



***Comune di Serrenti***  
*Provincia del Medio Campidano*

**Copia del Verbale di Deliberazione del Commissario  
Straordinario adottato con i poteri della Giunta**

**N. 7 del 10/02/2014**

Oggetto:

***APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO IN MATERIA DI  
INCOMPATIBILITÀ E CRITERI PER LE AUTORIZZAZIONI AI  
DIPENDENTI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI A FAVORE DI ALTRI  
SOGGETTI.***

L'anno 2014 addì 10 del mese di Febbraio alle ore 12.00 nella sala delle adunanze della sede comunale,

PRESIDENTE: Dott. Ing. CASULA MICHELE in qualità di Commissario Straordinario.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dr. ZEDDA Sebastiano

Il Presidente dichiara aperta la seduta.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
*(con i poteri della Giunta Comunale)*

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 141 del 15.11.2013 con il quale, sulla base della delibera n. 46/33 del 31.10.2013, adottata dalla Giunta regionale, si dispone lo scioglimento del Consiglio Comunale di questo Comune e viene nominato il Commissario Straordinario nella persona del Dott. Ing. Michele Casula per la provvisoria amministrazione dell'Ente con conferimento dei poteri spettanti al Sindaco, alla Giunta ed al Consiglio Comunale;

VISTO l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, che detta principi in materia di "incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" per i dipendenti pubblici, rimandando alle Amministrazioni l'individuazione di criteri oggettivi e predeterminati per il conferimento e l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da Amministrazione Pubblica diversa da quella di appartenenza o da privati, tenendo conto delle specifiche professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO delle recenti modifiche legislative intervenute in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi ad opera della L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

VISTO il D.Lgs. 39/2013 entrato in vigore il 04-05-2013 e contenente "disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli Enti privati in controllo pubblico";

CONSIDERATO necessario recepire le suddette normative mediante l'approvazione di apposito Regolamento comunale che disciplini le modalità di autorizzazione allo svolgimento di attività extra-istituzionali specificando i casi di incompatibilità ed il procedimento autorizzatorio, in modo che venga assicurato che l'esercizio di tali attività non determini situazioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione o ipotesi di incompatibilità con la posizione di lavoro ricoperta dal dipendente all'interno della struttura;

VALUTATE le esigenze organizzative per la corretta gestione degli adempimenti in materia di autorizzazione del personale dipendente per lo svolgimento di incarichi extra-istituzionali;

VISTA la proposta di regolamento per il conferimento di incarichi esterni ai dipendenti comunali allegata al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 concernente il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

DATO ATTO che lo svolgimento di incarichi extra-istituzionali può costituire per il dipendente un'opportunità di arricchimento professionale utile a determinare una positiva ricaduta nell'attività istituzionale ordinaria;

PRESO INFINE ATTO CHE:

- sulla presente proposta di deliberazione, il Responsabile dei Servizi Interni, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- sulla presente proposta di deliberazione, il Responsabile dei Servizi Interni attesta che la proposta non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

VISTO, altresì, il parere del Segretario Comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle norme legislative, statutarie e regolamentari, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO per l'urgenza di provvedere in merito di dover far uso della facoltà assentita dall'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000, rendendo la presente delibera immediatamente eseguibile;

VISTO l'art. 48 del D.lgs. 267/2000 relativamente alle competenze della Giunta Comunale;

VISTO il vigente Statuto comunale;  
VISTO il D.Lgs. 165/2001;  
VISTO il D.Lgs. 39/2013;

Tutto ciò premesso e considerato,

***DELIBERA***

Di considerare la premessa espositiva parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e per l'effetto:

1. di approvare l'allegato regolamento sulla incompatibilità e sui criteri per l'autorizzazione ai dipendenti allo svolgimento di incarichi a favore di altri soggetti (allegato A);
2. di dare atto che l'entrata in vigore di nuove leggi di rango superiore, generali e speciali, in materia di rapporti di lavoro e di impiego, abrogano le norme del detto regolamento, qualora risultino incompatibili;
3. di dare atto, altresì, che il presente regolamento, entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione di approvazione e, pertanto, da tale data si ritiene abrogata tutta la normativa vigente, incompatibile con le nuove disposizioni;
4. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriveranno oneri economico finanziari, diretti e/o indiretti, a carico dell'Amministrazione comunale di Serrenti.
5. di demandare al Responsabile dei Servizi Interni la pubblicazione del Regolamento sul sito internet istituzionale del Comune di Serrenti nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Si dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni.

**Il Presente processo verbale previa lettura, è stato approvato e formato a termini di legge.**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**F.to Dott. Ing. CASULA MICHELE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. ZEDDA Sebastiano**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio del Comune il giorno 12/02/2014, Prot. n. 1986, per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 della L.R. n°38/94.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. ZEDDA Sebastiano**

---

**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

Diventa esecutiva a norma dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000 il 10/02/2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. ZEDDA Sebastiano**

---

Copia conforme all'originale, depositato presso questi uffici, a norma del D.P.R. n. 445/2000.

Serrenti, li \_\_\_\_\_

**L'ISTRUTTORE**