



Comune di Serrenti

Provincia del Medio Campidano

DECRETO DEL SINDACO N.1 DEL 03/01/2012

OGGETTO:

NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI COMUNALI PER L'ANNO 2012

IL SINDACO

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

VISTO altresì il D. Lgs. n° 165/2001;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 109 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. N° 267/2000, i Responsabili dei Servizi sono nominati dal Sindaco con decreto motivato, basato sul criterio della competenza professionale e della fiducia;

VISTO il testo del Nuovo Ordinamento Professionale del personale degli EE.LL. sottoscritto in data 30.3.1999 e s.m.i., che stabilisce le posizioni di lavoro per le quali è prevista l'attribuzione degli incarichi di responsabilità dei servizi dell'Ente;

VISTO il testo del vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO, inoltre, il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto G.M. n° 141 del 30.12.2011;

TENUTO CONTO del proprio atto n. 26 del 31.10.2011 con il quale si procedeva alla nomina dei Responsabili dei Servizi dal 1 novembre al 31 dicembre 2011, durante il periodo di sperimentazione della nuova organizzazione della struttura comunale e del lavoro svolto dai Responsabili e dal Personale in detto periodo;

RITENUTO che i Responsabili nominati per detto periodo sperimentale hanno avviato un complesso e proficuo adeguamento delle risorse umane e materiali alle nuove esigenze organizzative del Comune;

CONSIDERATO che la parte economica verrà definita a seguito della "valutazione" delle posizioni organizzative da effettuarsi a cura dei competenti organi di controllo e di valutazione tenuto conto della disponibilità di Bilancio e degli artt. 10 e 11 del C.C.N.L. 30.3.1999, nonché degli istituti contrattuali normativi ed economici di comparto;

DECRETA

Per quanto indicato in premessa

Di nominare per l'Anno 2012 i seguenti Responsabili dei Servizi Comunali :

MANNU TIZIANA (Cat. D/2) - Responsabile Servizi ESTERNI;
COSSU MARIA GIUSEPPINA (Cat. D/4) - Responsabile Servizi SOCIALI
ATZENI ALBERTO (Cat. D/5) - Responsabile Servizi TECNICI
MASCIA GIOVANNA PAOLA (Segretario Comunale) - Responsabile Servizi INTERNI

Ai Responsabili di Servizio sono affidate, oltre che la responsabilità dei Servizi, le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000;

Di stabilire che, in caso di assenza, i suddetti Responsabili siano prioritariamente così sostituiti:

- **Servizi ESTERNI: Cossu Maria Giuseppina, Mascia Giovanna Paola;**
- **Servizi SOCIALI: Mannu Tiziana, Atzeni Alberto;**
- **Servizi TECNICI: Mascia Giovanna Paola;**
- **Servizi INTERNI: Atzeni Alberto, Mannu Tiziana.**

Di precisare, inoltre, che i Responsabili di Servizio nominati assicurano:

1. l'attuazione dei programmi e degli obiettivi dell'Amministrazione comunale;
1. l'impegno per favorire una soluzione e visione orizzontale dei problemi, ricercando modelli organizzativi che consentano il coordinamento delle attività tecniche o specifiche in funzione del raggiungimento degli obiettivi, motivando i collaboratori perché agiscano come una squadra, per cui ognuno porterà le proprie capacità professionali ed intellettuali al servizio del lavoro di tutti gli altri;
2. l'organizzazione flessibile del lavoro;
3. il coordinamento del lavoro per il raggiungimento degli obiettivi attraverso l'efficienza, l'efficacia e l'economicità al fine di rispondere alla tempistica attesa dai cittadini e dall'organo politico;
4. collaborazione col Segretario Comunale nel coordinamento degli interventi necessari all'attuazione dei programmi, degli obiettivi e delle attività dell'Ente, studiando e proponendo le semplificazioni procedurali e le innovazioni tecnologiche ritenute utili per realizzare la costante evoluzione dell'organizzazione del lavoro;

Di stabilire, altresì, che i suddetti Responsabili si riuniscano almeno il primo martedì del mese, alle ore 15.30, in Conferenza di Servizio (art. 92 e seguenti del Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi). Il Segretario Comunale provvederà al coordinamento in sede di Conferenza di Servizio. La Giunta viene invitata alle riunioni sopraccitate e di ciascuna riunione viene stilato un verbale sintetico;

DISPONE, per il presente Decreto:

- la pubblicazione all'albo pretorio comunale;
- l'invio ai Consiglieri Comunali e la diffusione ai Cittadini;
- la trasmissione al Segretario Comunale, ai Responsabili di Servizio e a tutti i Dipendenti;
- l'informazione ai Rappresentanti sindacali unitari, aziendali e alle sigle sindacali.

IL SINDACO
(Gian Luca Beccia)

