



Comune di Serrenti
Provincia del Medio Campidano

**Copia del Verbale di Deliberazione del Commissario
Straordinario adottata con i poteri del Consiglio**

N. 35 del 13/12/2013

Oggetto:

***APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SUI PROCEDIMENTI
AMMINISTRATIVI***

L'anno 2013 addì 13 del mese di Dicembre alle ore 12.00 nella sala delle adunanze della sede comunale,

PRESIDENTE: Dott. Ing. CASULA MICHELE in qualità di Commissario Straordinario.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dr. ZEDDA Sebastiano

Il Presidente dichiara aperta la seduta.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO (con i poteri del Consiglio Comunale)

Visto il Decreto del Presidente della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 141 del 15.11.2013 col quale, sulla base della delibera n. 46/33, adottata dalla Giunta regionale, si dispone lo scioglimento del Consiglio comunale di questo Comune e viene nominato il Commissario straordinario nella persona del Dott. Ing. Michele Casula per la provvisoria amministrazione dell'Ente con conferimento dei poteri spettanti al Sindaco, alla Giunta e al Consiglio Comunale;

Dato atto che questo Ente è attualmente dotato di un regolamento interno per la disciplina dei procedimenti amministrativi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 22.05.1998, in attuazione delle disposizioni dettate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241;

Considerato che la richiamata legge 241/1990 ha subito una lunga serie di modifiche dall'approvazione del testo originario del 1990 fino ad oggi e che tali modifiche, in particolare ad opera della legge 15/2005 e della legge 69/2009, hanno profondamente inciso sulla disciplina sostanziale in tema di procedimento amministrativo;

Richiamata la legge 18 giugno 2009 n. 69 che ha apportato significative modifiche alla citata legge, sancendo l'obbligo per la Pubblica Amministrazione di garantire la partecipazione dell'interessato al procedimento amministrativo, di individuare un responsabile, di concludere il procedimento amministrativo con un provvedimento espresso entro un termine prefissato con apposito regolamento;

Tenuto conto che la legge n. 69/2009 impegna le Amministrazioni ad indicare i termini di conclusione dei procedimenti che non possono comunque essere superiori a novanta giorni e solo eccezionalmente possono essere di 180 giorni, nel caso di procedimenti complessi, nei quali emergono rilevanti profili di sostenibilità organizzativa e di contenimento degli interessi pubblici tutelati;

Tenuto altresì conto che il D.L. 9 febbraio 2012 n. 5 sulle semplificazioni amministrative, convertito in L. n. 35/2012, ha modificato la responsabilità dell'Amministrazione in caso di mancata emanazione del provvedimento nei termini previsti, stabilendo l'obbligo di individuare un soggetto cui attribuire un potere sostitutivo in caso di inerzia, cui il privato possa rivolgersi per la conclusione del procedimento, nonché l'obbligo di inserire, tra i criteri per la valutazione della performance individuale e come causa della responsabilità del dirigente/funziario, la mancata o tardiva emanazione del provvedimento di conclusione del procedimento;

Valutata, quindi, la necessità di dotare l'Ente di un nuovo Regolamento sul Procedimento Amministrativo adeguato alle disposizioni modificative della L. 241/90, recate dalle leggi sopracitate, che disciplini e renda facilmente accessibili le modalità di svolgimento dei procedimenti amministrativi, nonché le modalità attraverso le quali i cittadini interessati possano prendere parte ai procedimenti stessi;

Dato atto che i Servizi Interni, in collaborazione con il Segretario Comunale, ha provveduto alla stesura di un nuovo regolamento per la disciplina dei procedimenti amministrativi e che lo schema di tale regolamento, composto di 40 articoli, è allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Rilevato che l'art. 3 del suddetto Regolamento dispone che i procedimenti amministrativi di competenza del Comune di Serrenti siano individuati a cura dei Responsabili dei Servizi ed indicati in apposite schede denominate "*SCHEDE DEI SERVIZI*" che dovranno essere approvate dalla Giunta Comunale e pubblicate sul sito del Comune entro e non oltre 60 giorni dall'approvazione del presente Regolamento;

Precisato che i dati di cui sopra sono variabili e saranno quindi soggetti ad aggiornamenti in tempo reale, a cura dei Responsabili dei Servizi, così come previsto dall'art. 3 del citato Regolamento in materia di procedimento amministrativo;

Visto e preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, dal Responsabile dei Servizi Interni, in ordine alla regolarità tecnica;

Considerato e dato atto che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Sentito, dal punto di vista tecnico, il Segretario Comunale sul contenuto della proposta di deliberazione inerente quanto in oggetto, alla luce delle nuove disposizioni sulla trasparenza e sulle procedure;

DELIBERA

- **Di approvare** per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, il Regolamento sui Procedimenti Amministrativi, allegato alla presente deliberazione di cui ne fa parte integrante e sostanziale;
- **Di dare atto** che l'individuazione dei procedimenti amministrativi gestiti dall'ente e degli elementi previsti per l'attuazione delle norme in materia (Responsabile, Termine, normativa di riferimento ecc) avverrà con Delibera di Giunta nel rispetto dei commi 3 e 4 dell'art. 2 della Legge n. 241/1990, con le modalità e tempistiche indicate nel regolamento in approvazione;
- **Di dare atto** che dalla data di entrata in vigore del nuovo regolamento si intende abrogato l'attuale regolamento per la disciplina dei procedimenti amministrativi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 22.05.1998;
- **Di dare atto** che :
 - a) ai sensi dell'art 54 del D.Lgs. n. 82/2005 gli Elenchi dei procedimenti verranno pubblicati permanentemente sul sito istituzionale dell'ente;
 - b) la mancata emanazione dei provvedimenti nei termini costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale;
 - c) a termini dell'art 23 comma 5 della legge 18 giugno 2009 n. 69 i tempi di definizione dei procedimenti sono comunque soggetti a verifica annuale;

Successivamente,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Ravvisata la necessità di rendere il presente atto immediatamente eseguibile;

Visto l'articolo 134, 4° comma, del D.lg. n.267/00, n. 267 e s.m. ;

DELIBERA

- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Il Presente processo verbale previa lettura, è stato approvato e formato a termini di legge.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
F.to Dott. Ing. CASULA MICHELE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. ZEDDA Sebastiano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio del Comune il giorno 17/12/2013, Prot. n. 11991, per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 della L.R. n°38/94.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. ZEDDA Sebastiano

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva a norma dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000 il 13/12/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. ZEDDA Sebastiano

Copia conforme all'originale, depositato presso questi uffici, a norma del D.P.R. n. 445/2000.

Serrenti, li _____

L'ISTRUTTORE