



Comune di Serrenti

Provincia del Sud Sardegna

Originale del Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

N. 26 del 13/05/2020

Oggetto:

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICO CONCORSO DI ALTRI ENTI PUBBLICI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE - MODIFICA E AMPLIAMENTO

L'anno 2020 addì 13 del mese di Maggio alle ore 10.45 nella sala delle adunanze della sede comunale, regolarmente convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone seguenti:

PRESIDENTE: TALLORU PANTALEO in qualità di Sindaco

GIUNTA: Presente

BOI MAURA	NO
MARINI FIAMMETTA	SI
SANNA FEDERICA	SI
SERRA ALESSANDRO	NO
TALLORU PANTALEO	SI

Totale Presenti: 3

Assenti: 2

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa LECCA Anna Franca.

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che i regolamenti sono atti formalmente amministrativi e sostanzialmente normativi.

VISTI:

- l'art.97 della Costituzione accesso alla PA mediante pubblico concorso e organizzazione dei Pubblici Uffici in modo da assicurare i principi di imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione.
- l'art. 89 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii a mente del quale gli Enti Locali disciplinano con propri Regolamenti l'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi.

RICHIAMATA la delibera della Giunta Comunale n. 25 dell'11/04/2018 di approvazione del "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblico concorso di altri enti pubblici finalizzato all'assunzione di personale dipendente".

DATO ATTO CHE l'art. 2 del Regolamento contiene la seguente previsione *"Il Comune di Serrenti si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire. In quest'ultima eventualità l'Ente procederà, attraverso colloquio, alla verifica dei candidati utilmente inseriti nelle graduatorie individuate con i criteri come sopra previsti."*

CONSIDERATO:

- che agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni si accede mediante concorso.
- che nel predetto Regolamento è prevista la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire;
- che la previsione del colloquio è contraddittoria rispetto al fatto che, avendo il candidato superato una selezione pubblica, la sua preparazione deve essere considerata (per legge) adeguata a ricoprire il posto vacante.

RITENUTO NECESSARIO, per le motivazioni esplicitate, modificare l'art.2 del "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblico concorso di altri enti pubblici finalizzato all'assunzione di personale dipendente" **CASSARE** il Regolamento in oggetto agli ultimi capoversi da *"Il Comune di Serrenti"* fino a *"ricoprire."* e da *"In quest'ultima"* fino a *"sopra previsti."*

CONSIDERATO che per motivi di economicità, flessibilità e celerità alle esigenze di reclutamento del personale si ritiene utile e opportuno prevedere la possibilità di svolgere un'unica procedura concorsuale in collaborazione con altre Amministrazioni o Enti, inserendo apposito articolo nel Regolamento di cui trattasi;

VISTO il testo modificato del "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblico concorso di altri enti pubblici finalizzato all'assunzione di personale dipendente", che si allega al presente atto sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale.

VISTI:

- la Costituzione della Repubblica Italiana.

- lo Statuto dell'Ente e i Regolamenti dello stesso.
- il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.
- Il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego approvato con delibera della Giunta Comunale n.108 del 05/12/2007.

RICONOSCIUTA la competenza della Giunta all'adozione del presente atto di organizzazione.

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Con voti favorevoli UNANIMI, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Considerare le premesse, la parte espositiva e motiva, parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto:

MODIFICARE, per le motivazioni esplicitate, l'intestazione del Regolamento nel seguente modo: *Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblico concorso di altri enti pubblici finalizzato all'assunzione di personale dipendente e/o procedure selettive e/o concorsuali in collaborazione con altri Enti*" approvato con Delibera della Giunta Comunale n.25 del 11/04/2018.

MODIFICARE, per le motivazioni esplicitate, l'art. 2 del "*Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblico concorso di altri enti pubblici finalizzato all'assunzione di personale dipendente*" approvato con Delibera della Giunta Comunale n.25 del 11/04/2018.

CASSARE il Regolamento in oggetto agli ultimi capoversi dell'art. 2, da "*Il Comune di Serrenti*" fino a "*ricoprire.*" e da "*In quest'ultima*" fino a "*sopra previsti.*"

INTEGRARE il Regolamento in oggetto dell'art. 2 bis.

APPROVARE il "*Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblico concorso di altri enti pubblici finalizzato all'assunzione di personale dipendente e/o procedure selettive e/o concorsuali in collaborazione con altri Enti*" come modificato nell'allegato A) parte integrante e sostanziale.

DARE ATTO che sul presente atto sono stati acquisiti i pareri favorevoli dei Responsabili dei Servizi.

TRASMETTERE copia del presente atto alle OOSS e alle RSU, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m..

INVIARE all'Albo Pretorio on line del Comune di Serrenti e **DARE ATTO** della sua esecutività dal giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo.

PUBBLICARE il presente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente

RENDERE la presente deliberazione, con separata e unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, per consentire la tempestiva adozione degli adempimenti conseguenti.

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come appresso:

Il Presidente
TALLORU PANTALEO

Il Segretario Comunale
LECCA Anna Franca

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio del Comune il giorno 14/05/2020 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 37, comma 3, della L.R. n° 2/2016.

Il Segretario Comunale
LECCA Anna Franca

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva a norma dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000 il 13/05/2020

Il Segretario Comunale
LECCA Anna Franca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa. Questo documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile per il periodo di pubblicazione a norma di legge all'indirizzo web <http://www.comune.serrenti.ca.it/it>