



**Comune di Serrenti**  
**Provincia del Medio Campidano**

**AREA SOCIO - ASSISTENZIALE**

**Via Nazionale, 182 – 09027 Serrenti**

**Tel. 070/91519205 – 206 – 207**

*Numero fax 0709159791*

[www.comune.serrenti.ca.it](http://www.comune.serrenti.ca.it) – Email: [comuneserrenti@tiscali.it](mailto:comuneserrenti@tiscali.it)

Prot. n. 0006979 del 04.09.2008

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SOCIO - ASSISTENZIALE**

**BANDO DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI:**

- **ASSISTENZA SPECIALISTICA A SCUOLA**
- **ASSISTENZA EDUCATIVA AI SENSI DELLA LEGGE 162/98**
- **CONSULENZA PSICOLOGICA PER:**
  - **PROGETTI DI ASSISTENZA EDUCATIVA LEGGE 162/98**
  - **ASSISTENZA SPECIALISTICA A SCUOLA PER ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP (LEGGE 104/92 ART. 13)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- In esecuzione della propria Determinazione a contrarre n. 149 del 01/09/2008 come rettificata dalla Determinazione n. 151 del 03/09/2008
- Visto il D. Lgs. n. 163 del 12.04.2006

**RENDE NOTO**

Che il giorno **26 SETTEMBRE 2008**, alle ore **8,30**, nella residenza municipale di questo Comune, dinanzi al Responsabile del Servizio Sociale, Presidente della Commissione di gara, si terrà una gara mediante **procedura aperta** ai sensi dell’art.55 del D.Lgs. n° 163 del 2006 e secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. del 12.04.2006 n° 163 per l’affidamento dei servizi di: assistenza specialistica a scuola, assistenza educativa ai sensi della legge 162/98, consulenza psicologica progetti di assistenza educativa legge 162/98 e assistenza specialistica a scuola per alunni portatori di handicap (legge 104 art. 3 comma 3)

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

COMUNE DI SERRENTI – Via Nazionale 182 – 09027 - provincia del Medio Campidano

Tel. 070/91519205/6/7 – Fax 070/9159791

**LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Serrenti (VS)

**NATURA DEL SERVIZIO:** l'appalto prevede la gestione dei servizi di: assistenza specialistica a scuola, assistenza educativa ai sensi della legge 162/98, consulenza psicologica progetti di assistenza educativa legge 162/98 e assistenza specialistica a scuola per alunni portatori di handicap (legge 104/92 art. 13)

**DURATA:** 1 anno a decorrere dalla data della stipulazione del contratto.

**IMPORTO A BASE DI GARA:** l'importo orario a base di gara è di

- € 20,00 - educatori professionali - per l'assistenza specialistica a scuola, per un totale di € 20.000,00, pari a 1.000 ore
- € 20,00 – educatori professionali – per l'assistenza educativa ai sensi della legge 162/98, per un totale di € 55.000,00, pari a 2.750 ore;
- € 22,00 - psicologo – per la consulenza dei progetti di assistenza educativa ai sensi della legge 162/98 e assistenza specialistica a scuola per alunni portatori di handicap (legge 104/92 art. 13), per un totale di € 10.560,00, pari a 480 ore
- **TOTALE IMPORTO A BASE DI GARA: € 85.560,00 soggetto a ribasso in sede di offerta. Il ribasso s'intende unico.**

**MODALITA' DI FINANZIAMENTO:** Il Servizio è finanziato con: fondo unico L.R. 2/2007 art. 10, fondi L.R. 25/93, fondi legge 162/98.

**SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Saranno ammessi alla gara, per l'affidamento del servizio in oggetto, tutti i soggetti specializzati nel settore, in possesso dei requisiti di ordine generale (art. 38 del D. Lgs. 163/2006), di capacità economica finanziaria (art. 41 del D. Lgs. 163/2006) e tecnica (art. 42 del D. Lgs. 163/2006) di seguito specificati: i raggruppamenti di impresa, i consorzi sociali, le associazioni, le cooperative, le cooperative sociali e i loro consorzi, le fondazioni private, le associazioni temporanee d'impresa o società di servizi.

Dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione , per attività corrispondente all'oggetto dell'appalto, nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. o analogo registro dello stato aderente all'unione europea;
- inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 68 del R.D. n. 827/1924, all'art. 12 del D.lgs 157/95 e alla L.68/99 o analogo registro dello stato aderente all'unione europea;
- iscrizione nel registro regionale delle istituzioni e organismi privati di cui all'art. 42 della ex L.R. 4/88, o analogo registro della regione o dello stato di appartenenza aderente all'Unione Europea;
- per le cooperative sociali: Iscrizione nell'albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della L.R. 16/97 o analogo registro della regione di appartenenza o dello stato aderente all'Unione Europea;
- esperienza minima della ditta/coop., ecc. di **anni 3** nella gestione dei Servizi educativi rivolti a minori per conto di enti pubblici

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.**

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la documentazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Serrenti, a mezzo del servizio postale di Stato o corriere o mediante il sistema dell'auto presentazione, **entro le ore 13,00 del giorno 25/09/2008.**

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune di Serrenti.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

I partecipanti dovranno presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura.

Il plico, indirizzato al Comune di Serrenti (VS), dovrà riportare quanto segue:

“OFFERTA PER PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI:

- ASSISTENZA SPECIALISTICA A SCUOLA
- ASSISTENZA EDUCATIVA AI SENSI DELLA LEGGE 162/98
- CONSULENZA PSICOLOGICA PROGETTI DI ASSISTENZA EDUCATIVA LEGGE 162/98 E ASSISTENZA SPECIALISTICA A SCUOLA PER ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP (LEGGE 104/92 ART. 13)

del giorno 26/09/2008. Importo a base di gara € 20,00 orarie per l’assistenza educativa e specialistica e € 22,00 per la consulenza psicologica dei progetti di assistenza educativa ai sensi della legge 162/98 e assistenza specialistica a scuola per alunni portatori di handicap (legge 104/92 art. 13), oltre l’indicazione del nominativo e dell’indirizzo del mittente.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- busta n. 1- contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura;
- busta n. 2 - contenente la DOCUMENTAZIONE TECNICA, chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura;
- busta n. 3 - contenente la L’OFFERTA ECONOMICA, chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura.

In tutte le buste all’esterno dovrà inoltre essere indicato il mittente e il relativo recapito oltre l’oggetto dell’appalto.

L’aggiudicazione del servizio avverrà ai sensi dell’art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile sulla base del pregio tecnico, della qualità del progetto e del servizio e delle sue modalità di gestione e del prezzo, ossia:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>Merito tecnico organizzativo</b>	<b>35</b>
<b>Qualità del progetto e dei servizi</b>	<b>50</b>
<b>Prezzo</b>	<b>15</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### **1. Merito tecnico organizzativo**

**Punteggio massimo attribuibile: 35 punti**

Il merito tecnico organizzativo attiene all’affidabilità del soggetto rispetto alla prestazione oggetto di affidamento. Il punteggio massimo attribuibile è di 35/100.

Il punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti sottocriteri, che dovranno essere dimostrati attraverso la produzione di una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

*1 a)*

*Punti da 0 a 32*

Qualità professionale degli operatori effettivamente impegnati nell’organizzazione dei servizi intesa come possesso dei titoli professionali ed esperienza acquisita nel settore di intervento (8 operatori DI CUI: 7 PER L’ASSISTENZA SPECIALISTICA A SCUOLA E PER L’ASSISTENZA EDUCATIVA 162/98, 1 PER LA CONSULENZA PSICOLOGICA DELL’ASSISTENZA EDUCATIVA 162/98 E DELL’ASSISTENZA SPECIALISTICA A SCUOLA PER ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP (LEGGE 104/92 ART. 13)

**L’esperienza professionale di:**

- **2 anni per l’assistenza specialistica a scuola, E/O per l’assistenza educativa 162/98,**
- **2 anni per la consulenza psicologica dell’assistenza educativa 162/98 e/o dell’assistenza specialistica a scuola**

**vale come requisito d’accesso per poter partecipare alla gara.**

Verranno attribuiti, per gli anni successivi:

- punti 0.50 per ciascun anno di esperienza maturata dagli operatori (max 4 pt per ciascun operatore), in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del capitolato speciale d'appalto, presso Enti pubblici.

Al fine di consentire la valutazione dovrà essere prodotto un elenco nominativo del personale contenente la chiara indicazione delle qualifiche e delle esperienze lavorative di ciascuno e la loro precisa durata **utilizzando il fac-simile allegato.**

**1 b)**

**Punti da 0 a 3**

Ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta dovrà obbligatoriamente possedere esperienza di anni 3 nella gestione di Servizi educativi rivolti a minori per conto di enti pubblici.

Per ogni ulteriore anno di esperienza (oltre ai 3 anni obbligatori) maturata nella gestione di Servizi educativi per conto di Enti pubblici saranno attribuiti punti 1 (fino a un massimo di punti 3). L'esperienza di cui sopra dovrà essere autocertificata mediante dichiarazione resa dal legale rappresentante. In caso di aggiudicazione la Ditta dovrà presentare i relativi certificati, in originale, redatti dagli Enti pubblici per conto dei quali è stata prestata l'esperienza.

## **2. Qualità del progetto e dei servizi**

**Punteggio massimo attribuibile: 50 punti**

Concerne la componente tecnico-progettuale. Il punteggio massimo attribuibile è di 50/100.

La qualità del progetto è valutata sulla base dei seguenti elementi che dovranno essere dimostrati attraverso la produzione di una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

**2 a)**

**Punti da 0 a 15**

Proposte innovative e integrative circa le modalità di espletamento del servizio ad integrazione di quelle previste nel capitolato che non comportino in nessun caso costi aggiuntivi per l'Ente.

Le proposte innovative verranno valutate sulla base della quantità e qualità degli interventi proposti.

**2 b)**

**Punti da 0 a 35**

Rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità del servizio da perseguire.

Tale rispondenza sarà verificata attraverso le seguenti fasi:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| - analisi dei bisogni dell'utenza  | punti da 0 a 6  |
| - modalità di programmazione   | punti da 0 a 7  |
| - strumenti e mezzi messi a disposizione dell'affidatario previsti per lo svolgimento delle varie attività; eventuali supporti modulistici da utilizzare nell'espletamento degli interventi, per la raccolta dei dati, delle informazioni dell'utenza trattata, e per la pubblicità del servizio | punti da 0 a 6  |
| - programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi:  | punti da 0 a 6  |
| - programma di gestione tecnico – organizzativa:   | punti da 0 a 10 |

## **3. Prezzo**

**Punteggio massimo attribuibile: 15 punti**

Il concorrente dovrà presentare un ribasso unico da esprimersi in percentuale ed in cifra assoluta sul prezzo posto a base di gara.

Nella valutazione dell'offerta economica più vantaggiosa si procederà secondo il seguente criterio:

- |   |        |
|---|--------|
| - nessun ribasso  | Pt 0;  |
| - punteggio massimo alla ditta che avrà presentato il prezzo più vantaggioso  | Pt 15; |
| - alle altre ditte sarà attribuito un punteggio in maniera inversamente proporzionale al prezzo migliore secondo la seguente formula: |        |

Offerta economicamente più vantaggiosa

x 15

Altra Offerta

L'Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 86, comma 3 del D. Lgs n.163/2006, si riserva la possibilità di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. La Commissione di gara procede alla verifica della congruità delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 86, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006.

**N.B: L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.**

**A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta economicamente più vantaggiosa. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.**

**L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.**

#### **SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

- L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione è rimessa ad una apposita Commissione (art. 84 del D.Lgs 163/2006) composta dal Responsabile del Servizio Sociale, che la presiede, da un esperto del settore e da un impiegato amministrativo, nominata con atto formale del Responsabile del Servizio.

Il procedimento di gara sarà caratterizzato da 4 fasi:

- 1) **seduta pubblica** del giorno 26/09/2008 alle ore 8,30 presso la sede del Comune di Serrenti. In tale seduta la commissione procederà alla verifica della documentazione amministrativa (Busta n. 1) ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti indicati nel presente bando;
- 2) la Commissione procederà poi in **seduta pubblica** all'apertura della Busta n. 2 "OFFERTA TECNICA" e procederà alla valutazione dei curricula del personale e dell'esperienza della ditta;
- 3) in **seduta non pubblica** procederà all'analisi del progetto e delle proposte migliorative e innovative;
- 4) infine in **seduta pubblica** procederà all'apertura della Busta n. 3 contenente "L'OFFERTA ECONOMICA" e all'aggiudicazione provvisoria.

La Commissione attribuirà quindi il punteggio complessivo all'offerta di ogni singolo partecipante, redigerà la graduatoria di merito e dichiarerà prescelto il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio.

Espletato il suo compito e formata la graduatoria, la Commissione, unitamente alla proposta di aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato, trasmetterà gli atti al Responsabile del Servizio Sociale al quale compete l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto.

Per quanto non previsto nel presente invito si fa espresso richiamo alle norme contenute nel Regolamento generale sulla contabilità dello Stato.

#### **CAUZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicatario dovrà versare, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva a favore del Comune di Serrenti di cui all'articolo 113 del D. Lgs. N. 163/2006, nella misura del 10% dell'importo presunto dell'appalto, a mezzo di fidejussione bancaria oppure con polizza assicurativa rilasciata da Imprese di Assicurazione regolarmente autorizzate.

#### **ASSICURAZIONI**

Ogni responsabilità sia civile sia penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intende senza riserve ed eccezioni a totale carico della Ditta.

A tal fine la Ditta si impegna a contrarre un'adeguata copertura assicurativa per i danni che possono derivare agli operatori, o che questi possono causare agli utenti e alle loro cose durante il periodo di rapporto contrattuale ed imputabili a colpa dei propri operatori o a irregolarità o carenze nelle prestazioni, esonerando il Comune da ogni responsabilità a riguardo. Copia della suddetta polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale, alla data della stipula del contratto.

La Ditta risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune.

#### **SPESE IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, diritti di segreteria, ecc., comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico della Ditta.

### **OBBLIGHI DELL' AGGIUDICATARIO:**

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, il Responsabile del Servizio inviterà la Ditta aggiudicataria a:

- 1) costituire cauzione definitiva ;
- 2) presentare l'eventuale documentazione richiesta inerente la partecipazione all'appalto a riprova delle dichiarazioni di atto notorio presentate in sede di gara, nonché l'ulteriore documentazione richiesta dal capitolato speciale d'appalto;
- 3) depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e accessorie nessuna eccettuata o esclusa;
- 4) documentare l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, ai sensi di quanto disposto dall'art. 18 della L. 19 marzo 1990, n. 55 e succ. modificazioni ed integrazioni;
- 5) depositare il piano di sicurezza fisica;
- 6) depositare la polizza assicurativa;
- 7) firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni.

### **ESCLUSIONI E AVVERTENZE**

Resta inteso che:

- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- non si procederà alla revisione dei prezzi contrattuali e non si applica il 1° comma dell'art. 1664 del Codice Civile;
- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- non si darà corso all'apertura del piego che non risulti pervenuto entro le ore **13,00** del giorno precedente non festivo a quello fissato per la gara o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione del progetto oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti;
- non sarà ammessa la documentazione che non sia contenuta nell'apposito plico (buste n. 1, n. 2, n. 3) debitamente sigillate con ceralacca e controfirmate su tutti i lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e il contenuto. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente con indicate le irregolarità che saranno pure riportate nel verbale e rimane acquisita agli atti.
- non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- **non verranno presi in considerazione i curricula degli organismi e degli operatori nei quali non saranno indicati gli enti presso i quali hanno conseguito il titolo o qualifica richiesta e il giorno, mese e anno, in ordine cronologico di inizio e fine rapporto di lavoro oltre che il numero di ore di servizio settimanale espletato;**
- per anni di esperienza si intendono 12 mesi anche se non consecutivi;
- nel caso in cui nello stesso periodo di tempo la Ditta o l'operatore avessero maturato esperienza per conto di enti pubblici o in più servizi, lo stesso periodo è valutabile una sola volta.

Non si procederà alla valutazione di curricula o certificazioni:

- **riportanti imprecise indicazioni dei periodi di tempo di maturazione dell'esperienza;**  
oppure
- **dai quali non fosse possibile desumere con esattezza i periodi di inizio e fine del servizio e/o la tipologia del servizio prestato;**
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida.

- in caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione con avviso scritto all'albo pretorio, senza che i partecipanti alla gara possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 Dicembre 1982, n. 955.

Si rammenta che le false dichiarazioni:

≈ comportano sanzioni penali;

≈ costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Per ogni controversia è competente il giudice ordinario. Il Foro competente sarà quello di Cagliari.

Il verbale di gara relativo all'appalto del servizio di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto, che sarà stipulato successivamente.

In assenza dei requisiti dichiarati dall'Impresa vincitrice, l'esecuzione verrà affidata all'impresa seguente in graduatoria.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto dell'appalto, l'Impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti delle aziende artigianali, industriali edili ed affini e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori medesimi.

I pagamenti saranno effettuati come previsto all'art. 21 del Capitolato d'Appalto;

il Responsabile del Procedimento è l'Assistente sociale Maria Giuseppina Cossu

#### **INFORMATIVA**

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 196/2003 per le finalità e le modalità previste dal presente bando e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

Le ditte interessate potranno ritirare le modalità di partecipazione alla gara di cui al presente avviso, presso l'U.R.P. del Comune di Serrenti dalle ore 11 alle ore 13 escluso il Sabato e i giorni festivi oppure potranno estrarlo dal sito internet del Comune di Serrenti: [www.comune.Serrenti.ca.it](http://www.comune.Serrenti.ca.it)

Si allega alla presente:

- il capitolato d'oneri (allegato A);
- schema di dichiarazione (allegato B);
- schema per il curriculum della Ditta (allegato C);
- schema per il curriculum degli operatori (allegato D);
- schema per l'offerta (allegato E).

## **DOCUMENTI DA PRODURRE:**

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste e documentazione:

### **BUSTA N. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

1°) **Autodichiarazione** resa dal legale rappresentante della Società/Cooperativa/Consorzio, utilizzando l'allegato “B”, debitamente compilato nelle parti richieste, firmato in calce, **con allegata copia fotostatica di documento di identità valido (carta di identità, patente, passaporto) del sottoscrittore.**

**Per le associazioni temporanee di Impresa e per i Consorzi già costituiti:** è richiesta la presentazione del mandato speciale con rappresentanza alla designata quale capogruppo, che le singole imprese devono conferire con unico atto (presentazione del mandato in copia conforme).

Tale mandato dovrà contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

La dichiarazione di cui al punto 1°) del presente bando (allegato “B” Autodichiarazione), dovrà essere presentata da ognuna delle imprese associate.

2°) Il Capitolato speciale d'appalto (allegato A) sottoscritto dal legale rappresentante e siglato su ogni pagina.

### **BUSTA N. 2 - “DOCUMENTAZIONE TECNICA”**

1°) **Autocertificazione di esperienza della ditta** redatta, come da allegato C, dal legale rappresentante in carta semplice con firma non autenticata.

2°) **I curricula del personale:** 8 operatori individuati per l'espletamento dei servizi di: assistenza specialistica a scuola, assistenza educativa ai sensi della legge 162/98, consulenza psicologica per i progetti ai sensi della legge 162/98 di assistenza educativa e di assistenza specialistica a scuola (con relativo allegato, come da modelli **D** e **D1** “Scheda relativa all'esperienza del lavoratore”);

3°) **Progetto di organizzazione e attuazione del servizio** sulla base di quanto richiesto nel capitolato speciale

### **BUSTA N. 3 “OFFERTA ECONOMICA”**

1°) **L'offerta** redatta in competente bollo, in lingua italiana, dovrà contenere esclusivamente l'indicazione del prezzo orario, in cifre e lettere (allegato E);

Nel caso in cui un **Consorzio** intenda partecipare alla presente gara, l'offerta dovrà indicare quale tra i soggetti consorziati eseguirà il servizio e la medesima dovrà essere sottoscritta sia dal legale rappresentante del Consorzio che dalla/e consorziata/e.

2°) **giustificazione del prezzo offerto**, a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 86-87 del Dlgs. 163/06.

**Allegato B**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(ART. 47 DPR n. 445 del 28/12/2000)**

OGGETTO: Offerta per la PROCEDURA APERTA del giorno 26/09/08 relativa all'affidamento dei servizi di: assistenza specialistica a scuola, assistenza educativa ai sensi della legge 162/98, consulenza psicologica per i progetti ai sensi della legge 162/98 di assistenza educativa e dell'assistenza specialistica a scuola-  
**Importo a base di gara: € 20,00 orari per l'assistenza educativa e specialistica e € 22,00 orari per la consulenza psicologica per un importo complessivo di €85.560,00**

Il sottoscritto .....

nato a ..... il .....

residente in ..... Via ..... n. ...

in qualità di .....

della Società/Cooperativa/Consorzio .....

con sede in ..... Via ..... n .....

P.IVA .....C.F. (se diverso dalla partita IVA): .....

Telefono ..... Fax .....

intende partecipare alla gara per l'affidamento dei servizi di: assistenza specialistica a scuola, assistenza educativa ai sensi della legge 162/98, consulenza psicologica per i progetti ai sensi della legge 162/98 di assistenza educativa e dell'assistenza specialistica a scuola, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci,

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1) che la Società/Cooperativa/Consorzio è iscritta al registro imprese della C.C.I.A.A. di ..... per attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto ed attesta i seguenti dati:

- numero di iscrizione: .....
- data di iscrizione: (Giorno, Mese e anno).....;
- durata della Società/Cooperativa/Consorzio data termine: .....
- forma giuridica (barrare la casella che interessa):
  - ditta individuale;
  - società in nome collettivo;
  - società in accomandita semplice;
  - società per azioni;
  - società in accomandita per azioni;
  - società a responsabilità limitata;
  - società cooperativa
  - consorzio di cooperative
  - altro \_\_\_\_\_

- Organi di Amministrazione, persone che li compongono (indicare nominativi ed esatte generalità) nonché i poteri loro conferiti (**in particolare: per le società in nome collettivo**

**dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari per le altre società tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione muniti di rappresentanza):**

- .....  
.....
- 2) che la Società/Cooperativa/Consorzio non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera e che non è in corso una delle predette procedure;
- 3) **in quanto cooperativa o consorzio di cooperative**, di essere regolarmente iscritta nel/nello (barrare la casella che interessa ed indicare i dati di iscrizione):
- Registro prefettizio:.....
  - Schedario generale della cooperazione: .....
- **in quanto cooperativa sociale**, ai sensi della L. 381/91, di essere inoltre iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative sociali al n. .... dal (giorno, mese e anno)..... Sezione .....
- di essere iscritta al numero \_\_\_\_\_ dal (giorno, mese e anno) \_\_\_\_\_ del registro regionale delle istituzioni e degli organismi privati di cui alla L.R. 4/88
- oppure
- di essere iscritta al numero \_\_\_\_ dal (giorno, mese e anno) \_\_\_\_\_ del registro analogo della regione \_\_\_\_\_ o analogo registro dello stato aderente all'unione europea;
- 4) che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;

#### **DICHIARA ALTRESI'**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 5) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- 6) di conoscere ed accettare integralmente senza riserva alcuna tutte le condizioni del bando di gara e del capitolato d'appalto relativo al servizio in oggetto;
- 7) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
- 8) di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- 9) di concorrere – partecipando come consorzio – per le seguenti ditte consorziate (indicare denominazione e sede legale di ciascuna cooperativa):
- .....  
.....  
.....
- 10) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e dalla vigente normativa antimafia;
- 11) **per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti (barrare la voce che interessa):**
- di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/1999;

#### **OPPURE**

##### **per imprese che occupano più di 35 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti;**

- di aver ottemperato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/1999;
- 12) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi da appaltare.
- 13) che la Società/Cooperativa/Consorzio, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto di tutti gli obblighi connessi al personale, ivi comprese le disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.

- 14) di essere in regola con gli obblighi sulla regolarità contributiva previsti dalla normativa vigente in materia fiscale e previdenziale.
- 15)  di avvalersi dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001,  
**oppure**  
 di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e che il periodo di emersione si è concluso in data \_\_\_\_\_
- 16) di essere in grado di svolgere il servizio richiesto, ovvero di aver tenuto conto nella preparazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di lavoro e di sicurezza; di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni; di possedere mezzi, attrezzature e personale sufficiente e idoneo in grado di soddisfare, per qualità e quantità, le prestazioni richieste e previste nel capitolato d'appalto;
- 17) di essere in attività e che la stessa ha avuto inizio dal \_\_\_\_\_ (giorno, mese e anno);
- 18) di aver maturato n. \_\_\_\_\_ anni di servizio presso n. \_\_\_\_\_ servizi educativi per conto di enti pubblici;
- 19) di possedere le figure professionali previste nel capitolato;
- 20) di garantire i servizi richiesti sin dalla data della stipula del contratto;
- 21) di non essere stat\_ sottopost\_ a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a suo carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione della misura di prevenzione o di una delle cause ostative alla iscrizione alla C.C.I.A.A. – registro delle imprese – o all'albo nazionale o nel registro professionale o nell'elenco ufficiale dei prestatori di servizi, di cui al D.Leg.vo 8 Agosto 1994, n. 490;
- 22) di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti a causa di false dichiarazioni;
- 23) che l'organismo è disposto, in caso di aggiudicazione, a stabilire una sede nella Regione in cui si svolge l'affidamento;
- 24) di non avere in corso procedure di liquidazione coatta amministrativa, di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata, aperte in virtù di sentenze o di decreti nel quinquennio anteriore alla data della gara (solo per società, cooperative o loro consorzi);
- 25) che l'organismo non è sottoposto a provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n.1423 del 27.12.1956 ovvero dei provvedimenti indicati negli art.10 11° comma, 10 ter e 10 quater della legge n. 575/65 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 26) che il Consiglio di Amministrazione è in possesso dei requisiti previsti dal D.P.R. 252/98 (certificazione antimafia);
- 27) che l'impresa ha assolto agli obblighi previsti dall'articolo n.4 comma 4 del D.Lgs 626/94 relativo alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione agli infortuni;
- 28) di obbligarsi ad eseguire il progetto al prezzo offerto, che riconosce remunerativo e compensativo;
- 29) di non avere reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per concorrere alla gara;
- 30) di non avere commesso alcun errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- 31) di non avere riportato condanne penali che possano comunque influire sull'ammissibilità alla presente gara;
- 32) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- 33) che i servizi proposti rispondono a quelli richiesti nel bando di gara;
- 34) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03, al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze connesse alla gara e per la stipulazione di eventuale contratto;

Allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

\_\_\_\_\_

F I R M A

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO C – SCHEDA RELATIVA ALL’ESPERIENZA DELL’ORGANISMO**

Denominazione Ditta \_\_\_\_\_  
Sede legale in \_\_\_\_\_ Via/Vico/P.zza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_  
TEL . \_\_\_\_\_ FAX. \_\_\_\_\_

**ESPERIENZA OBBLIGATORIA (3 ANNI):**

1) Tipo di servizio prestato: \_\_\_\_\_  
presso: \_\_\_\_\_  
dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mmaa.) \_\_\_\_\_

2) Tipo di servizio prestato: \_\_\_\_\_  
presso: \_\_\_\_\_  
dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mmaa.) \_\_\_\_\_

3) Tipo di servizio prestato: \_\_\_\_\_  
presso: \_\_\_\_\_  
dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mmaa.) \_\_\_\_\_

4) Tipo di servizio prestato: \_\_\_\_\_  
presso: \_\_\_\_\_  
dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mmaa.) \_\_\_\_\_

5) Tipo di servizio prestato: \_\_\_\_\_  
presso: \_\_\_\_\_  
dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mmaa.) \_\_\_\_\_

6) Tipo di servizio prestato: \_\_\_\_\_  
presso: \_\_\_\_\_  
dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mmaa.) \_\_\_\_\_

**ESPERIENZA VALUTABILE (MAX 3 ANNI)**

1) Tipo di servizio prestato: \_\_\_\_\_  
presso: \_\_\_\_\_  
dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mmaa.) \_\_\_\_\_

2) Tipo di servizio prestato: \_\_\_\_\_  
presso: \_\_\_\_\_  
dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mmaa.) \_\_\_\_\_

3) Tipo di servizio prestato: \_\_\_\_\_  
presso: \_\_\_\_\_  
dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mmaa.) \_\_\_\_\_

4) Tipo di servizio prestato: \_\_\_\_\_  
presso: \_\_\_\_\_  
dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mmaa.) \_\_\_\_\_

5) Tipo di servizio prestato: \_\_\_\_\_  
presso: \_\_\_\_\_  
dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mmaa.) \_\_\_\_\_

6) Tipo di servizio prestato: \_\_\_\_\_  
presso: \_\_\_\_\_  
dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mmaa.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

LA DITTA \_\_\_\_\_

**ALLEGATO D) - SCHEDA RELATIVA ALL'ESPERIENZA DELL'OPERATORE (EDUCATORE PROFESSIONALE)**

<b>Cognome e Nome:</b> _____
nato/a il ___/___/___ a _____ Prov. (___)
residente a _____ Prov. (___) - C.A.P. _____ in
Via/P.zza _____ n. _____ - Tel. _____

in possesso del **TITOLO DI EDUCATORE PROFESSIONALE** rilasciato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ da \_\_\_\_\_

**INDICARE GIORNO MESE ANNO IN ORDINE CRONOLOGICO**

*Periodo Obbligatorio Esperienza (2 ANNI)*

SERVIZIO EDUCATIVO PER CONTO DI ENTI PUBBLICI DAL ..... AL .....

PRESSO ENTE PUBBLICO DI .....MESI TOT ..... TOT ORE SETT.LI.....

SERVIZIO EDUCATIVO PER CONTO DI ENTI PUBBLICI DAL ..... AL .....

PRESSO ENTE PUBBLICO DI .....MESI TOT ..... TOT ORE SETT.LI.....

SERVIZIO EDUCATIVO PER CONTO DI ENTI PUBBLICI DAL ..... AL .....

PRESSO ENTE PUBBLICO DI .....MESI TOT ..... TOT ORE SETT.LI.....

SERVIZIO EDUCATIVO PER CONTO DI ENTI PUBBLICI DAL ..... AL .....

PRESSO ENTE PUBBLICO DI .....MESI TOT ..... TOT ORE SETT.LI.....

SERVIZIO EDUCATIVO PER CONTO DI ENTI PUBBLICI DAL ..... AL .....

PRESSO ENTE PUBBLICO DI .....MESI TOT ..... TOT ORE SETT.LI.....

SERVIZIO EDUCATIVO PER CONTO DI ENTI PUBBLICI DAL ..... AL .....

PRESSO ENTE PUBBLICO DI .....MESI TOT ..... TOT ORE SETT.LI.....

**INDICARE GIORNO MESE ANNO IN ORDINE CRONOLOGICO**

*Esperienza valutabile*

SERVIZIO EDUCATIVO PER CONTO DI ENTI PUBBLICI DAL ..... AL .....

PRESSO ENTE PUBBLICO DI .....MESI TOT ..... TOT ORE SETT.LI.....

SERVIZIO EDUCATIVO PER CONTO DI ENTI PUBBLICI DAL ..... AL .....

PRESSO ENTE PUBBLICO DI .....MESI TOT ..... TOT ORE SETT.LI.....

SERVIZIO EDUCATIVO PER CONTO DI ENTI PUBBLICI DAL ..... AL .....

PRESSO ENTE PUBBLICO DI .....MESI TOT ..... TOT ORE SETT.LI.....

**SERVIZIO EDUCATIVO PER CONTO DI ENTI PUBBLICI DAL ..... AL .....  
PRESSO ENTE PUBBLICO DI .....MESI TOT ..... TOT ORE SETT.LI.....**

**SERVIZIO EDUCATIVO PER CONTO DI ENTI PUBBLICI DAL ..... AL .....  
PRESSO ENTE PUBBLICO DI .....MESI TOT ..... TOT ORE SETT.LI.....**

**SERVIZIO EDUCATIVO PER CONTO DI ENTI PUBBLICI DAL ..... AL .....  
PRESSO ENTE PUBBLICO DI .....MESI TOT ..... TOT ORE SETT.LI.....**

**SERVIZIO EDUCATIVO PER CONTO DI ENTI PUBBLICI DAL ..... AL .....  
PRESSO ENTE PUBBLICO DI .....MESI TOT ..... TOT ORE SETT.LI.....**

**SERVIZIO EDUCATIVO PER CONTO DI ENTI PUBBLICI DAL ..... AL .....  
PRESSO ENTE PUBBLICO DI .....MESI TOT ..... TOT ORE SETT.LI.....**

**SERVIZIO EDUCATIVO PER CONTO DI ENTI PUBBLICI DAL ..... AL .....  
PRESSO ENTE PUBBLICO DI .....MESI TOT ..... TOT ORE SETT.LI.....**

**SERVIZIO EDUCATIVO PER CONTO DI ENTI PUBBLICI DAL ..... AL .....  
PRESSO ENTE PUBBLICO DI .....MESI TOT ..... TOT ORE SETT.LI.....**

Allega Curriculum e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Firma

---

**ALLEGATO D1) - SCHEDA RELATIVA ALL'ESPERIENZA DELLO PSICOLOGO**

<b>Cognome e Nome:</b> _____
nato/a il ___/___/___ a _____ Prov. (___)
residente a _____ Prov. (___) - C.A.P. _____ in
Via/P.zza _____ n. _____ - Tel. _____

in possesso del <b>TITOLO DI PSICOLOGO</b> rilasciato il ___/___/___ da _____
---

**INDICARE GIORNO MESE ANNO IN ORDINE CRONOLOGICO**

*Periodo Obbligatorio Esperienza (2 ANNI)*

CONSULENZA DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_ DAL ..... AL .....

PRESSO ENTE PUBBLICO DI .....MESI TOT ..... TOT ORE SETT.LI.....

CONSULENZA DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_ DAL ..... AL .....

PRESSO ENTE PUBBLICO DI .....MESI TOT ..... TOT ORE SETT.LI.....

CONSULENZA DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_ DAL ..... AL .....

PRESSO ENTE PUBBLICO DI .....MESI TOT ..... TOT ORE SETT.LI.....

CONSULENZA DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_ DAL ..... AL .....

PRESSO ENTE PUBBLICO DI .....MESI TOT ..... TOT ORE SETT.LI.....

CONSULENZA DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_ DAL ..... AL .....

PRESSO ENTE PUBBLICO DI .....MESI TOT ..... TOT ORE SETT.LI.....

CONSULENZA DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_ DAL ..... AL .....

PRESSO ENTE PUBBLICO DI .....MESI TOT ..... TOT ORE SETT.LI.....

CONSULENZA DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_ DAL ..... AL .....

PRESSO ENTE PUBBLICO DI .....MESI TOT ..... TOT ORE SETT.LI.....

CONSULENZA DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_ DAL ..... AL .....

PRESSO ENTE PUBBLICO DI .....MESI TOT ..... TOT ORE SETT.LI.....

**INDICARE GIORNO MESE ANNO IN ORDINE CRONOLOGICO**

*Esperienza Valutabile*

CONSULENZA DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_ DAL ..... AL .....

PRESSO ENTE PUBBLICO DI .....MESI TOT ..... TOT ORE SETT.LI.....

CONSULENZA DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_ DAL ..... AL .....

PRESSO ENTE PUBBLICO DI .....MESI TOT ..... TOT ORE SETT.LI.....

**CONSULENZA DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_ DAL ..... AL .....**

**PRESSO ENTE PUBBLICO DI .....MESI TOT ..... TOT ORE SETT.LI.....**

**CONSULENZA DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_ DAL ..... AL .....**

**PRESSO ENTE PUBBLICO DI .....MESI TOT ..... TOT ORE SETT.LI.....**

**CONSULENZA DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_ DAL ..... AL .....**

**PRESSO ENTE PUBBLICO DI .....MESI TOT ..... TOT ORE SETT.LI.....**

**CONSULENZA DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_ DAL ..... AL .....**

**PRESSO ENTE PUBBLICO DI .....MESI TOT ..... TOT ORE SETT.LI.....**

**CONSULENZA DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_ DAL ..... AL .....**

**PRESSO ENTE PUBBLICO DI .....MESI TOT ..... TOT ORE SETT.LI.....**

Allega Curriculum e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Firma

\_\_\_\_\_

**Allegato E) MODULO OFFERTA**

<b>€ 14,62</b> <b>MARCA DA</b> <b>BOLLO</b>
---

**Ditta** \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI:**

- **ASSISTENZA SPECIALISTICA A SCUOLA**
- **ASSISTENZA EDUCATIVA AI SENSI DELLA LEGGE 162/98**
- **CONSULENZA PSICOLOGICA PER:**
  - **PROGETTI DI ASSISTENZA EDUCATIVA LEGGE 162/98**
  - **ASSISTENZA SPECIALISTICA A SCUOLA PER ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP (LEGGE 104/92 ART. 13)**

**OFFERTA ECONOMICA**

**I. Sottoscritt** \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a

\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ quale rappresentante della

Ditta /Cooperativa \_\_\_\_\_ con sede legale in

\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

presa visione del Capitolato speciale d'appalto in nome e per conto della \_\_\_\_\_ che rappresenta, con la presente

**SI OBBLIGA**

- ad assumere in appalto per la durata di 1 ANNO i servizi di **ASSISTENZA SPECIALISTICA A SCUOLA, ASSISTENZA EDUCATIVA AI SENSI DELLA LEGGE 162/98, CONSULENZA PSICOLOGICA PER I PROGETTI AI SENSI DELLA LEGGE 162/98 DI ASSISTENZA EDUCATIVA E ASSISTENZA SPECIALISTICA A SCUOLA**, da svolgere secondo le modalità e alle condizioni di cui al Capitolato Speciale d'appalto verso un corrispettivo orario onnicomprensivo di
- € \_\_\_\_\_ (diconsi euro \_\_\_\_\_) per l'assistenza specialistica a scuola e per l'assistenza educativa ai sensi della legge 162/98
- € \_\_\_\_\_ (diconsi euro \_\_\_\_\_) per la consulenza psicologica dei progetti di assistenza educativa ai sensi della legge 162/98 e dell'assistenza specialistica a scuola

pari al miglioramento del \_\_\_\_\_% sul prezzo a base d'asta di € 20,00 per l'assistenza specialistica a scuola e per l'assistenza educativa ai sensi della legge 162/98 e € 22,00 per la consulenza dei progetti di assistenza educativa ai sensi della legge 162/98 e dell'assistenza specialistica a scuola

Allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
(Timbro e firma)

**COMUNE DI SERRENTI**  
**PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO**



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**SERVIZI DI**

- **ASSISTENZA SPECIALISTICA A SCUOLA**
- **ASSISTENZA EDUCATIVA AI SENSI DELLA LEGGE 162/98**
- **CONSULENZA PSICOLOGICA PER:**
  - **PROGETTI DI ASSISTENZA EDUCATIVA LEGGE 162/98**
  - **ASSISTENZA SPECIALISTICA A SCUOLA PER ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP (LEGGE 104/92 ART. 13)**

## **Art. 1**

### **Oggetto dell'appalto**

L'appalto oggetto del presente capitolato comprende:

⇒ **Il servizio di Assistenza specialistica a scuola:** rivolto ai minori frequentanti la scuola che necessitano di assistenza specialistica ai sensi della legge 104/92 art. 13, durante l'orario scolastico;

⇒ **Il servizio di Assistenza Educativa ai sensi della legge 162/98:** si rivolge alle persone generalmente minorenni, oppure affette da patologie o minorazioni tali da richiedere l'intervento di un educatore professionale, riconosciute portatrici di handicap grave ai sensi della legge 104/92, per le quali sia stato predisposto e finanziato un progetto individualizzato ai sensi della legge 162/98;

⇒ **Il servizio di Consulenza psicologica dell'Assistenza educativa ai sensi della legge 162/98 e dell'Assistenza specialistica a scuola:** rivolta ai casi seguiti sia nel servizio di assistenza specialistica che nell'assistenza educativa ai sensi della legge 162/98.

## **Art. 2**

### **Obiettivi e Prestazioni**

*Il Servizio di Assistenza specialistica a scuola* si pone i seguenti obiettivi:

- garantire il superamento delle difficoltà legate alla condizione di disabilità o di svantaggio personale o familiare;
- garantire il diritto allo studio;
- favorire l'integrazione scolastica, l'integrazione sociale e la socializzazione;
- favorire l'inserimento e la partecipazione a tutte le attività scolastiche;
- assicurare la necessaria assistenza nel rispetto della dignità umana e civile;
- favorire il raggiungimento dell'autonomia individuale;
- stimolare le capacità relazionali e comunicative, l'interazione con gli altri e con l'ambiente.

Il servizio prevede:

- ⇒ supporto di tipo pratico-funzionale all'alunno disabile che punta sull'integrazione dell'azione dell'operatore sociale con l'insegnante di sostegno e l'insegnante curriculare per la realizzazione del progetto formativo;
- ⇒ collaborazione con il personale docente nei programmi di recupero funzionale e di socializzazione nonché garanzia dell'effettiva ed attiva partecipazione dell'alunno disabile a tutte le attività scolastiche, formative e ricreative previste dal Piano dell'Offerta Formativa;
- ⇒ assistenza nello svolgimento di attività ludiche e di laboratorio programmate dal collegio dei docenti;
- ⇒ contenimento di comportamenti aggressivi, violenti o costituenti motivi di rischio per l'incolumità loro o di terzi;
- ⇒ attività educative che consentano il recupero, lo sviluppo e/o la conquista dell'autonomia personale.

***Il Servizio di Assistenza educativa ai sensi della Legge 162/98*** si pone i seguenti obiettivi:

- favorire il superamento delle difficoltà legate alla condizione di disabilità, individualizzando l'intervento sulla base della situazione personale;
- favorire l'integrazione sociale e la socializzazione;
- favorire il raggiungimento dell'autonomia individuale;
- stimolare le capacità relazionali e comunicative, l'interazione con gli altri e con l'ambiente.

Il servizio prevede:

- ⇒ stesura di un progetto individualizzato basato sulla conoscenza specifica della situazione personale del disabile, sulle sue competenze, capacità, abilità, risorse e difficoltà;
- ⇒ attività educative domiciliari che consentano il recupero, lo sviluppo e/o la conquista dell'autonomia personale;
- ⇒ attività educative all'esterno dell'ambito familiare, laddove il progetto lo richieda, che favoriscano l'acquisizione delle regole sociali e di convivenza civile, l'integrazione nel contesto di vita, la relazione con gli altri, la socializzazione.

***La consulenza psicologica dell'Assistenza educativa ai sensi della legge 162/98 e dell'assistenza specialistica a scuola*** prevede:

- individuare i bisogni psicologici espressi e latenti sulla base dei quali programmare gli interventi;
- valutare la situazione del minore e del nucleo familiare da un punto di vista psicologico e delle dinamiche affettivo - relazionali;
- svolgere i colloqui individuali con i ragazzi e con i familiari ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità;
- svolgere consulenza psicologica ai minori e alle famiglie che ne facciano richiesta;
- svolgere consulenza agli educatori professionali sui casi seguiti.

### **Art. 3**

#### **Titoli ed esperienza lavorativa richiesti al personale impiegato ed esperienza della ditta**

Per lo svolgimento dei servizi di assistenza specialistica a scuola, assistenza educativa ai sensi della legge 162/98, consulenza psicologica per i progetti ai sensi della legge 162/98 di assistenza educativa e per l'assistenza specialistica a scuola, la Ditta appaltatrice deve aver maturato l'esperienza professionale di almeno 3 anni nel settore "Servizi educativi rivolti a minori" per conto di Enti pubblici e si impegna a fornire - a seconda della specificità della prestazione e su richiesta dell'amministrazione - le seguenti figure professionali:

- Educatori professionali: titolo di Educatore professionale ed esperienza lavorativa nel settore presso Pubbliche Amministrazioni di almeno 2 anni;
- Psicologo: titolo di Psicologo, iscrizione all'Ordine degli psicologi, con esperienza di consulenza di servizi rivolti a minori presso Pubbliche Amministrazioni di almeno 2 anni.

### **Art. 4**

#### **Modalità operative**

Il numero necessario e l'utilizzo delle figure di cui all'art. 4 sarà concordato con il Servizio Sociale comunale a seconda delle singole esigenze e delle specifiche qualifiche in maniera da garantire una prestazione costante per ogni singola figura professionale.

Il Servizio Sociale provvederà altresì alla supervisione e al coordinamento generale dei servizi oggetto dell'appalto.

#### **Art. 5**

##### **Riunioni d'équipe**

Gli operatori hanno l'obbligo di partecipare agli incontri d'équipe predisposti periodicamente dal Servizio Sociale per lo studio, la programmazione e la verifica delle situazioni e delle attività.

#### **Art. 6**

##### **Obblighi degli operatori**

Gli operatori che espletano il servizio di cui trattasi per conto e nome della Ditta appaltatrice sono obbligati al segreto d'ufficio su tutte le questioni concernenti le prestazioni ad essi affidate e i rapporti con l'Ente appaltatore. Essi sono altresì tenuti a mantenere durante il servizio un comportamento corretto, che in nessun caso sia di pregiudizio sotto gli aspetti psico - sociali alla persona seguita e all'Ente, e a segnalare tempestivamente qualsiasi rilevante variazione afferente i casi.

#### **Art. 7**

##### **Divieti**

E' fatto assoluto divieto al personale della Ditta richiedere compensi agli assistiti per le prestazioni effettuate per nome e per conto del Comune e compresi negli orari di lavoro con lo stesso concordati.

#### **Art. 8**

##### **Sostituzioni**

Il Comune può in qualunque momento richiedere alla Ditta, esponendo per iscritto la motivazione, la sostituzione definitiva o temporanea di quell'operatore che sia causa di grave disservizio nell'espletamento delle sue mansioni, o di accertato malcontento da parte degli assistiti e dimostri di perseverare negli stessi comportamenti pregiudizievoli.

Qualora taluno degli operatori impegnati venga sostituito definitivamente o temporaneamente per altri motivi, la Ditta dovrà richiedere in forma scritta l'autorizzazione al Servizio Sociale per reintegrare il personale necessario con altri soci o lavoratori dipendenti, regolarmente assunti, in possesso del titolo professionale e con almeno pari esperienza lavorativa degli operatori designati per il servizio. Per ogni operatore che subentra la Ditta è tenuta a trasmettere al Servizio Sociale i dati anagrafici, il titolo di studio, le qualifiche ed il curriculum formativo e professionale.

#### **Art. 9**

##### **Obblighi dell'appaltatore**

La Ditta appaltatrice si obbliga:

- a tenere apposito registro con le precise prestazioni fornite ad ogni utente o nucleo familiare, l'orario giornaliero osservato e il nominativo del o degli operatori preposti. Copia di tale registro, firmata dal responsabile legale della Ditta e controfirmata dagli utenti che hanno beneficiato delle prestazioni o dai familiari che di loro hanno cura, dovrà essere allegata mensilmente alla fattura prodotta all'Amm.ne comunale, la quale sarà controfirmata per accettazione dal Coordinatore comunale Responsabile del procedimento;
- a presentare entro il 5° giorno di ogni mese, una sintetica scheda dei casi, su modulistica predisposta dal servizio sociale;
- a presentare entro il 5° giorno successivo ad ogni trimestre, una relazione riassuntiva della situazione del servizio, comprensiva di analisi e critiche, suggerimenti e proposte a miglioramento dei servizi, su modulistica predisposta dal servizio sociale;
- a fornire agli operatori tutti gli strumenti ed attrezzature necessari a garantire agli stessi la tutela dal rischio legato ad infortuni, sicurezza sul lavoro e malattie professionali, secondo quanto disposto dalla normativa vigente;
- a provvedere ad adeguata formazione ed aggiornamento degli operatori (corsi professionali, corsi di qualificazione, giornate studio, seminari, consulenze con esperti, convegni, o quanto altro funzionale all'acquisizione ed al mantenimento di un'idonea professionalità), in misura non inferiore ad almeno due corsi o seminari di formazione annuali per ogni operatore;
- ad assicurare le necessarie sostituzioni degli operatori (in casi di malattie, ferie, permessi ecc.) e garantire la tempestiva comunicazione telefonica e scritta all'assistente sociale referente, fornendo tutti i dati relativi all'operatore sostitutivo. Il servizio sociale professionale autorizzerà la sostituzione, previa valutazione dell'operatore preposto;
- a rispettare tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal CCNL di settore;
- a trasmettere e far pervenire al servizio sociale prima dell'inserimento a lavoro il curriculum professionale degli operatori inseriti nella gestione dei casi;
- a vigilare sul buon funzionamento dei servizi offerti;
- a trasmettere le relazioni di aggiornamento entro i tempi stabiliti;
- a garantire la riservatezza delle informazioni inerenti le persone che usufruiscono dei servizi, e di qualsiasi notizia di cui si viene a conoscenza durante lo svolgimento del servizio;
- a collaborare con le Istituzioni preposte (esempio Tribunale per i minorenni) qualora ne richiedessero il supporto;
- a collaborare con il Servizio Sociale professionale nella predisposizione di modifiche che si dovessero rendere necessarie, finalizzate al miglioramento dei servizi in termini di efficacia ed efficienza;
- a fornire mensilmente, allegata alle fatture, la seguente documentazione:
  - ⇒ copia del DM 10;
  - ⇒ dichiarazione del responsabile della ditta attestante la presenza dei CUD degli operatori in servizio;
  - ⇒ dichiarazione del responsabile della ditta attestante l'avvenuta applicazione del CCNL, relativo alla categoria di riferimento (sia per i soci lavoratori che per i dipendenti);
  - ⇒ certificazione sulla regolarità contributiva
- a fornire su richiesta del servizio sociale qualsiasi altra documentazione ritenuta necessaria, comprovante la regolarità del rapporto di lavoro degli operatori incaricati al servizio e la relativa adeguata qualifica di attribuzione in riferimento al compito

svolto, al quale deve seguire adeguata e congrua retribuzione. In caso di accertata inottemperanza, si procederà alla segnalazione agli enti competenti;

- a contrarre un'adeguata copertura assicurativa per i danni che possono derivare agli operatori, alle persone o alle cose comunque provocati durante l'esecuzione del servizio, anche nei casi di accompagnamento dell'utenza presso i servizi territoriali, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo;
- a contrarre specifica ed idonea polizza assicurativa per coprire ogni rischio derivante dalla gestione del servizio oggetto del presente appalto. La polizza avrà effetto dal momento dell'attivazione del servizio.

La Ditta aggiudicataria, al termine dell'appalto del servizio, si obbliga ad assicurare un periodo di affiancamento ad altra eventuale Ditta vincitrice di appalto successivo, al fine di poter entrare in relazione con i casi (passaggio di consegne). Il Servizio Sociale comunale indicherà i tempi e le modalità di affiancamento.

## **Art. 10**

### **Commissione di gara**

La commissione di gara sarà costituita da:

- Responsabile del Servizio Sociale o suo sostituto;
- Esperto (assistente sociale);
- Collaboratore amministrativo.

## **Art. 11**

### **Modalità di aggiudicazione**

L'aggiudicazione del servizio avverrà ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile sulla base del pregio tecnico, della qualità del progetto e del servizio e delle sue modalità di gestione e del prezzo, ossia:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>Merito tecnico organizzativo</b>	<b>35</b>
<b>Qualità del progetto e dei servizi</b>	<b>50</b>
<b>Prezzo</b>	<b>15</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### **1. Merito tecnico organizzativo**

**Punteggio massimo attribuibile: 35 punti**

Il merito tecnico organizzativo attiene all'affidabilità del soggetto rispetto alla prestazione oggetto di affidamento. Il punteggio massimo attribuibile è di 35/100.

Il punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti sottocriteri, che dovranno essere dimostrati attraverso la produzione di una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

#### **1 a)**

**Punti da 0 a 32**

Qualità professionale degli operatori effettivamente impegnati nell'organizzazione dei servizi intesa come possesso dei titoli professionali ed esperienza acquisita nel settore di intervento



- strumenti e mezzi messi a disposizione dell'affidatario previsti per lo svolgimento delle varie attività; eventuali supporti modulistici da utilizzare nell'espletamento degli interventi, per la raccolta dei dati, delle informazioni dell'utenza trattata, e per la pubblicità del servizio punti da 0 a 6
- programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi: punti da 0 a 6
- programma di gestione tecnico - organizzativa: punti da 0 a 10

### 3. Prezzo

**Punteggio massimo attribuibile: 15 punti**

Il concorrente dovrà presentare un ribasso unico da esprimersi in percentuale ed in cifra assoluta sul prezzo posto a base di gara.

Nella valutazione dell'offerta economica più vantaggiosa si procederà secondo il seguente criterio:

- nessun ribasso Pt 0;
- punteggio massimo alla ditta che avrà presentato il prezzo più vantaggioso Pt 15;
- alle altre ditte sarà attribuito un punteggio in maniera inversamente proporzionale al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta economicamente più vantaggiosa}}{\text{Altra Offerta}} \times 15$$

L'Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 86, comma3 del D. Lgs n.163/2006, si riserva la possibilità di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. La Commissione di gara procede alla verifica della congruità delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 86, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006.

**N.B:** L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta economicamente più vantaggiosa. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

#### Art. 12

##### **Offerte anormalmente basse**

L'Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 86, comma3 del D. Lgs n.163/2006 si riserva la possibilità di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione è rimessa ad una apposita Commissione ( art. 84 del D.Lgsvo 163/2006) presieduta dal Responsabile del Servizio Sociale, da un esperto del settore e da un amministrativo nominati con atto formale del Responsabile del Servizio. Le sedute della Commissione sono pubbliche, fatta eccezione per la valutazione dei progetti d'intervento (come indicato nel bando di gara).

**N.B:** L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

**A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.**

#### **Art. 13**

##### **Controlli**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di operare gli opportuni controlli per verificare la qualità e la funzionalità del servizio ogni qualvolta lo riterrà opportuno. La Ditta dovrà impegnarsi a garantire stabilità e continuità di prestazione, al fine di non interrompere l'equilibrio che s'instaura tra operatori e utenti. Qualora taluno degli operatori venga sostituito definitivamente o temporaneamente per un periodo superiore ad un mese, la Ditta dovrà darne urgente comunicazione scritta al Servizio Sociale, impegnandosi a reintegrare il personale necessario con altro operatore provvisto degli stessi requisiti.

Per ogni operatore del quale si avvarrà, la Ditta è tenuta a trasmettere al Servizio Sociale nome e qualifica all'atto dell'immissione in servizio. Il Servizio sociale provvederà a valutarne l'idoneità ed a dare il consenso.

Allo stesso Servizio Sociale la Ditta dovrà anche trasmettere curriculum professionale, certificato di sana e robusta costituzione fisica e, a seconda del ruolo svolto, documentazione attestante la qualifica professionale, per ogni operatore utilizzato.

#### **Art. 14**

##### **Orario di servizio e festività**

Il servizio di assistenza educativa dovrà essere garantito nel corso di tutto l'anno secondo la programmazione del progetto 162/98. Per quanto concerne l'assistenza specialistica a scuola dovrà essere garantita nell'arco dell'anno scolastico, anche durante attività ludiche quali gite scolastiche ecc.

Le prestazioni dovranno essere erogate durante l'arco della giornata con le modalità e gli orari che verranno stabiliti con il Servizio Sociale, la famiglia e la Scuola, tenendo presenti le singole esigenze dei casi.

L'organizzazione dei turni, anche durante congedi ordinari e straordinari, è compito della Ditta, che dovrà in ogni caso garantire all'utente le prestazioni stabilite e comunicare al Servizio Sociale il calendario dei turni per la necessaria approvazione.

#### **Art. 15**

##### **Interruzione dei Servizi**

Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse; come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale, del servizio eccettuati i casi di comprovata forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo rispettivamente della Ditta come del Comune che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza.

## **Art. 16**

### **Coordinamento**

Il servizio verrà coordinato dall'Assistente sociale comunale referente, sia nella parte amministrativa sia in quella organizzativa.

## **Art. 17**

### **Territorialità**

Il servizio si estende a tutto il territorio comunale e comprende eventuali spostamenti fuori sede per esigenze socio - sanitarie o per accompagnamento degli utenti per uscite varie con finalità educative, di socializzazione e integrazione sociale.

## **Art. 18**

### **Penalità previste**

Qualora si verificassero, da parte dell'aggiudicatario, inadempienze o abusi riguardo agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione ha facoltà di applicare una penale compresa tra € 300,00 e € 500,00 per ogni giorno di ritardo.

L'importo delle penalità sarà detratto dai pagamenti dovuti all'appaltatore, il quale è tenuto in ogni caso ad eliminare gli inconvenienti rilevati. Nel caso le prestazioni non vengano comunque eseguite, in alternativa alla detrazione del prezzo corrispondente, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge e di capitolato che detta risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi in sostituzione dell'Impresa, nel caso dovessero verificarsi :

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non sanate dall'Impresa appaltatrice, nonostante diffide dell'Amministrazione;
- sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte del personale dei servizi affidati;
- impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia e di efficienza del servizio.

Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, l'Amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

Nei casi di cui sopra, infatti, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata a.r. incamerando la cauzione a titolo di penalità e di indennizzo dovuti all'Amministrazione stessa, salvo risarcimento per danni maggiori.

## **Art. 19**

### **Durata**

L'appalto ha la durata di anni 1 decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, con il seguente monte ore per servizio:

- **assistenza educativa ai sensi della legge 162/98: totale ore 2.750**
- **assistenza specialistica a scuola: totale ore 1.000;**

• **consulenza psicologica:totale ore 480**

Il monte ore potrebbe subire delle variazioni, in aumento o in diminuzione, in quanto trattasi di servizi con variabili interagenti. Pertanto si procederà al pagamento delle ore effettivamente prestate. Per le variazioni in aumento, si prevede che debbano essere autorizzate dal Responsabile del Servizio Sociale.

**Art. 20**

**Proroga e/o rinnovabilità del contratto**

L'Amministrazione, previa valutazione della qualità del servizio prestato, può eventualmente prorogare o rinnovare il contratto in oggetto, qualora le disposizioni di legge lo permettano.

**Art. 21**

**Tariffe e pagamenti**

L'importo orario a base di gara è di

- € 20,00 - educatori professionali - per l'assistenza specialistica a scuola, per un totale di € 20.000,00, pari a 1.000 ore
- € 20,00 - educatori professionali - per l'assistenza educativa ai sensi della legge 162/98, per un totale di € 55.000,00, pari a 2.750 ore;
- € 22,00 - psicologo - per la consulenza dei progetti di assistenza educativa ai sensi della legge 162/98 e assistenza specialistica a scuola per alunni portatori di handicap (legge 104 art. 3 comma 3), per un totale di € 10.560,00, pari a 480 ore

Il compenso verrà corrisposto mensilmente dietro presentazione di regolare fattura, riferita al mese precedente, con le modalità indicate all'art. 9. Il pagamento sarà effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della fattura, salvo casi eccezionali non prevedibili.

Per ora lavorativa s'intende l'ora di servizio effettivamente prestata dall'operatore nel luogo stabilito per la prestazione, con esclusione del tempo occorrente per recarvisi o per il rientro.

**Art. 22**

**Rapporti di lavoro**

E' escluso ogni rapporto diretto di lavoro tra l'Amm.ne comunale e il personale della Ditta.

**Art. 23**

**Cessioni**

E' fatto assoluto divieto di cessione in subappalto del servizio di cui trattasi.

**Art. 24**

**Cauzione definitiva**

L'aggiudicatario dovrà versare, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva a favore del Comune di Serrenti di cui all'articolo 113 del D. Lgs. N. 163/2006, nella misura del 10%

dell'importo presunto dell'appalto, a mezzo di fidejussione bancaria oppure con polizza assicurativa rilasciata da Imprese di Assicurazione regolarmente autorizzate.

#### **Art. 25**

##### **Rinuncia all'aggiudicazione**

Qualora la Ditta non intenda accettare l'assegnazione sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dal Comune.

#### **Art. 26**

##### **Assicurazioni**

Ogni responsabilità sia civile sia penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intende senza riserve ed eccezioni a totale carico della Ditta.

A tal fine la Ditta si impegna a contrarre un'adeguata copertura assicurativa per i danni che possono derivare agli operatori, o che questi possono causare agli utenti e alle loro cose durante il periodo di rapporto contrattuale ed imputabili a colpa dei propri operatori o a irregolarità o carenze nelle prestazioni.

La Ditta dovrà contrarre detta polizza assicurativa esonerando il Comune da ogni responsabilità a riguardo. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale, alla data della stipula del contratto.

La Ditta risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune.

#### **Art. 27**

##### **Spese, imposte e tasse**

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, diritti di segreteria, ecc., comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico della Ditta.

#### **Art. 28**

##### **Rispetto delle normative vigenti**

La Ditta dovrà attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi, coordinando, quando necessario, le proprie misure preventive tecniche, organizzative, procedurali, con quelle poste in atto dal Committente (ad es. DPR 547/1955 - DPR 303/1956, D lgs 277/1991- D.lgs 626/1996, nonché le direttive macchine 89/392/CEE e 91/368/CEE)

La Ditta dovrà inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, alle malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

La Ditta deve, in ogni momento, a semplice richiesta del Comune, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

#### **Art. 29**

##### **Applicazioni contrattuali**

La Ditta dovrà inoltre attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente Capitolato, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali.

#### **Art. 30**

##### **Imposizione del rispetto delle norme e dei regolamenti**

La Ditta dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti, in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

In particolare imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza e ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

La Ditta dovrà osservare e far osservare al suo personale tutte le disposizioni legislative, le norme interne ed i regolamenti vigenti all'interno delle aree del Comune, dei quali verrà idoneamente informato.

#### **Art. 31**

##### **Norme generali di sicurezza per l'igiene del lavoro**

La Ditta ha l'obbligo di garantire ai propri dipendenti impiegati nel servizio richiesto nel presente Capitolato quanto previsto dal D.P.R. 303/1956.

#### **Art. 32**

##### **Diritto di controllo del Comune**

E' facoltà del Comune effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla Ditta, alle prescrizioni contrattuali del presente Capitolato Speciale.

#### **Art. 33**

##### **Organi preposti al controllo e verifica**

Gli organismi preposti al controllo sono:

- Il servizio sociale comunale;
- I competenti Servizi di Igiene Pubblica Ambientale dell'Azienda ASL territoriale.

#### **Art. 34**

##### **Rilievi e procedimento di applicazione delle penalità**

La Ditta nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale. Ove non attenda a tutti gli obblighi ovvero violi comunque le

disposizioni del presente capitolato, la Ditta è tenuta al pagamento di una penalità, nella misura indicata nel precedente art. 20, tenuto conto della gravità dell'inadempienza, della recidiva nel comportamento e delle conseguenze derivanti dal mancato adempimento.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione della inadempienza, alla quale la Ditta avrà la facoltà di presentare le controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Il provvedimento è assunto dal responsabile del servizio. Si procederà al recupero della penalità da parte del Comune mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale è assunto il provvedimento. L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Le penalità e ogni altro genere di provvedimento sono notificate alla Ditta in via amministrativa.

### **Art. 35**

#### **Risoluzione del contratto**

E' facoltà del Comune risolvere il contratto di appalto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- Interruzione del servizio senza giusta causa;
- Inosservanza reiterata delle disposizioni di Legge, di Regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- Concessione di subappalto totale o parziale dei servizi.

Nel caso di risoluzione del contratto e nei casi previsti dal presente articolo, l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale ri-appalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

### **Art. 36**

#### **Controversie**

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nella applicazione del presente contratto e che non dovesse essere risolta tra le parti, sarà devoluta ad una Commissione arbitrale composta da tre membri di cui due nominati dalle parti e uno, con funzioni di presidente, di comune accordo. Nel caso di disaccordo la nomina del presidente sarà richiesta al Tribunale di Cagliari.

La Commissione arbitrale deciderà informalmente in merito alla questione sottoposta al suo esame, anche in via transitiva ed anche relativamente alle spese della commissione medesima.

Le parti dichiarano sin d'ora di accettare e voler applicare il verdetto rinunciando alla controversia legale.

### **Art. 37**

#### **Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente. Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

**Il Responsabile del Servizio Sociale**

Assistente sociale specialista

Maria Giuseppina Cossu