



# **Comune di Serrenti**

*Provincia del Medio Campidano*

*DECRETO DEL SINDACO N.1 DEL 13/01/2016*

OGGETTO:

**NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI COMUNALI PER L'ANNO 2016**

## **IL SINDACO**

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e in particolare l'articolo 50 (competenze del Sindaco) comma 10, l'articolo 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), l'articolo 109 (conferimento di funzioni dirigenziali) comma 1 e comma 2;

VISTO lo Statuto Comunale, e in particolare l'articolo 65 (responsabili degli uffici e dei servizi) e l'articolo 66 (funzioni dei responsabili degli uffici e dei servizi);

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

VISTO il testo del Nuovo Ordinamento Professionale del personale degli EE.LL. sottoscritto in data 30.3.1999 e ss.mm.ii., che stabilisce le posizioni di lavoro per le quali è prevista l'attribuzione degli incarichi di responsabilità dei servizi dell'Ente;

VISTO il testo del vigente CCNL dei dipendenti degli Enti Locali;

VISTO, inoltre, il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto G.C. n. 141 del 30.12.2011 e ss.mm.ii, e in particolare l'articolo 6 (definizione del servizio), l'articolo 7 (funzioni del responsabile del servizio) e la sezione II (i responsabili di servizio), articoli da 24 a 36, e ss.mm.ii.;

VISTA la struttura organizzativa del Comune di Serrenti di cui alle deliberazioni G.C. n. 20 del 02.03.2015, n. 36 del 03.04.2015 e n. 106 del 20.10.2015, che individua i dipendenti preposti ai diversi servizi al fine della ottimale organizzazione degli uffici ed a garanzia dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che il Comune di Serrenti è privo di personale con qualifica dirigenziale;

VISTO che, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000, la nomina dei Responsabili dei Servizi, scelti tra i dipendenti inquadrati in Cat. D, spetta al Sindaco, basandosi sul criterio della competenza professionale e della fiducia;

VISTI i Decreti del Sindaco n. 2 del 20/02/2015 e n. 11 del 19.10.2015 di nomina dei Responsabili dei Servizi Comunali per l'anno 2015;

RITENUTO opportuno procedere alla nomina dei Responsabili dei Servizi Comunali per l'Anno 2016, confermando quelli già individuati con i suddetti decreti per l'anno 2015, in quanto si riconoscono agli stessi i necessari requisiti professionali per lo svolgimento delle funzioni assegnate;

CONSIDERATO, altresì, che la parte economica verrà definita a seguito della "pesatura" e "valutazione" delle posizioni organizzative da effettuarsi a cura dei competenti organi di controllo e di valutazione tenuto conto della disponibilità di Bilancio e degli artt. 10 e 11 del C.C.N.L. 30.3.1999, nonché degli istituti contrattuali normativi ed economici di comparto;

## **DECRETA**

Per quanto indicato in premessa

Di nominare per l'anno 2016, i seguenti Responsabili dei Servizi Comunali:

<b>-ATZENI ALBERTO (Cat. D/5)</b>	<b>Responsabile Servizi TECNICI</b>
<b>-COSSU MARIA GIUSEPPINA (Cat. D/4)</b>	<b>Responsabile Servizi SOCIALI</b>
<b>-MANNU TIZIANA (Cat. D/2)</b>	<b>Responsabile Servizi ESTERNI</b>
<b>-ZEDDA SEBASTIANO (Segretario Comunale)</b>	<b>Responsabile Servizi INTERNI</b>

Ai Responsabili di Servizio sono affidate, oltre che la responsabilità dei Servizi, le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000;

DI STABILIRE che, in caso di assenza, i suddetti Responsabili siano prioritariamente così sostituiti:

- ***Servizi ESTERNI: Atzeni Alberto, Cossu Maria Giuseppina***
- ***Servizi INTERNI: Mannu Tiziana, Cossu Maria Giuseppina***
- ***Servizi SOCIALI: Atzeni Alberto, Mannu Tiziana***
- ***Servizi TECNICI: Cossu Giuseppina, Mannu Tiziana***

Di precisare che i Responsabili di Servizio nominati assicurano:

1. l'attuazione dei programmi e degli obiettivi dell'Amministrazione comunale;
2. l'impegno necessario per favorire una visione più orizzontale dei problemi, ricercando modelli organizzativi che consentano il costante coordinamento delle varie attività tecniche o specifiche in funzione del raggiungimento dei vari obiettivi, motivando i collaboratori perché agiscano come una squadra all'interno della quale i risultati complessivi saranno più importanti di quelli individuali, per cui ognuno porterà le proprie capacità professionali ed intellettuali al servizio del lavoro di tutti gli altri;
3. l'organizzazione flessibile del lavoro;
4. il coordinamento del lavoro per il raggiungimento degli obiettivi attraverso l'efficienza, l'efficacia e l'economicità al fine di rispondere alla tempistica attesa dall'organo politico;
5. collaborazione col Segretario Comunale nel coordinamento degli interventi necessari all'attuazione dei programmi, degli obiettivi e delle attività dell'Ente, studiando e proponendo al Segretario le semplificazioni procedurali e le innovazioni tecnologiche ritenute utili per realizzare la costante evoluzione dell'organizzazione del lavoro;

Di stabilire, altresì, che i suddetti Responsabili si riuniscano almeno il primo e il terzo martedì del mese, alle ore 15.30, in Conferenza di Servizio (art. 72 e seguenti del Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi). Il Segretario Comunale provvederà al coordinamento in sede di Conferenza di Servizio. La Giunta viene invitata alle riunioni sopraccitate e di ciascuna riunione viene stilato un verbale sintetico.

**DISPONE**, per il presente Decreto:

- la pubblicazione all'Albo pretorio comunale;
- la trasmissione al Segretario Comunale, ai Responsabili di Servizio e a tutti i Dipendenti;
- l'informazione ai Rappresentanti sindacali unitari, aziendali e alle sigle sindacali.

IL SINDACO  
(Mauro Tiddia)

Certifico che il presente Decreto viene affisso all'albo pretorio in data 13.01.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dott. Sebastiano Zedda*

Per copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Serrenti, li \_\_\_\_\_

Il Funzionario Delegato