

COMUNE DI SERRENTI

Prov. del Medio Campidano

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO

DAL 31/12/2010 AL 30/01/2011

n° 1649 Reg. PUBBLICAZIONI

IL SEGRETARIO IL MESSO



ALLEGATO ALLA DELIBERA C.C.  
N. 53 DEL 28.12.2010

Provincia del Medio Campidano



## Regolamento

Per l'attribuzione dei vantaggi economici previsti dalle  
leggi sul diritto allo studio

Approvato dal Consiglio Comunale con atto n° 53 del 28.12.2010

## **ART. 1** **Finalità**

Il presente regolamento disciplina i criteri generali per l'attribuzione di vantaggi economici stabiliti dalle vigenti norme sul diritto allo studio.

Esso si compone di due titoli, disciplinanti rispettivamente:

- borse di studio
- contributo nel rimborso delle spese di viaggio a favore degli studenti della scuola secondaria superiore.

## **ART. 2** **Finanziamento**

I vantaggi economici di cui al presente Regolamento sono attribuiti, previo concorso, nell'ambito delle disponibilità finanziarie siano esse regionali o comunali iscritte annualmente nel bilancio di previsione.

# **TITOLO I°**

<b>Borse di studio</b>
------------------------

## **ART. 3** **Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare al concorso gli studenti, residenti nel Comune di Serrenti, che alla data di pubblicazione del bando di concorso, risultino iscritti in scuole pubbliche, parificate o legalmente riconosciute a classi di Istituti di Istruzione secondaria inferiore e superiore, ivi compresi i conservatori di musica, abbiano conseguito nell'anno scolastico precedente la promozione senza debiti formativi e abbiano riportato una votazione media non inferiore a Buono, 7/10 o 70/100.

## **ART. 4** **Importo e numero delle borse di studio**

La Giunta Municipale stabilisce annualmente il numero e l'importo delle borse di studio da mettere a concorso compatibilmente alle risorse finanziarie all'uopo iscritte nel bilancio di previsione.

## **ART. 5** **Bando di concorso**

Il bando di concorso è approvato dal responsabile del servizio assegnatario delle risorse.

Il bando deve contenere:

1. Il numero e l'importo delle borse di studio messe a concorso
2. I requisiti necessari per l'ammissione al concorso;
3. Il termine perentorio entro cui far pervenire le domande di ammissione al concorso stesso, che deve essere stabilito in un termine non inferiore a giorni 20 dalla pubblicazione;
4. La documentazione da allegare alla domanda.

Contestualmente al bando di concorso è approvato dal Responsabile del servizio lo schema di domanda.

## **ART. 6** **Ricezione delle domande**

La domanda di ammissione al concorso, redatta sull'apposito modulo, sottoscritta dallo studente se maggiorenne, o da un genitore se minorenni, deve essere presentata entro i termini riportati

nel bando, all'ufficio incaricato della ricezione il quale rilascerà all'atto della consegna apposita ricevuta.

Le domande potranno altresì essere inviate per posta e farà fede il timbro postale o per mezzo di strumenti informatici validi a norma di legge.

#### ART. 7 Istruttoria delle domande

L'istruttoria delle domande è curata dal responsabile del servizio assegnatario delle risorse o da esso delegata ad un responsabile del procedimento che procederà alla formazione della graduatoria secondo quanto indicato nel successivo articolo.

#### ART. 8 Formazione della graduatoria

Nella formazione della graduatoria è compito della Giunta Municipale stabilire quanto segue:

1. Il numero delle fasce di ISEE\* e il relativo valore numerico;
2. il valore del voto risultante dalla media e di quello finale unico;
3. il numero di assegni minimo riconosciuto per nucleo familiare;
4. i criteri di assegnazione in caso di parità degli aventi diritto;
5. tutti i criteri utili alla formazione della graduatoria;

Nel caso lo studente fosse beneficiario di altra borsa di studio concessa da altro ente, è data allo stesso facoltà di scelta tra i due benefici.

La graduatoria provvisoria, munita della sottoscrizione del Responsabile del servizio, deve essere affissa per 15 giorni all'albo pretorio dell'Ente, divulgata mediante supporti informatici, avvisi scritti sui posti più frequentati e pubblicata sul sito Internet del Comune.

Durante il periodo di affissione gli interessati hanno facoltà di presentare ricorso scritto, in carta semplice, al responsabile del servizio.

Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione, senza che siano pervenuti ricorsi, la graduatoria diviene definitiva e acquista efficacia all'atto della sua approvazione mediante determina del Responsabile del servizio che ne dispone la liquidazione.

## TITOLO II°

<b>Contributo nelle spese di viaggio per gli studenti pendolari</b>
---

#### ART. 9 Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare al concorso gli studenti, residenti nel Comune di Serrenti alla data di pubblicazione del bando di concorso che risultino aver frequentato scuole pubbliche, parificate o legalmente riconosciute a classi di Istituti di Istruzione secondaria superiore, ivi compresi i conservatori di musica.

#### ART. 10 Compiti della Giunta Municipale

La Giunta Municipale stabilisce annualmente:

1. il limite ISEE da non superare per la richiesta di rimborso, tenuto conto di eventuali indirizzi della RAS;
2. le fasce di ISEE su cui articolare il rimborso;
3. le percentuali di rimborso della spesa da riconoscere in base alla fascia di ISEE di appartenenza del richiedente;

4. i requisiti di partecipazione al concorso;
5. tutti i criteri che la stessa ritenga utile per la formazione della graduatoria.

#### ART. 11 Bando di concorso

Il bando di concorso è approvato dal responsabile del servizio assegnatario delle risorse.  
Il bando deve contenere:

1. I requisiti necessari per l'ammissione al concorso;
2. Il termine perentorio entro cui far pervenire le domande di ammissione al concorso stesso, che deve essere stabilito in un termine non inferiore a giorni 20 dalla pubblicazione;
3. La documentazione da allegare alla domanda.

Contestualmente al bando di concorso è approvato dal Responsabile del servizio lo schema di domanda, redatto sotto la forma dell'autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445 del 28.12.2000.

#### ART. 12 Istruttoria delle domande

L'istruttoria delle domande è curata dal responsabile del servizio assegnatario delle risorse o da esso delegata ad un responsabile del procedimento che procederà alla formazione della graduatoria secondo quanto indicato nel successivo articolo.

#### ART. 13 Modalità di formazione della graduatoria

La posizione in graduatoria è stabilita dall'applicazione delle percentuali di contributo sulla spesa sostenuta così come stabilite dalla Giunta Municipale.

La graduatoria provvisoria, munita della sottoscrizione del Responsabile del servizio, deve essere affissa per 15 giorni all'albo pretorio dell'Ente, divulgata mediante supporti informatici, avvisi scritti sui posti più frequentati e pubblicata sul sito Internet del Comune.

Durante il periodo di affissione gli interessati hanno facoltà di presentare ricorso scritto in carta semplice al responsabile del servizio.

Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione, senza che siano pervenuti ricorsi, la graduatoria diviene definitiva e acquista efficacia all'atto della sua approvazione mediante determina del Responsabile del servizio che ne dispone la liquidazione.

#### ART. 14 Controlli ed esclusioni

E' disposta l'esclusione dal concorso degli studenti che non siano in possesso dei requisiti richiesti e di chi abbia presentato istanze che a controllo risultino non veritiere.

I controlli sulle autocertificazioni presentate e i successivi procedimenti saranno effettuati secondo le modalità previste dai regolamenti comunali vigenti e nel rispetto delle norme di legge.

#### ART. 15 Abrogazioni

Alla data di entrata in vigore delle modifiche al presente regolamento sono abrogate tutte le precedenti norme comunali, in materia di diritto allo studio, riferiti ai concorsi per assegni di studio per merito e rimborso delle spese di viaggio.

#### ART. 16 Entrata in vigore

Il presente Regolamento, ai sensi dell'art. 87 dello Statuto Comunale, entra in vigore, dopo l'adozione, il 15 giorno successivo alla sua pubblicazione.