

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Federica Cara**

**Indirizzo** Via Dell'artigianato, 7 – 09027 SERRENTI (VS)

**Sesso** femminile | **Data di nascita** 06/02/1981 | **Nazionalità** italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 02/05/2013 alla data attuale

**Amministratore unico e socio di maggioranza**

CARA BOX SRL Via dell'artigianato, 9 – 09027 Serrenti (VS)

**Attività o settore** Commercio e noleggio strutture prefabbricate metalliche

**Principali mansioni svolte** Gestione rapporti clienti, fornitori e banche, attività di marketing e gestione sito aziendale

Dal 03/08/2009 alla data attuale

**Impiegata part-time**

CARA FRANCESCO Via dell'artigianato, 7 – 09027 Serrenti (VS)

**Attività o settore** Trasporto merci in conto terzi , commercio e noleggio strutture prefabbricate metalliche

**Principali mansioni svolte** gestione preventivi e vendita strutture prefabbricate, gestione parco veicolare, responsabile tecnico trasporto rifiuti, gestione del personale, rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Dal 11/04/2005 al 31/03/2012

**Impiegata amministrativa part-time**

EURO.COM. 2002 s.n.c. Via dell'artigianato, 9 – 09027 Serrenti (VS)

**Attività o settore** Legnami

**Principali mansioni svolte** Gestione contabilità ordinaria dell'azienda, fatturazione, preventivi, prima nota, responsabile rapporti clienti/fornitori, banche, enti pubblici e privati. Responsabile gestione del personale, rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Da ottobre 2004/ 2006

**Impiegata part-time**

Studio consulente del lavoro LAI LUCIA - SANLURI

**Attività o settore** Legnami

**Principali mansioni svolte** Tenuta libri paga, matricola, infortuni. Assunzioni dirette, licenziamenti, proroghe e modifiche contratti. Disbrigo pratiche inerenti la gestione del personale presso INPS, INAIL .

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da ottobre 2000 – a novembre  
2004

**Laurea I livello in Economia e gestione delle imprese**

Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Economia

Votazione 105/110

2000

**Diploma di ragioniere e perito commerciale**

ITCG Padre Colli Vignarelli - SANLURI

Votazione 95/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B1	B1	B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
francese	A1	A1	A1	A1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Buone capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, rispettando e portando a compimento gli obiettivi prefissati.  
 Buona capacità di individuazione e risoluzione dei problemi.  
 Senso pratico, flessibilità, serietà e precisione.

Competenze informatiche

buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, dei programmi di contabilità generale ELISA e BPOINT.

Patente di guida

Categoria B - automunita

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".