



Comune di Serrenti

Provincia del Sud Sardegna

Copia del Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

N. 49 del 04/08/2020

Oggetto:

NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI SERRENTI: APPROVAZIONE DEFINITIVA CON PARZIALI MODIFICHE

L'anno 2020 addì 4 del mese di Agosto alle ore 17.18 nella sala delle adunanze della sede comunale, regolarmente convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone seguenti:

PRESIDENTE: TALLORU PANTALEO in qualità di Sindaco

GIUNTA: Presente

BOI MAURA	SI
MARINI FIAMMETTA	SI
SANNA FEDERICA	NO
SERRA ALESSANDRO	NO
TALLORU PANTALEO	SI

Totale Presenti: 3

Assenti: 2

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale MAGGIO Paolo.

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001, che prevede che le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- l'art. 5, commi 1 e 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. secondo cui "**1. Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa. 2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici. (comma così sostituito dall'art. 34, comma 1, d.lgs. n. 150 del 2009, poi così modificato dall'art. 2, comma 17, legge n. 135 del 2012)";**
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede, come norma di principio, che la determinazione della dotazione organica e la disciplina degli uffici e della dotazione organica, siano disposte, previa verifica degli effettivi fabbisogni ed in funzione delle finalità indicate nell'art. 1 dello stesso Decreto Legislativo, quali la razionalizzazione del costo del lavoro, l'accrescimento dell'efficienza, la migliore utilizzazione delle risorse umane;
- l'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 disciplina la potestà regolamentare degli Enti Locali anche attraverso la definizione di dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva e riconosce agli Enti Locali, al comma 5, autonomia normativa e organizzativa nelle determinazioni della propria dotazione organica e nella gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio;

RICHIAMATI gli articoli 15, 16 e 17 del "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.94 in data 31.10.2014, i quali prevedono che:

- *La dotazione organica del personale consiste nell'elenco dei posti a tempo indeterminato previsti, classificati in base ai sistemi di inquadramento contrattuale in vigore.*
- *La dotazione organica definisce complessivamente il fabbisogno di risorse umane di ciascun Servizio, combinando la necessaria specializzazione con l'esigenza di flessibilità.*
- *La dotazione organica e le sue variazioni sono deliberate dalla Giunta Comunale, su proposta del Segretario d'intesa con i responsabili dei Servizi, secondo le scadenze previste dalla legge, ovvero prima qualora se ne ravvisi la necessità.*
- *La Giunta Comunale provvede, con la deliberazione di approvazione della dotazione*

organica, alla definizione della struttura organizzativa dell'Ente, ovvero all'individuazione dei Servizi nei quali si articola l'apparato comunale e delle altre unità organizzative previste dal presente regolamento.

- *Il quadro di assegnazione dell'organico consiste nell'assegnazione ai Servizi del personale effettivamente in servizio;*
- *Il quadro di assegnazione dell'organico è definito successivamente all'approvazione della dotazione organica, in sede di prima applicazione, dalla Giunta Comunale con propria deliberazione.*

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 19 del 10/04/2020, esecutiva ai sensi di legge, con con oggetto **NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI SERRENTI: APPROVAZIONE SCHEMA DI RIORGANIZZAZIONE E INDIRIZZI OPERATIVI**, che:

- definiva una nuova macrostruttura dell'ente, funzionale ad una gestione più razionale delle risorse umane alla luce degli obiettivi e/o programmi che l'Amministrazione intende attuare nel corso del mandato, confermando il numero complessivo dei servizi e dei soggetti responsabili deputati alla loro direzione così come di seguito esposto:

Servizi Tecnici e Manutentivi

Uffici

- 1) *Protezione Civile;*
- 2) *Lavori Pubblici, Progettazione;*
- 3) *Reti Tecnologiche, Arredo Urbano, Parco Mezzi;*
- 4) *Verde Pubblico, Cimitero;*
- 5) *Polizia Locale;*

Servizi Edilizia Privata, Urbanistica e Protocollo

Uffici

- 1) *Suape, Urbanistica;*
- 2) *Patrimonio;*
- 3) *Urp, Protocollo;*
- 4) *Ambiente, Igiene, Sanità;*

Servizi Amministrativi e Finanziari

Uffici

- 1) *Personale;*
- 2) *Segreteria, Servizi Informatici;*
- 3) *Ragioneria Economato;*
- 4) *Cultura, Spettacolo, Sport;*
- 5) *Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva;*
- 6) *Tributi;*

Servizi Sociali

Uffici

- 1) *Servizio Sociale*
- 2) *Biblioteca e Scuola*

- disponeva per la nuova riorganizzazione l'avvio dal 01.07.2020 con una fase sperimentale dal 01.05.2020 al 30.06.2020;

DATO ATTO che il Decreto del Sindaco n. 6 del 30.04.2020 individuava e nominava i responsabili delle suindicate posizioni organizzative per il suindicato periodo di sperimentazione, con proroga disposta con Decreto n. 9 del 09.07.2020 fino al 30.09.2020;

CONSIDERATO che nella fase sperimentale sono state rilevate alcune criticità, così sinteticamente definite:

- Nota prot. n. 5559 del 07.05.2020 del Responsabile dei Servizi Tecnici e Manutentivi sulla particolare natura delle funzioni delegate svolte in materia paesaggistica, con richiesta di istituzione di uno specifico **Ufficio Tutela Paesaggio** all'interno dei Servizi Tecnici e Manutentivi;
- Nota prot. n. 6037 del 19.05.2020 del Responsabile dei Servizi Edilizia privata, Urbanistica, Protocollo che rileva la necessità di individuare un apposito Ufficio SUAPE distinto dall'Urbanistica, una diversa ripartizione di alcune funzioni all'interno degli uffici appartenenti al servizio e la ridenominazione degli Uffici: **Ambiente, Igiene, Sanità Agricoltura e Protocollo, Informazioni, Centralino**;
- Nota prot. n. 7052 del 29.06.2020 del Responsabile dei Servizi Amministrativi e Finanziari sulla necessità di indicare la funzione relativa all'Albo Pretorio per l'Ufficio Segreteria e Servizi Informatici (Atti amministrativi) e per l'Ufficio Demografico (protocollezioni e pubblicazioni di matrimonio ed elettorali);

RITENUTO di prenderne atto per garantire maggiore operatività gestionale, pur mantenendo l'urbanistica accorpata all'edilizia privata;

DATO ATTO CHE sul presente atto non è oggetto di informazione sindacale, ai sensi dell'articolo 5 del CCNL 21.05.2018;

VISTI:

- il decreto legislativo n. 267/2000;
- il decreto legislativo n. 165/2001;
- il decreto legislativo n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale
- Il regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che il presente provvedimento non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000 n. 267",

ACQUISITI, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 i pareri favorevoli del Responsabile dei Servizi amministrativi in ordine alla regolarità tecnica e contabile, che si riportano in calce;

con voti favorevoli UNANIMI, espressi nella forma di legge

DELIBERA

Di approvare in via definitiva, a parziale modifica di quanto adottato con proprio atto n. 19 del 10.04.2020, *“la nuova macrostruttura organizzativa dell’ente che individua e definisce la struttura fondamentale dell’Ente (Allegato A), nonché le relative declaratorie, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, imperniata sui seguenti servizi e uffici:*

Servizi Tecnici e Manutentivi

Uffici

- 1) Protezione Civile;
- 2) Lavori Pubblici, Progettazione;
- 3) Reti Tecnologiche, Arredo Urbano, Parco Mezzi;
- 4) Verde Pubblico, Cimitero;
- 5) Polizia Locale;
- 6) Tutela paesaggio;

Servizi Edilizia Privata, Urbanistica e Protocollo

Uffici

- 1) Suape;
- 2) Urbanistica, Edilizia privata
- 3) Patrimonio;
- 4) Ambiente, Igiene, Sanità
- 5) Protocollo, Informazioni, Centralino;

Servizi Amministrativi e Finanziari

Uffici

- 1) Personale;
- 2) Segreteria, Servizi Informatici;
- 3) Ragioneria Economato;
- 4) Cultura, Spettacolo, Sport;
- 5) Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva;
- 6) Tributi;

Servizi Sociali

Uffici

- 1) Servizio Sociale
- 2) Biblioteca e Scuola

DI APPROVARE il Funzionigramma dell’ente contenente il riparto delle competenze tra le varie aree e servizi costituenti la macrostruttura organizzativa dell’ente, allegata al presente atto sotto la lettera B) per farne parte integrante e sostanziale;

DI DISPORRE che il suindicato documento d’organizzazione, individuato nell’Allegato A) e il Funzionigramma, Allegato B), costituiscano allegati al vigente Regolamento sull’ordinamento

generale degli uffici e dei servizi, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n° 105 del 28.10.2011 e successive modifiche e integrazioni;

DI DARE ATTO che, per effetto della presente riorganizzazione, si completeranno gli adempimenti conseguenti, finalizzati:

- ad assegnare il personale ai singoli uffici;
- a rideterminare la graduazione e la relativa retribuzione di posizione per ciascuna area organizzativa nell'ambito delle risorse che verranno stanziare con successivo atto;
- alla comunicazione al personale;
- alla modifica/armonizzazione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- alla verifica base dati dei procedimenti e adempimenti sulla sicurezza degli stessi;
- all'adeguamento dell'anagrafica e delle abilitazioni al sistema informatici";

DI STABILIRE che:

- l'assegnazione delle risorse ai diversi settori è attuata con invarianza di spesa;
- la dotazione organica del personale di ruolo si mantiene nei limiti di spesa del personale quantificata ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 296/2006 e ss.mm.ii.;

DI DICHIARARE, con separata e unanime votazione, la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, C.4 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., per consentire la tempestiva adozione degli atti conseguenti.

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come appresso:

IL PRESIDENTE
F.to TALLORU PANTALEO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MAGGIO Paolo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio del Comune il giorno 04/08/2020 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 37, comma 3, della L.R. n° 2/2016.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MAGGIO Paolo

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva a norma dell'art. 134 del D. Lgs. n° 267/2000 il 04/08/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MAGGIO Paolo

Copia conforme all'originale, depositato presso questi uffici, a norma del D.P.R. n° 445/2000

SERRENTI, li _____

Il Funzionario Delegato