti necessari per l'acquisizione di Nulla Osta, pareri, atti di assenso comunque denominati presso altri Enti; attività di supporto tecnico-amministrativo per la partecipazione a bandi di finanziamento POR e comunitari in genere, Nazionali e Regionali;
7. attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.90, comma 1, del D.lgs. n. 163/2006;
8. funzioni di Direttore Operativo o Ispettore di Cantiere nell'ambito dell'ufficio di direzione lavori nella realizzazione di opere pubbliche;

9. Pratiche per il rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi;
10. Certificazione energetica dei fabbricati;

I soggetti già inseriti non saranno tenuti ad alcun ulteriore adempimento, salvo che vogliano proporre modificazioni e/o integrazioni relative alla propria situazione di primo inserimento.

Sono soggette a nuova istanza, quindi, le modificazioni relative alle tipologie di servizi alle quali l'operatore chiede di essere iscritto, ovvero quelle da apportare alla forma giuridica dello stesso (es. Professionista Singolo, Associazione Temporanea di Professionisti, Studi Associati, Società d'Ingegneria), nei casi in cui si passi da un tipo all'altro delle tipologie sopra indicate.

PREMESSE

- Con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. **311** del **23/10/2009** è stata approvato l'avviso della procedura di revisione degli elenchi di soggetti di cui all'art. 90 comma 1 lett. d), e), f), f-bis), g) e h) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., valida per il triennio 2009-2012, ai quali rivolgere, ai sensi dell'art. 57 comma 6 del suddetto decreto, l'invito per l'affidamento di prestazioni professionali attinenti a servizi di ingegneria e architettura d'importo inferiore a 100.000,00 Euro, qualora questi non possano essere svolti da personale interno;

- La formazione dell'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, concorsuale, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma semplicemente l'individuazione dei soggetti da consultare per l'affidamento incarichi professionali di importo inferiore a 100.000,00 Euro;

- L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Serrenti, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato, in ordine all'eventuale conferimento di incarichi;

- Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione comunale di non ricorrere ai professionisti iscritti nell'elenco, o di ricorrervi parzialmente, nelle seguenti ipotesi:

- nei casi in cui risulti possibile l'utilizzo di risorse interne, dotate di idonei requisiti professionali e capacità tecnica;
- quando si tratti di servizi che, per la loro peculiarità tecnica o qualitativa o per il grado di specializzazione e/o organizzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'elenco;
- qualora l'Ente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai professionisti iscritti, invitando o interpellando anche altri professionisti ritenuti in possesso di idonei requisiti.

- Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Serrenti fino alla scadenza del 12/11/2009 ore 12:00, ed inviato agli Ordini Professionali Provinciali. E' altresì disponibile per tutto il periodo di validità dell'elenco sul profilo di committente: <http://www.comune.serrenti.ca.it>.

MODALITA' DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Art. 1 – Ambiti di prestazioni specialistiche per l’affidamento degli incarichi professionali

1. Qualsiasi soggetto interessato, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3, può presentare la propria candidatura, specificando per quali ambiti specialistici intende proporsi, fra le prestazioni professionali sopra indicate.
2. **Può essere richiesto l’inserimento ad un numero massimo di cinque (5) tipologie, tra quelle indicate nella prima pagina. Rientrano nel computo e concorrono a formare il numero massimo, ciascuna delle sub tipologie indicate al punto 1. dell’elenco. (esempio 1.1 – 1.3 – 1.5 – 3 – 4)**

Art. 2 – Soggetti ammessi

1. Possono presentare richiesta di iscrizione all’elenco i soggetti di cui all’art. 90 comma 1 lett. d), e), f), f-bis), g) e h) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e s.m.i., ovvero:

- liberi professionisti
- liberi professionisti associati
- società di professionisti
- società di ingegneria
- prestatori di servizi di ingegneria ed architettura di cui alla categoria 12 dell’allegato IIA del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., stabiliti in altri Stati Membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.
- consorzi stabili di società di professionisti e società di ingegneria, anche in forma mista
- raggruppamenti temporanei costituiti fra i predetti soggetti

2. Ai sensi dell’art. 51, comma 1 del D.P.R. 554/1999 è fatto divieto di richiedere contemporaneamente l’iscrizione nell’elenco come singolo professionista e come componente di un’associazione, di una società, di un raggruppamento temporaneo etc.; è fatto altresì divieto di partecipare a più di un raggruppamento. Lo stesso divieto sussiste per il libero professionista singolo qualora si candidi per l’iscrizione anche una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo. La violazione di tali divieti comporterà l’esclusione dall’elenco di tutti i concorrenti coinvolti.

3. I raggruppamenti temporanei iscritti, nel caso in cui siano invitati a partecipare a procedure di affidamento di servizi **di progettazione**, dovranno impegnarsi a comprendere nello staff designato per l’esecuzione dell’incarico un professionista abilitato da meno di cinque anni all’esercizio della professione.

4. Si precisa inoltre che nel caso di professionisti che siano anche dipendenti di amministrazioni pubbliche, dovrà essere allegata una dichiarazione degli interessati di avere un rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno, come previsto dalle norme vigenti. L’autorizzazione a svolgere l’incarico, rilasciata dall’ente di appartenenza, verrà richiesta al momento dell’affidamento dell’eventuale incarico.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

1. Possono presentare istanza i soggetti per i quali non sussistono i divieti previsti dagli art. 51 e 52 del DPR 554/99, ed in possesso dei requisiti di cui all’art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Per quanto riguarda i requisiti tecnici e professionali sono richiesti:

a) per tutte le tipologie di incarico,

- iscrizione al relativo albo/ordine (ingegneri, architetti, geometri, periti, etc.), ciascuno per quanto di propria competenza;

b) inoltre, a seconda degli ambiti di prestazioni specialistiche per i quali si intende proporsi, uno o più dei seguenti requisiti:

- ❑ requisiti, attestazioni e/o certificazioni abilitanti al coordinamento della sicurezza secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- ❑ iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno, Direzione Generale della Protezione Civile e dei Servizi Antincendi;
- ❑ attestato di certificatore energetico in edilizia;

c) inoltre, per gli incarichi di collaudatore statico:

- ❑ diploma di laurea in architettura o ingegneria, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione da almeno dieci anni nel relativo albo professionale;

d) inoltre, per gli incarichi di collaudatore tecnico-amministrativo:

- ❑ diploma di laurea in architettura o ingegneria, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione da almeno cinque anni nel relativo albo professionale;

2. Nel caso di professionisti associati o raggruppati o facenti parte di società, il requisito di iscrizione all'albo/ordine professionale dovrà essere posseduto da ciascun professionista, i requisiti richiesti per il servizio specifico affidato dovranno essere posseduti dal/dai professionista/i designato/i a svolgere l'incarico

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. I soggetti di cui all'art. 90 comma 1 lett. d), e), f), f-bis) g) e h) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., interessati alla candidatura, dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) Domanda in carta semplice di inserimento nell'elenco dei professionisti, da redigere utilizzando l'allegato modello (**Mod. A**), dalla quale risultino gli ambiti di prestazioni specialistiche per i quali il candidato intende richiedere l'iscrizione;
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., in carta semplice, di inesistenza delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 51 del DPR 554/99, e di possesso dei requisiti tecnici, da redigere utilizzando l'allegato modello (**Mod. B1**). La dichiarazione deve essere compilata dal professionista singolo, ovvero dal legale rappresentante di studio associato/società di ingegneria/società di professionisti/consorzio stabile. In caso di consorzio stabile la dichiarazione deve essere presentata non solo dal consorzio, ma anche dalle consorziate per conto delle quali il consorzio chiede l'iscrizione nell'elenco. In caso di raggruppamento temporaneo, sia già costituito sia non ancora costituito, la dichiarazione deve essere presentata da tutti i componenti del raggruppamento. La dichiarazione deve essere accompagnata da una copia di un documento di identità valido di ciascun sottoscrittore;
- c) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47, relativa all'inesistenza di cause di esclusione di cui all' art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, resa da tutti i soggetti indicati nel suddetto comma lett. b) e c), utilizzando lo schema allegato al presente disciplinare di gara e costituente parte integrante dello stesso, (**Mod. B2**) sottoscritta e corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità;
- d) Scheda tecnica – curriculum vitae (**Mod. C**), redatta in carta semplice, debitamente compilata e sottoscritta, volta a illustrare i servizi svolti e in corso di svolgimento (a discrezione del candidato, tutti ovvero quelli ritenuti più significativi); la scheda deve essere **unica**, anche in caso di raggruppamento temporaneo, sottoscritta da tutti i professionisti che compongono l'associazione);
- e) Scheda informativa delle caratteristiche della struttura tecnica ed organizzativa posseduta dal soggetto, debitamente compilata e sottoscritta (**Mod. D**)

- f) Curriculum vitae formativo e professionale, redatto in carta semplice, senza vincoli di forma, datato e firmato, a cui sarà allegata copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, per ciascuno dei professionisti facenti parte dello studio associato/società/raggruppamento etc.
- g) **Solo per i raggruppamenti temporanei:** se non ancora costituiti., dichiarazione di impegno, in caso di affidamento di incarico a costituirsi in associazione temporanea conferendo mandato collettivo speciale di rappresentanza al designato capogruppo; se già costituiti, originale o copia conforme all'originale del mandato collettivo speciale di rappresentanza al capogruppo.
- h) **Solo per i professionisti che sono dipendenti pubblici:** dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, di avere un rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno.
- i) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità di tutti i professionisti che sottoscrivono i modelli A, B, C e D

**Si precisa che la modulistica sopra elencata (Mod. A, B1, B2, C e D), è consultabile e scaricabile dal sito Internet:
<http://www.comune.serrenti.ca.it>**

Il Mod. C è un file di excel che, oltre ad essere presentato in forma cartacea, dovrà essere salvato CON LO STESSO FORMATO (SI CHIEDE CORTESEMENTE DI NON TRASFORMARLO IN UN FILE .PDF) su supporto informatico, floppy disk o cd-rom, da allegare alla documentazione inviata.

2. La busta per l'invio della domanda di iscrizione deve riportare sul frontespizio i dati del mittente e la seguente dicitura: << *Domanda per l'inserimento nell'elenco di professionisti per l'affidamento di incarichi di servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura d'importo inferiore ad € 100.000,00* >>

3. Il plico dovrà pervenire tramite il Servizio Postale di Stato, o a mezzo Posta Celere o Corriere, o con consegna a mano, entro il **12/11/2009 ore 12.00** al seguente indirizzo:

Comune di Serrenti
Ufficio Protocollo
Via Nazionale, n. 182
09027 Serrenti

Per la consegna a mano l'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 13,00; il martedì ed il venerdì anche dalle ore 16,30 alle 18,00. Resta inteso che il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente e che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo e Posta.

4. Successivamente alla prima scadenza per la presentazione delle domande, la stazione appaltante stabilirà altre scadenze in occasione degli aggiornamenti semestrali dell'elenco, per il triennio di validità dello stesso. La scadenza relativa ad ogni aggiornamento successivo è resa nota contestualmente alla pubblicazione dell'elenco ovvero del suo aggiornamento, sul sito internet del Comune alla pagina www.comune.serrenti.ca.it, alla sezione Gare ed appalti.

5. Le domande pervenute oltre la scadenza saranno prese in considerazione solo per il successivo semestre.

Art. 5 – Motivi di esclusione

1. La veridicità delle dichiarazioni rese potrà essere accertata in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo, secondo quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, anche successivamente all'iscrizione nell'elenco.

2. Dandone tempestiva informazione all'interessato, verranno escluse le istanze:

- con documentazione recante informazioni non veritiere;
- con dichiarazioni effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente;
- che non soddisfano alcuno dei requisiti di cui all'art. 3;
- relative a richiesta d'iscrizione in più di un'associazione o società o raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di associazione /società /raggruppamento, ovvero singolarmente e quale amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo di una società di professionisti/di ingegneria ;

3. In caso di domande incomplete, sarà consentito provvedere all'integrazione della documentazione anche a termine scaduto. In tal caso l'inserimento nell'elenco diverrà efficace ai fini del possibile affidamento di incarichi solo ad integrazione avvenuta. La necessità di integrazione sarà comunicata a mezzo fax o e-mail.

Art. 6 – Formazione dell'elenco

1. Il Servizio Tecnico del Comune di Serrenti curerà l'istruttoria delle domande sotto la direzione del Responsabile del Procedimento, e predisporrà l'elenco secondo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi; l'elenco sarà approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio. Lo stesso iter sarà seguito per gli aggiornamenti semestrali.

Art. 7 – Validità e aggiornamento dell'elenco

1. L'elenco avrà una validità di tre anni dalla data della sua formazione e sarà aperto alle iscrizioni successive alla prima scadenza. L'elenco sarà aggiornato ogni sei mesi con le eventuali nuove richieste di inserimento pervenute nel semestre di riferimento.

2. I soggetti già inseriti non dovranno ripresentare la domanda ad ogni semestre, ma devono impegnarsi a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante eventuali variazioni dei propri dati identificativi, dei requisiti di ammissione, ed eventuali aggiornamenti delle proprie schede tecniche e curricula.

4. Il Comune di Serrenti si riserva la facoltà di cancellare i nominativi dei professionisti dall'elenco, oltre che per i motivi di cui all'art. 5, anche per cattiva gestione dell'incarico affidato, grave inadempimento, reiterato disinteresse o ritardo nell'espletamento dell'incarico. In caso di cancellazione sarà data preventiva comunicazione all'interessato.

Art. 8 – Individuazione dei soggetti da invitare alle procedure di affidamento

1. Il Comune di Serrenti procederà, a proprio insindacabile giudizio, all'individuazione dei soggetti cui rivolgere l'invito per la scelta dell'affidatario dell'incarico, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla scorta di una valutazione comparativa delle domande pervenute, con particolare riguardo alla tipologia dell'incarico da affidare, alla rilevanza del curriculum rispetto all'oggetto della prestazione, alla rotazione degli incarichi. Gli inviti saranno rivolti ad almeno cinque concorrenti iscritti nell'elenco, in applicazione dell'art. 57 comma 6 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., se sussistono in tale numero concorrenti in possesso dei requisiti professionali richiesti per l'affidamento.

Art. 9 – Disciplina degli affidamenti

1. Non sarà affidato più di un incarico all'anno allo stesso professionista inserito nell'elenco, salvo i casi in cui si renda necessaria la continuità di incarico e sempre nel limite complessivo dei 100.000 Euro.
2. L'incarico verrà affidato mediante provvedimento del Responsabile del Servizio Tecnico, e formalizzato con apposito disciplinare d'incarico, contenente le prestazioni richieste al professionista, i tempi massimi in cui dovranno essere espletate, gli onorari e le eventuali penali in caso di inadempimento.
3. Nell'espletamento dell'incarico il professionista dovrà osservare le normative vigenti in materia di progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche e dovrà altresì rispettare tutte le norme tecniche in vigore attinenti le opere edilizie e impiantistiche.
4. Ai sensi dell'art. 91 comma 3 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. l'affidatario non potrà avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologiche, nonchè per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del progettista nei confronti dell'Università.

Art. 10 - Garanzie

1. Nei casi previsti dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. i soggetti individuati per il conferimento dell'incarico contestualmente alla sottoscrizione del disciplinare dovranno produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati a far data dall'approvazione della progettazione posta a base di gara e in ogni caso della progettazione esecutiva, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo; la polizza deve coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che la stazione appaltante deve sostenere per le varianti di cui all'art. 132 comma 12 lettera e) del decreto, restando necessarie in corso di esecuzione; in mancanza di tale polizza l'Università degli Studi di Ferrara è esonerata dal pagamento della parcella professionale.
2. Il Comune di Serrenti si riserva la facoltà di richiedere un massimale pari ai limiti massimi ammessi dall'art. 111 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per lavori sopra e sotto soglia comunitaria.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m. e i., si informa che:
 - il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura dell'elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico;
 - il trattamento dei dati sarà effettuato dal Servizio Tecnico – Ufficio Edilizia Pubblica, Via Nazionale 182, 09027 Serrenti, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
 - i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
 - il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale; il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco;
 - all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della L. 196/2003 "Codice in materia di dati personali";
 - il responsabile per il trattamento dei dati è l'Ing. Alberto Atzeni.

Art. 12 – Disposizioni finali

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Alberto Atzeni, responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Serrenti.

2. Eventuali rettifiche o integrazioni del presente avviso, saranno pubblicate all'Albo del Comune di Serrenti, e sul sito internet del Comune.

3. Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso contattando il Geom. Giuseppe Pisu – Ufficio Edilizia Pubblica, nei giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 13,00 al seguente numero 07091519225, oppure ai seguenti indirizzi e-mail: urbanistica.serrenti@tiscali.it; lavpubbl.serrenti@gmail.com.

Serrenti, 23/10/2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Ing. Alberto Atzeni