

CONVENZIONE

TRA LA PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA ED IL COMUNE DI SERRENTI PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE.

L'anno _____, addì ____ del mese di _____, nella sede del Comune/della Provincia di _____,

tra

la Provincia del Sud Sardegna (cf 90038150927), rappresentata dall'Amministratore Straordinario Ing. Mario Mossa (cf MSSMRA49E18L337X),

e

il Comune di Serrenti (cf 01561670926), rappresentato dal Sindaco pro-tempore Dr. Talloru Pantaleo (cf TLL PTL 57P07 I667Z),

si conviene e si stipula quanto segue

PREMESSO CHE

la Provincia del Sud Sardegna, con deliberazione n. _____ del _____ e il Comune di Serrenti, con deliberazione n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge hanno disposto lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segretario comunale, ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del DPR 465/1997

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

La Provincia del Sud Sardegna ed il Comune di Serrenti stipulano la presente convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segretario comunale.

ART. 2 – CAPO CONVENZIONE

La Provincia del Sud Sardegna assume la veste di capo convenzione.

Il Segretario della Convenzione di Segreteria oggetto della presente è individuato nel Segretario attuale titolare della Provincia del Sud Sardegna.

All'Amministratore Straordinario dell'Ente capo convenzione compete:

- la nomina e la revoca del segretario comunale, ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. n. 267/2000, previa intesa con il Sindaco del Comune di Serrenti;
- La concessione di congedi, permessi, aspettative e, in generale, l'adozione di provvedimenti inerenti la gestione del rapporto di lavoro del segretario, previa intesa con il Sindaco del Comune di Serrenti cui vanno comunicati i singoli atti adottati.

ART. 3 – MODALITÀ OPERATIVE

Con la presente convenzione gli Enti prevedono che un unico segretario comunale presti la sua opera in entrambe le sedi di segreteria. Le prestazioni lavorative del segretario saranno articolate in modo da assicurare la sua presenza presso la Provincia del Sud Sardegna nella misura del 70% presso il Comune di Serrenti nella misura di 30%.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra gli Enti aderenti alla convenzione, sentito il segretario comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

Le assenze per congedo ordinario sono comunicate dal Segretario ad entrambi gli Enti.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO DEL SEGRETARIO

Spetta al segretario comunale, oltre alla normale retribuzione, ai sensi dell'art. 45 del C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 16 maggio 2001, una retribuzione mensile aggiuntiva di importo pari alla maggiorazione del 25% della retribuzione complessiva di cui all'art. 37 comma 1 lettere da a) ad e) in godimento.

Al segretario comunale spettano il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi dall'una all'altra amministrazione convenzionata in conformità a quanto stabilito nel decreto del Presidente dell'Unità di Missione prot. n. 25402 del 17 maggio 2011.

ART. 5 - DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

La presente convenzione è da intendersi valida a partire dalla data di assunzione in servizio del segretario nella segreteria convenzionata e fino alla scadenza del Mandato del Sindaco del Comune di Serrenti

Essa potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

1. scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da entrambi le Amministrazioni;
2. recesso unilaterale di una delle Amministrazioni contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 60 giorni.

ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI

L'Ente capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al segretario comunale e al recupero delle spese a carico del Comune di Serrenti. La spesa relativa al trattamento economico del segretario comunale, così come determinata dal vigente contratto di categoria dei segretari, compresa la maggiorazione di cui all'art.4, graverà su ciascun Ente nella seguente proporzione:

- Provincia del Sud Sardegna 70%
- Comune di Serrenti 30%.

ART 7 – SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO

In caso di assenza o impedimento del segretario titolare, nonché in caso di vacanza della sede di segreteria convenzionata, il Sindaco/il Presidente dell'Ente capo convenzione potrà richiedere all'Albo regionale competente la relativa sostituzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'Amministratore Straordinario della Provincia del Sud Sardegna

Il Sindaco del Comune di Serrenti