



**COMUNE DI SERRENTI**  
**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
*Ufficio Personale*  
**TASSI DI PRESENZA E ASSENZA DEL PERSONALE**  
**OTTOBRE 2010**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Unità di personale assegnato	Giornate lavorative effettive mensili	Totale delle giornate di assenza (per ferie)	Totale delle giornate di assenza (per altri motivi)	Percentuale giornate di assenza (ferie e altri motivi)
<u>5</u>	<u>105</u>	<u>7</u>	<u>6</u>	<u>12,38%(Pres. 87,62%)</u>

**SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, DEMOGRAFICO, TRIBUTI**

Unità di personale assegnato	Giornate lavorative effettive mensili	Totale delle giornate di assenza (per ferie)	Totale delle giornate di assenza (per altri motivi)	Percentuale giornate di assenza (ferie e altri motivi)
<u>5</u>	<u>105</u>	<u>10</u>	<u>8,5</u>	<u>17,62%(Pres. 82,38%)</u>

**SERVIZIO TECNICO**

Unità di personale assegnato	Giornate lavorative effettive mensili	Totale delle giornate di assenza (per ferie)	Totale delle giornate di assenza (per altri motivi)	Percentuale giornate di assenza (ferie e altri motivi)
<u>11</u>	<u>231</u>	<u>11</u>	<u>17</u>	<u>12,12%(Pres. 87,88%)</u>

**SERVIZIO VIGILANZA**

Unità di personale assegnato	Giornate lavorative effettive mensili	Totale delle giornate di assenza (per ferie)	Totale delle giornate di assenza (per altri motivi)	Percentuale giornate di assenza (ferie e altri motivi)
<u>4</u>	<u>99</u>	<u>3</u>	<u>8</u>	<u>11,11% (Pres. 88,89%)</u>

**SERVIZIO SOCIALE**

Unità di personale assegnato	Giornate lavorative effettive mensili	Totale delle giornate di assenza (per ferie)	Totale delle giornate di assenza (per altri motivi)	Percentuale giornate di assenza (ferie e altri motivi)
<u>3</u>	<u>63</u>	<u>2</u>	<u>7,5</u>	<u>15,08%Pres. (84,92%)</u>

**SERVIZIO FINANZIARIO**

Unità di personale assegnato	Giornate lavorative effettive mensili	Totale delle giornate di assenza (per ferie)	Totale delle giornate di assenza (per altri motivi)	Percentuale giornate di assenza (ferie e altri motivi)
<u>3</u>	<u>63</u>	<u>10</u>	<u>1</u>	<u>17,46%(Pres. 82,54%)</u>

Così come previsto dalle note esplicative della Funzione Pubblica, i dati, per ciascun servizio, si ricavano moltiplicando le giornate lavorative effettive mensili per le unità del personale (compreso il Responsabile del Servizio), ottenendo il totale delle giornate di assenza. Si procede quindi al calcolo della percentuale delle giornate di presenza e assenza.