



Comune di Serrenti

Provincia del Sud Sardegna

Copia del Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

N. 10 del 22/01/2024

Oggetto:

APPROVAZIONE P.I.A.O. SEMPLIFICATO TRIENNIO 2024 2025 2026

L'anno 2024 addì 22 del mese di Gennaio alle ore 17.35 nella sala delle adunanze della sede comunale, regolarmente convocata con apposito avviso, prevista in modalità mista, parte in presenza e parte in modalità videoconferenza ai sensi del Regolamento Sedute Consiglio e Giunta Comunale in modalità telematica approvato con Delibera CC. n. 26 del 30.06.2022, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone seguenti:

PRESIDENTE: TALLORU PANTALEO in qualità di Sindaco

GIUNTA: Presente

BOI MAURA	SI
MARINI FIAMMETTA	SI
SANNA FEDERICA	NO
SERRA ALESSANDRO	SI
TALLORU PANTALEO	SI

Totale Presenti: 4

Assenti: 1

Partecipa il Segretario Comunale MAGGIO Paolo.

Presenti in sede n. 3 (Sindaco P. Talloru; Assessori M. Boi e A. Serra)

Presenti in videoconferenza n. 1 (Assessore F. Marini)

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Il D.l. n. 80 del 9 giugno 2021, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”:
 - all'art. 6 co. 1 del convertito con modificazioni in legge il n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, l'adozione, entro il 31 gennaio di ogni anno di un Piano Integrato di Attività e di Organizzazione, di seguito denominato PIAO, di durata triennale con aggiornamento annuale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - all'art. 6 co. 6 stabilisce che le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute a adottare il piano secondo uno schema tipo semplificato, come definito con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281;
- Con l'introduzione del PIAO si vuole garantire la massima semplificazione, sostenere una visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione, garantire la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del D.Lgs 150/2009 e della Legge 190/2012;
- Al fine di perseguire la semplificazione e l'integrazione della programmazione l'articolo 1 del DPR n.81 individua i documenti assorbiti dal PIAO:
 - Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP) e Piano delle azioni concrete (PAC);
 - Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD);
 - Piano della Performance (PdP);
 - Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT);
 - Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
 - Piano di Azioni Positive (PAP);

VISTI:

- il DPR 24 giugno 2022 n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- Il DM del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze con cui viene definito il contenuto del Piano Integrato di attività e organizzazione;
- le “Linee guida”, contenute nel Decreto Ministeriale, le quali formulano indicazioni sulla stesura delle sezioni del P.I.A.O. e una loro rappresentazione grafica;
- Il DPR sopra citato che definisce le norme da abrogare/modificare e rendere inefficaci;
- Il Decreto 30 giugno 2022, n. 132 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica, pubblicato in G.U. n. 209 del 7 settembre 2022, recante “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”, contenente altresì le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti e lo schema-tipo del Piao, ed in particolare l'art. 6 il quale definisce le modalità semplificate di adozione del PIAO per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti: la disposizione circoscrive, di fatto, gli adempimenti a

carico degli enti di minori dimensioni su specifici punti delle sezioni previste per la versione integrale;

- la Circolare n. 2/2022 del 01.10.2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

RICHIAMATE le fonti oggetto di sostituzione/abrogazione/inefficacia:

- 1) Piano della performance (art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150);
- 2) Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali (art. 2, comma 594, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244);
- 3) Piano delle azioni concrete (art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
- 4) Piano di azioni positive (art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198);
- 5) Piano di prevenzione della corruzione (art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190);
- 6) Piano organizzativo del lavoro agile (art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124);
- 7) Piano dei fabbisogni (art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165);

RITENUTO di adottare il PIAO, secondo le sezioni indicate nel Decreto Ministeriale, con le relative Linee Guida e rappresentazione grafica, con una tecnica redazionale per relationem, integrata dall'apporto istruttorio;

ACQUISITO il preventivo parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressa dal Responsabile dei Servizi Amministrativi e Finanziari espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con votazione favorevole unanime espressa nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Per quanto indicato in premessa, parte integrante del presente atto:

- Di approvare, nei termini descritti nelle premesse, il Piano integrato di attività e organizzazione triennio 2023/2024/2025 (PIAO) allegato A);

- Di incaricare il Responsabile dei Servizi Amministrativi e Finanziari all'adozione degli atti conseguenti;

- Di rendere il presente atto, attesa l'urgenza di predisporre tempestivamente gli atti conseguenti, con separata e unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L., D. Lgs. N. 267/2000.

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come appresso:

IL PRESIDENTE
F.to TALLORU PANTALEO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MAGGIO Paolo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio del Comune il giorno 23/01/2024 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 37, comma 3, della L.R. n° 2/2016.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MAGGIO Paolo

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva a norma dell'art. 134 del D. Lgs. n° 267/2000 il 22/01/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MAGGIO Paolo

Copia conforme all'originale, depositato presso questi uffici, a norma del D.P.R. n° 445/2000

SERRENTI, li _____

Il Funzionario Delegato