



Comune di Serrenti

Provincia del Sud Sardegna

Via Nazionale, 182 - 09027 Serrenti (SU) Tel .centralino 07091519201 - Fax 0709159791 - C.F. 01561670926
PEC protocollo.serrenti@pec.comunas.it Email: protocollo@comune.serrenti.ca.it

Servizi Edilizia Privata, Urbanistica e Protocollo Patrimonio

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Estremi della nomina: Decreti del Sindaco n. 13 del 29.9.2020

Registro di Settore: **31**

Registro Generale: **301**

Data Adozione: **30/06/2022**

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ESPLORATIVA RELATIVA ALL'UTILIZZO DI N. 4 BOX NEL MERCATO CIVICO UBICATO IN PIAZZA CHIESA

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Emanuela Musio

PREMESSO che:

- Con Delibera C.C. N°65 del 29.11.2021 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024;
- Con Decreto del Sindaco N°13 del 29.9.2020 si è proceduto alla nomina dei Responsabili dei Servizi, con l'individuazione dei sostituti in caso di assenza, fino al 30.9.2023;
- Con Decreto del Sindaco N° 4 del 30.7.2021 è stata disposta la modifica al Decreto N° 13 del 29.9.2020 con riguardo alla sostituzione dei Responsabili dei Servizi in caso di assenza o impedimento;

PRESO ATTO delle competenze attribuite ai responsabili dei servizi comunali e risultanti dal combinato disposto del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, dallo Statuto, dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, e dalla Delibera GC N°19 del 10.4.2020 recante "Nuovo assetto organizzativo del Comune di Serrenti: approvazione schema di riorganizzazione e indirizzi operativi", come modificato con Delibera GC N°49 del 4.8.2020;

CONSIDERATO che rientra nel patrimonio comunale di Serrenti il Mercato civico ubicato in Piazza Chiesa, costituito da n. 4 box, parti comuni e pertinenze;

VISTA la Legge Regionale 18.05.2006 n. 5 relativa alla "Disciplina generale delle attività commerciali" e s.m.i.;

VISTA la Deliberazione della regione Autonoma della Sardegna n.15/15 del 19.04.2007 recante "Direttive e criteri di attuazione Capo II Commercio su aree pubbliche" e s.m.i.

VISTO il Decreto legislativo 31.03.1998 n.114 per le parti non contrastanti;



VISTA la Legge regionale 18 maggio 2006, n. 5 e s.m.i. agli artt. 14, 15, 15 bis e 16 e i criteri di attuazione del commercio su aree pubbliche approvati con Delibera di G.R. n. 15/15 del 19/04/2007;

RICHIAMATO i vigenti regolamenti e le sopravvenute modifiche intervenute a seguito della legge regionale n.5/2006, alla deliberazione GR 15/15 del 19.04.2007 e alla gestione dei procedimenti in materia di Sportello Unico per le attività produttive di cui alla legge regionale n.3/2008 e alle direttive approvate con deliberazione di Giunta Regionale n.39/55 del 23.09.2011;

RICHIAMATA l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi per il commercio su aree pubbliche in attuazione del citato art.70 del D.Lgs. n.59/2010;

VISTO Documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 ex art. 70, comma 5, del D.Lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013;

VISTA la Legge 30 dicembre 2018, n.145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", pubblicato in G.U. n.302 del 31.12.2018", che ha apportato alcune modificazioni al D.Lgs 26 marzo 2010, n.59 sottraendo il commercio al dettaglio su aree pubbliche dal campo di applicazione della direttiva Bolkestein;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 17/12/2020 con la quale sono state determinate le tariffe dovute dai concessionari del mercato civico per l'anno 2021;

DATO ATTO che l'Amministrazione comunale intende concedere n. 4 box ad altrettanti operatori;

CONSIDERATO che fino ai lavori di riqualificazione i 4 box avevano le seguenti destinazioni commerciali: 1) frutta e verdura, 2) carni, 3) prodotti ittici, 4) alimentari in genere (pane, pasta, latte, salumi, formaggi, etc.);

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione comunale di sondare il mercato al fine di verificare altre ulteriori e innovative destinazioni per i box del Mercato civico, rispondenti a nuove esigenze e idee imprenditoriali;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è l'ing. Emanuela Musio;

VISTA la seguente documentazione predisposta dall'Ufficio tecnico comunale per avviare la manifestazione di interesse relativa all'uso dei box del Mercato civico:

1. Domanda di partecipazione
2. Planimetria Mercato civico
3. Modulo per l'esecuzione del sopralluogo;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa a far parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI PROCEDERE alla pubblicazione di cui all'Avviso pubblico relativo alla manifestazione di interesse inerente l'uso dei box del Mercato civico;

DI APPROVARE i seguenti documenti ed elaborati relativi all'Avviso pubblico inerente la manifestazione di interesse inerente l'uso dei box del Mercato civico:

1. Domanda di partecipazione
2. Planimetria Mercato civico
3. Modulo per l'esecuzione del sopralluogo;



DI DARE ATTO che in seguito agli esiti della presente procedura esplorativa, l'Ufficio tecnico valuterà le soluzioni proposte in termini di fattibilità e compatibilità (comprese le interferenze che dovessero insorgere) secondo le prescrizioni in materia di edilizia, commercio e igienico-sanitarie, selezionando 4 o più soluzioni fra loro compatibili, previa interlocuzione coi Servizi Prevenzione e Igiene e Sanità Pubblica della ASL;

DI DARE ATTO che in seguito agli esiti della presente procedura si avvierà la successiva fase finalizzata alla concessione dei box del Mercato civico;

DI DARE ATTO che l'Avviso e il modello di istanza relativi alla procedura di cui all'oggetto saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Serrenti nonché nel sito web istituzionale del Comune e mediante affissione di locandine nei punto di maggior visibilità e ritrovo del centro abitato;

DI DARE ATTO che la Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Emanuela Musio;

DI DARE ATTO che ai sensi di quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Serrenti è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vari titoli all'istruttoria dell'atto;

DI PUBBLICARE il presente atto amministrativo nel sito istituzionale nella sezione dedicata alla trasparenza amministrativa, con le modalità ed i termini previsti nel piano triennale della trasparenza ed ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

L'Istruttore: Nicola Pisu

Il Responsabile del Servizio
F.to Digitalmente Emanuela Musio

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizi Edilizia Privata, Urbanistica e Protocollo attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data 30/06/2022

Il Responsabile del Servizio
F.to Digitalmente Emanuela Musio

